

Consejo del Centro

80.^a reunión, Turín, 26-27 de octubre de 2017

CC 80/4/2

PARA INFORMACIÓN

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

Informe de la reunión de la Mesa Directiva del Consejo (26 de mayo de 2017)

1. El 26 de mayo de 2017 se celebró por videoconferencia, una reunión de la Mesa Directiva del Consejo de Administración del Centro Internacional de Formación de la OIT (el Centro) para examinar y aprobar oportunamente los estados financieros correspondientes al ejercicio económico finalizado el 31 de diciembre de 2016.
2. El informe de esta reunión se presenta al Consejo en su 80.^a reunión (octubre de 2017).

Estados financieros e informe del Auditor Externo correspondientes al año finalizado el 31 de diciembre de 2016

(Punto del orden del día)

3. El *Presidente y representante del Director General* dio la bienvenida a la reunión a la Mesa Directiva del Consejo. Señaló que la reunión se había celebrado a petición del Consejo de octubre de 2016 para permitir el análisis oportuno de los estados financieros y el informe del Auditor Externo.
4. El documento se publicó en la página web del Centro en abril de 2017 y se notificó a los miembros de la Mesa Directiva. Esto permitió un período de cinco semanas para que la Tesorera pudiera formular preguntas y aclaraciones, así como para que la Mesa realizara consultas con los miembros de sus respectivos grupos. Señaló que no se había recibido ninguna pregunta de la Mesa.
5. El *Presidente*, en calidad de Director del Centro, tomó la palabra para realizar algunas observaciones introductorias.
6. El *Director del Centro* agradeció a todas las personas que habían participado en la preparación de la reunión, lo que reflejaba una señal de la buena colaboración entre la oficina de la OIT y el Centro de Turín. Explicó que, en cuanto institución de formación de la OIT, el Centro funciona dentro del marco normativo e institucional de la iniciativa «Una OIT» y que su estrecha vinculación con la OIT -tanto en la sede como en las regiones- ha sido y seguirá siendo fundamental para la pertinencia, eficacia y sostenibilidad de las actividades de aprendizaje y formación del Centro.

-
7. Recordó a todos los presentes en la reunión que el Centro debe hacer frente a muchos problemas para alcanzar sus numerosos objetivos. Si bien recibe contribuciones voluntarias del Gobierno de Italia y de la OIT, entre otros organismos, todavía necesita obtener la mayoría de sus ingresos para ser sostenible a largo plazo. Para ello, el Centro innova constantemente sus productos y desarrolla e imparte formación de la más alta calidad, que es pertinente y eficaz para los mandantes de la OIT.
 8. Señaló también que cada año el Centro debe asegurarse de obtener ingresos suficientes para cubrir sus gastos fijos y variables. En los últimos años, el Centro ha tenido la fortuna de obtener un superávit razonable que le ha permitido invertir en actividades de formación, innovaciones y mantenimiento de sus infraestructuras. Analizando la planificación de las actividades, se observa que el Centro lleva a cabo una serie de actividades anuales preestablecidas, además de las que se realizan a medida, y ambas se llevan a cabo en el campus o sobre el terreno.
 9. Observó que el Centro sigue esforzándose por mejorar su planificación y que se requiere el pleno apoyo de la Sede de la OIT y sus oficinas exteriores para garantizar que las actividades y los proyectos se planifiquen con suficiente antelación a fin de impartir formación de alta calidad al precio más económico. A este respecto, explicó que el Centro ha emprendido medidas de racionalización para garantizar que sus procesos internos sean más eficientes de manera que el Centro pueda reaccionar con mayor rapidez a las distintas demandas.
 10. El Director confirmó que el Centro se ha comprometido con el programa de trabajo de la OIT relacionado con las Iniciativas del Centenario y que promueve el intercambio de conocimientos en torno a esas iniciativas, en particular en relación con el tema del futuro del trabajo. Para lograrlo, el Centro ha adaptado su cartera de formación y aprendizaje a fin de desempeñar un papel clave en las actividades de la OIT para el desarrollo de la capacidad institucional de los mandantes tripartitos. El Centro seguirá invirtiendo activamente en la innovación para revisar su programa de trabajo de formación y seguirá identificando nuevas fuentes internas y externas de financiación, así como mayor apoyo de la OIT y de sus mandantes en esta labor.
 11. El Director presentó los resultados de los estados financieros del Centro del año que finalizó el 31 de diciembre de 2016 y los resultados de ingresos excedentarios de 2016. Explicó que representaban los resultados del primer año de actividades del Centro en relación con el ejercicio presupuestario bienal 2016-2017 aprobado, y que el superávit presupuestario definitivo sólo se conocería a finales de diciembre de 2017.
 12. Sucesivamente, aclaró que a partir de 2016 el Programa y Presupuesto aprobado abarca un período bienal: 2016 y 2017. El superávit presupuestario definitivo del período puede diferir significativamente de los resultados preliminares de 2016 debido a las diferencias en el momento del reconocimiento de ingresos y gastos. Recordó que el Centro administraba su presupuesto bienal sobre la base de un período de dos años y que, en algunos casos, los gastos previstos para el primer año podían efectuarse en el segundo año y viceversa. Por lo tanto, los resultados actuales deben considerarse preliminares hasta que concluya el ejercicio económico de 2017 y las cuentas presupuestarias estén terminadas y combinen ambos ejercicios. La propuesta de las asignaciones del superávit presupuestario definitivo se debatirá en 2018.
 13. El *Presidente* invitó a la *Tesorera* a presentar los estados financieros de 2016.
 14. La *Tesorera* presentó los estados financieros y destacó una serie de áreas clave.
 15. Confirmó que durante el año no habían surgido nuevas normas NICSP que repercutieran en los estados financieros del Centro y que las NICSP no habían tenido

un impacto en la preparación del presupuesto, que todavía se presenta sobre la base del principio de devengo modificado.

- 16.** Los resultados presupuestarios generales de 2016 pueden consultarse en el estado financiero V de la página 21 y muestran que el Centro ha obtenido resultados positivos con un superávit presupuestario global de 1,052 millones de euros. Reiteró que se trataba de un saldo residual preliminar de ingresos para el primer año del presupuesto bienal del Centro correspondiente al bienio 2016-2017. El superávit presupuestario final del presupuesto bienal aprobado por el Centro podría variar considerablemente debido a las diferencias temporales en el reconocimiento de ingresos y gastos entre 2016 y 2017. Sólo se conocería a finales del ejercicio financiero de 2017, cuando se combinarán los resultados de 2016 y 2017. Estos resultados se presentarán a los miembros del Consejo en la reunión de mayo de 2018.
- 17.** Los ingresos realizados en 2016 ascendieron a 38,4 millones de euros. Los ingresos por contribuciones de la OIT superaron en 216.000 euros al presupuesto debido a la diferencia en los tipos de cambio aplicados en el momento del presupuesto y el tipo de conversión real. El Centro también recibió una contribución voluntaria del Gobierno de Italia del valor de 7,85 millones de euros y una contribución del Gobierno de Portugal de 250.000 euros, que se destinará a los gastos generales. Además, el Centro recibió 750.000 euros de la Ciudad de Turín, que abonó su contribución anual de 2013, 2014 y 2015, que ascendió a 250.000 euros al año en 2016, y que se destinó a trabajos adicionales de mantenimiento y renovación. Los ingresos por concepto actividades de formación ascendieron a 22,9 millones de euros y los resultados se mantuvieron dentro de los objetivos previstos para 2016. La diferencia de 605.000 euros, es decir, el 2,6 por ciento, obedece principalmente a los ajustes realizados al final del ejercicio y al calendario de ejecución de determinadas actividades que se extienden hasta el año siguiente.
- 18.** En general, el número de participantes en 2016 que asistieron los cursos fue superior al de 2014, primer año del bienio anterior, en 529 participantes, es decir, el 4,8 por ciento. Si bien este es el primer año del bienio, los días de participación total en 2016 siguieron siendo muy superiores a los de 2015 en un 4,3 por ciento, el segundo año del bienio anterior. El Centro también registró un aumento significativo del 62,6 por ciento en los días de participación en el aprendizaje a distancia, lo que se ajusta a su estrategia competitiva de aumentar el alcance general del Centro mediante modalidades de aprendizaje a distancia. En general, el Centro generó ingresos por concepto de formación que representaron aproximadamente el 46 por ciento de su ciclo bienal total. El Centro está bien encaminado a lograr su presupuesto aprobado para el bienio 2016-2017.
- 19.** Los gastos efectivos relacionados con el personal con cargo al presupuesto ordinario fueron inferiores a los presupuestados, aproximadamente en 300.000 euros, es decir, un 2 por ciento. Si bien el Centro aplicó a sus gastos de personal los aumentos de sueldo obligatorios aprobados por la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI), ello se vio contrarrestado por los ahorros resultantes de varios puestos vacantes durante el año.
- 20.** Los gastos efectivos relacionados con los consultores fueron superiores a los presupuestados en 107.000 euros, es decir, un 22,9 por ciento. Ello se debió a la labor adicional realizada durante el año, como el análisis de la relación costo-beneficio en el ámbito de las publicaciones y un examen de la diversidad en el Centro. Además, también se recabaron conocimientos especializados para apoyar la actualización de Oracle que se llevó a cabo durante el verano, la actualización del sistema de nóminas para permitir la aplicación del nuevo paquete de remuneración profesional, así como la nueva interfaz con la OIT, que debía transmitir los datos de las pensiones a la Caja

Común de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas (CCPPNU) en Nueva York. También se contrató a consultores para evaluar los daños causados por las inundaciones ocurridas a finales de otoño y preparar los planes para la renovación del restaurante, la cafetería y las zonas de self-service que se iniciaron a principios de enero de 2017.

- 21.** Los gastos efectivos relacionados con las instalaciones fueron superiores a los presupuestados en 400.000 euros, es decir, un 22,7 por ciento. Este gasto adicional fue posible gracias a las contribuciones atrasadas de 2013, 2014 y 2015 que la Ciudad de Turín abonó durante el año. Gracias a esta financiación, el Centro llevó a cabo la renovación de varios alojamientos y aulas del campus, la mejora de las instalaciones deportivas interiores y exteriores, la modernización de la tecnología de videoconferencia, el nuevo sistema de aire acondicionado central en un pabellón y la nueva protección de las ventanas en otro, un nuevo sistema de detección de incendios y limpieza debido a las inundaciones, cuyos daños no estaban del todo cubiertos por el seguro. El Centro adquirió mobiliario nuevo para un número significativo de habitaciones y realizó obras adicionales de pintura en tres pabellones.
- 22.** Los gastos generales de funcionamiento fueron superiores a los del presupuesto en 139.000 euros, el equivalente al 19,5 por ciento. Ello obedece principalmente a la disposición realizada para cubrir los gastos administrativos relacionados con el Tribunal de la OIT que no se habían incluido en el pasado.
- 23.** Los gastos variables totales fueron inferiores a los presupuestados en aproximadamente 1 millón de euros, es decir, el 6,5 por ciento. Estos gastos se ajustaron a los ingresos procedentes de la formación y publicaciones obtenidos durante el año y también fluctuaron en función del tipo de actividades realizadas por el Centro. Los días/participantes en el aprendizaje a distancia aumentaron considerablemente, mientras que los días/participantes en las actividades Combinadas-C y Combinadas-F fueron ligeramente inferiores al primer año del bienio anterior. Por lo tanto, la proporción entre los gastos variables y los ingresos derivados de la formación es menor.
- 24.** En relación con los Estados Financieros I y II, la Tesorera explicó que en 2016, y de conformidad con las NICSP, el Centro reconoció 37,2 millones de euros en ingresos totales y 38,7 millones de euros en gastos totales, lo que dio lugar a un déficit neto de 1,5 millones de euros. Los detalles pueden consultarse en el Estado financiero II, página 18. Las dos principales fuentes de ingresos, que representan el 94 por ciento del total de los ingresos, proceden de las actividades de formación y las contribuciones voluntarias. Si bien los ingresos totales disminuyeron en un 6,4 por ciento, lo cual estaba previsto para el primer año del ciclo bienal de actividades, el número total de días/participantes de las actividades de formación de los participantes registró un aumento general del 4,3 por ciento con respecto al año anterior. Además, las contribuciones voluntarias aumentaron como resultado de la recepción en 2016 de las contribuciones anuales de 2013, 2014 y 2015 de 250.000 euros al año de la Ciudad de Turín. El Centro también obtuvo un beneficio por el tipo de cambio en la contribución de la OIT. La partida de Otros ingresos registró una disminución debido a que el Centro obtuvo 462.000 euros menos en ingresos de publicaciones y 279.000 euros menos en otros ingresos procedentes de diversas fuentes.
- 25.** Los gastos totales disminuyeron en 1,1 millones de euros, es decir, un 2,8 por ciento en comparación con 2015. Los gastos en concepto de sueldos aumentaron en un 1,4 por ciento o 200.000 euros, principalmente como resultado de los cuatro puestos de personal variable adicional creados durante el año tras la ejecución de un nuevo proyecto plurianual en Afganistán y los proyectos de empleos verdes que se financiaron íntegramente con cargo a estos dos proyectos. Gracias a los ahorros

realizados en los gastos de personal como consecuencia de algunos puestos vacantes, el Centro pudo mantener estable el nivel de los gastos durante el año.

26. Los subcontratos, los viajes y otros gastos relacionados con las actividades de formación y otros gastos disminuyeron en 1,5 millones de euros, el equivalente al 8,1 por ciento, lo que estuvo en consonancia con el modelo histórico de gastos entre el primer y el segundo año del ciclo bienal. Los gastos generales de funcionamiento, los edificios y el mantenimiento del suelo aumentaron en un 2,5 por ciento, o 97.000 euros, como resultado del aumento del mantenimiento realizado en el campus, que incluyó la renovación de las aulas, las habitaciones del hotel junto con su mobiliario y la zona de restauración, un nuevo sistema de aire acondicionado en un pabellón y la protección de las ventanas en otro, un nuevo sistema de detección de incendios y limpieza y reparación importantes como consecuencia de las inundaciones, que no estaban totalmente cubiertas por la póliza de seguro.
27. La Tesorera prosiguió su presentación del Estado I, en el que se puede observar que los activos totales del Centro a finales de año ascendieron a casi 27 millones de euros. El efectivo y los equivalentes de efectivo, así como las inversiones, ascendieron a 12,4 millones de euros al final de 2016, de los cuales 2,0 millones de euros (Fondo de Operaciones) se invirtieron en depósitos a corto plazo. La Tesorera presentó a la Mesa Directiva la situación de efectivo y equivalentes de efectivo del Centro que figura en la página 20 del Estado financiero IV para información más detallada.
28. A finales de 2016, el Centro disponía de un total de 5,5 millones de euros de cuentas por cobrar, cifra inferior en 4,1 millones de euros en comparación con 2015. Esto se debió en parte a un aumento de las actividades de recaudación y a la disminución de 1,3 millones de euros en los contratos de servicios de formación celebrados a finales de año. El saldo final adeudado por la OIT fue inferior al de 2015 en 2,5 millones de euros debido a una facturación más oportuna iniciada a mediados de año y a una importante liquidación en efectivo antes de finalizar el año. Asimismo, los bienes y equipos también disminuyeron en 634.000 euros como consecuencia de la amortización anual de sus activos, que se compensó con unas compras de 288.000 euros durante el ejercicio.
29. Concluyó describiendo las obligaciones que ascendieron a 10,6 millones de euros a finales de 2016, frente a los 11,9 millones de euros de 2015. Se produjo una disminución de 630.000 euros en las cuentas por pagar y en el pasivo acumulado como resultado de una disminución de las obligaciones por concepto de formación y una disminución de 611.000 euros en las contribuciones voluntarias recibidas por adelantado de los donantes y relacionadas con los acuerdos firmados. A finales de 2016, el Centro tenía activos netos conforme a lo previsto por las NICSP por valor de 16,7 millones de euros. Para más detalles, véase el Estado III en la página 19.
30. Sucesivamente, el *Presidente* invitó a la Mesa Directiva a formular sus comentarios y preguntas sobre los estados financieros del ejercicio de 2016.
31. El Vicepresidente de los trabajadores agradeció a los auditores y observó con satisfacción que los estados financieros se habían preparado de conformidad con las Normas Contables Internacionales para el Sector Público (NICSP) y que, según el Auditor Externo, presentaban adecuadamente la situación financiera del Centro al 31 de diciembre de 2016, reflejando un superávit presupuestario global para el primer año del bienio. Observó el importante pasivo de los «Ingresos diferidos» y preguntó qué medidas había adoptado el Centro para reducirlo.
32. Observó también una disminución del número de días/participantes, probablemente debido al uso intensivo de las modalidades de aprendizaje a distancia. Reiteró la

importancia de encontrar el equilibrio adecuado en las modalidades de formación. No obstante, felicitó al Director por las nuevas obras de renovación, que han tenido un impacto directo en la experiencia de aprendizaje de los participantes en el campus.

33. Acogió positivamente el aumento de las contribuciones voluntarias de la Ciudad de Turín y agradeció a los gobiernos de Italia y Portugal por sus contribuciones. Como órgano de formación de la OIT, el Centro seguirá apoyando las demandas de los mandantes. Tal como se indica en el informe del auditor, y en el Plan Estratégico del CIF-OIT, es necesario identificar una mayor integración con la OIT y nuevas fuentes de financiación. Tomó nota de que el Centro está correctamente armonizado con el PyP de la OIT para 2018-2021.
34. Como observación final, el *Vicepresidente* de los *trabajadores* pidió algunas explicaciones sobre la aplicación del convenio colectivo firmado en octubre de 2016.
35. El *grupo de trabajadores* estaba dispuesto a aprobar los estados financieros de 2016 presentados junto con el informe del Auditor Externo.
36. El *Vicepresidente de los empleadores* agradeció la recepción de los estados financieros y felicitó al Centro por el buen desempeño y la excelente labor del personal del Centro. También dio las gracias al Gobierno de Italia y a la Ciudad de Turín.
37. El *grupo de empleadores* estaba dispuesto a aprobar los estados financieros de 2016 presentados junto con el informe del Auditor Externo.
38. El *Vicepresidente de los gobiernos* acogió positivamente la oportunidad de examinar los estados financieros de 2016 y expresó su reconocimiento por la información proporcionada, que consideraba clara y completa. Destacaba el buen desempeño del Centro, que siguió el modelo del año anterior. Agradeció también al Gobierno de Italia, a la OIT y a los demás donantes su apoyo al Centro.
39. El *representante del Gobierno de Italia* felicitó al Director por el buen documento que destaca la sólida gestión financiera del Centro. Tomó nota del incremento de las actividades de divulgación/alcance, pero invitó al Centro a establecer una base de ingresos más diversificada para poder llegar a los donantes no tradicionales y a los asociados multilaterales y bilaterales y a que determinara oportunidades de ahorro, en particular, mantener bajo control los gastos de personal.
40. El *Presidente* invitó a la Tesorera y al Director Adjunto del CIF-OIT a responder a las preguntas formuladas por los grupos.
41. La *Tesorera* agradeció a los miembros por sus comentarios. Explicó que el pasivo de los «ingresos diferidos» en los estados financieros representaba el reconocimiento de las contribuciones voluntarias con arreglo a las NICSP. Aproximadamente 3,5 millones de euros del importe correspondían a los anticipos de contribuciones voluntarias en efectivo relacionados con los acuerdos firmados y que también se registraron en el activo como efectivo y equivalentes de efectivo. Cuando el Centro imparte formación, los ingresos se consignan en el estado de rendimiento financiero y el pasivo disminuye. La otra parte de 1,3 millones de euros corresponde a las contribuciones voluntarias por cobrar relacionadas con los acuerdos firmados. El Centro aún no ha recibido efectivo y las NICSP exigen al Centro que reconozca tanto el crédito por cobrar con cargo al activo como el pasivo correspondiente.
42. El *Director Adjunto* agradeció a los presentes por todos por los comentarios y sugerencias constructivos. Aunque las cuestiones de derechos humanos planteadas por el *Vicepresidente de los trabajadores* no guardan relación con la reunión de la

Mesa Directiva, le complace informar que se está aplicando el acuerdo celebrado con el Sindicato del Personal sobre la creación de nuevos puestos variables. Confirmó que, tras la aprobación Consejo, los 25 funcionarios interesados habían recibido contratos de plazo fijo y que, tras consultas con el Sindicato del Personal, el Acuerdo firmado figuraba como anexo al contrato y parte integrante del mismo. Recordó que en el convenio colectivo se establecía que el personal con cargo al presupuesto variable habría recibido contratos de plazo fijo de dos años según las necesidades operacionales permanentes y la disponibilidad de fondos a partir del ciclo presupuestario 2018-2019. Confirmó que la aplicación está en curso y respeta plenamente las normas y los procedimientos actuales, así como el acuerdo, en un espíritu de diálogo constructivo. Actualmente se están celebrando consultas en la Comisión Paritaria de Negociación sobre otras cuestiones relativas al acuerdo y se encontrarán soluciones teniendo en cuenta las buenas prácticas ya existentes en la OIT, incluida la promoción del personal. Además, recordó que el Programa de asignación temporal ya existe en el CIF-OIT y ofrece a todo el personal la oportunidad de trasladarse de una unidad a otra por un período de tiempo acordado.

43. El *Presidente* invitó al representante del Auditor Externo a presentar el informe del Auditor Externo para 2016.
44. *El representante del Auditor Externo* expresó su satisfacción por presentar el primer informe de Auditor Externo sobre las operaciones financieras del Centro, en nombre del Presidente de la Comisión de Auditoría de la República de Filipinas. Como parte del alcance de la auditoría, el Auditor Externo examinó los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría y analizó los controles de gestión a fin de cumplir con sus responsabilidades en la presentación de informes a los encargados de la gobernanza, así como cualquier deficiencia en los controles internos. También se examinaron los procesos decisivos del Centro. El Informe consta de dos secciones, una sobre las cuestiones financieras y la otra sobre las cuestiones de gobernanza.
45. El Auditor Externo emitió un dictamen sin modificaciones de los estados financieros del Centro correspondientes a 2016. El representante reconoció la cooperación y el profesionalismo de la Tesorera y su equipo en la elaboración de estados financieros conformes con las NICSP, así como los esfuerzos realizados para atender las recomendaciones formuladas a lo largo de la auditoría. Más concretamente, el Auditor Externo destacó la necesidad de elaborar un manual financiero y de NICSP en el que se integren las políticas y los procedimientos financieros, un plan contable oficial y diagramas de proceso y descripciones de los sistemas.
46. En lo que respecta a las cuestiones de gobernanza del informe, el Auditor Externo recomendó que el Centro aprovechara y se centrara en la mejora de su actual gobernanza institucional, que debería incluir marcos y políticas mediante los cuales se establecieran objetivos, así como los medios para alcanzarlos, incluida la supervisión del desempeño. Concretamente, el Auditor Externo recomendó que el marco de rendición de cuentas incluyera diversos elementos, como una definición clara de la rendición de cuentas, las funciones y responsabilidades de todos los principales interesados e instrumentos para documentar y supervisar su desempeño a fin de lograr una mayor transparencia. También recomendó que se incluyera en el marco de gestión de riesgos definiciones adicionales de los términos clave más importantes, como la declaración del Centro sobre el apetito de riesgo, el cumplimiento para definir las plantillas de riesgos y la formulación del riesgo, y que se documentara el proceso para elevar los riesgos al registro de riesgos institucional. Además, se formuló una recomendación en relación con el control interno, por la que se debería establecer un marco de control interno, así como la preparación de un manual de viaje y mejorar la política de gestión de activos que se ocupa de las pérdidas de activos.

-
47. Concluyó agradeciendo al Director y a su equipo por su apoyo y compromiso durante la auditoría y agradeció al Consejo por su apoyo y reconocimiento del valor de su trabajo.
48. Sucesivamente, el *Presidente* invitó a la Mesa Directiva a realizar sus observaciones sobre el informe del Auditor Externo relativo a 2016. Tanto los Vicepresidentes de los empleadores como de los trabajadores tomaron nota del informe y agradecieron a los auditores.
49. La *Tesorera* proporcionó información adicional sobre el examen de los procesos empresariales y confirmó que, como parte de este proyecto, se examinarán varias normas y procedimientos o se crearán de nuevo para apoyar los procesos revisados. Estos se consolidarán en un Manual institucional. En estrecha colaboración con la OIT, el Centro también velará por que se publique un manual sobre las NICSP. En el futuro se automatizará el proceso de adquisición y en la medida de lo posible, se eliminará el uso del papel. El Centro también examinará el marco de rendición de cuentas para especificar las responsabilidades y abordar las cuestiones relativas a la gestión de riesgos. La Dirección también velará por que el marco de control interno cumpla las recomendaciones del auditor.
50. El *Vicepresidente de los gobiernos* señaló que podrían aplicarse ideas innovadoras a favor de un entorno sin uso del papel y determinar procesos inteligentes a fin de mejorar las operaciones del Centro.

La Mesa Directiva del Consejo:

- 1) **Adoptó los estados financieros, y**
- 2) **Tomó nota del Informe del Auditor Externo para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2016.**

Observaciones finales

51. El *Presidente* declaró que se presentará un informe de la reunión en la próxima reunión del Consejo, que se celebrará del 26 al 27 de octubre de 2017 en Turín. La Mesa Directiva acordó delegar la aprobación del informe de la reunión al Presidente y al Secretario del Consejo.
52. El *Presidente* agradeció a la Mesa Directiva por su participación, así como a las secretarías de los grupos, al personal de la OIT y al Centro, y declaró clausurada la reunión.

El presente informe se presenta al Consejo para información.

Turín, junio de 2017

Attendance list
Liste des présences
Lista de presencias

Sr. Giulio MARINI	ITALIA
Sr. Abdulrahman AL MARZOOQI	EAU <i>(Vicepresidente de los gobiernos)</i> <i>A través de videoconferencia</i>
Sr. Mthunzi MDWABA (Sudáfrica)	<i>(Vicepresidente de los empleadores)</i> <i>A través de teleconferencia</i>
Sr. Frederick MUIA (OIE)	<i>(Secretaría de los empleadores)</i>
Sr. Bheki NTSHALINTSHALI (Sudáfrica)	<i>(Vicepresidente de los trabajadores)</i> <i>A través de videoconferencia</i>
Sra. Esther BUSSEER (CSI)	<i>(Secretaría de los trabajadores)</i>

Organización Internacional del Trabajo

Sr. Enrico CAIROLA	ACTRAV
Sr. Yasser HASSAN	CABINET

Auditor Externo

Sr. Lito MARTIN
Sr. Danilo CABUG

Centro Internacional de Formación de la OIT

Sr. Yanguo LIU	Director
Sr. Giuseppe CASALE	Director Adjunto
Sra. Christine BOULANGER	Tesorera
Sra. Nathalie MIRABILE	Toma notas