

Mesa Directiva del Consejo del Centro

Reunión de la Mesa Directiva del Consejo, mayo de 2022

PARA DECISIÓN

Estados Financieros e Informe del Auditor Externo
del año finalizado el 31 de diciembre de 2021

ÍNDICE

Página

Informe financiero sobre las cuentas de 2021	1
---	----------

Aprobación de los estados financieros del año finalizado el 31 de diciembre de 2021	16
--	-----------

Informe del auditor independiente.....	17
---	-----------

Estados financieros del año finalizado el 31 de diciembre de 2021.....	21
---	-----------

Estado I. Estado de situación financiera	21
--	----

Estado II. Estado de rendimiento financiero.....	22
--	----

Estado III. Estado de cambios en los activos netos	23
--	----

Estado IV. Estado de flujos de efectivo.....	24
--	----

Estado V. Estado de comparación de los importes presupuestados y los importes realizados.....	25
--	----

Notas sobre los estados financieros	27
---	----

Informe del Auditor Externo al Consejo sobre la auditoría de los Estados Financieros del Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2021.....	55
---	-----------

Informe financiero sobre las cuentas de 2021

Introducción

1. Estos estados financieros se han preparado de conformidad con el artículo 14 del Reglamento Financiero del Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo (el Centro) y se presentan al Consejo con arreglo al artículo 17. El Informe del Auditor Externo sobre la auditoría de los estados financieros del Centro correspondientes a 2021, así como el informe del Auditor independiente, se somete también al Consejo del Centro de conformidad con el artículo 27 del Reglamento Financiero.
2. Los estados financieros de 2021 se han preparado con arreglo a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). Los estados financieros preparados con arreglo a las NICSP reconocen las contribuciones voluntarias para las operaciones generales del Centro que no conllevan condiciones cuando se considere probable su recepción y se conozca su importe. Las contribuciones relacionadas con las actividades de formación y servicios consultivos que contienen condiciones se registran como ingresos en el momento en que el Centro presta los servicios. Los gastos se inscriben en la fecha de entrega de los bienes o de la prestación del servicio y no en la fecha en que se realiza el pago. El valor de las prestaciones pagaderas al personal en el futuro como las vacaciones acumuladas, repatriación, desplazamientos y viajes se contabiliza en los estados financieros del período en que dichas prestaciones son devengadas por los funcionarios del Centro y no cuando se efectúa el pago.
3. La aplicación de las NICSP no repercute en la preparación del presupuesto, que se sigue basando en el principio de contabilidad de devengo modificado. En vista de que la base y alcance del presupuesto y los estados financieros difieren, en la Nota 16 de los estados financieros se han conciliado el flujo de efectivo y el estado de rendimiento financiero con arreglo a las NICSP.
4. El Centro fue establecido por el Consejo de Administración de la Organización y el Gobierno de Italia en 1964. El Centro está regido por un Consejo, presidido por el Director General de la OIT. El Consejo consta de 33 miembros, 24 de los cuales son nombrados por el Consejo de Administración de la OIT. Tratándose el Centro de una entidad controlada por la OIT, los estados financieros del Centro se consolidan con los de la OIT.

Principales datos financieros de 2021

5. Los resultados presentados a continuación corresponden al ejercicio económico de 2021, un año en el que el Centro continuó a afrontar dificultades como resultado de la pandemia de COVID-19 iniciada a inicios de marzo de 2020. El Centro continuó impartiendo actividades de formación principalmente en línea y con el uso intermitente de teletrabajo por parte del personal. El resultado ha sido un crecimiento significativo del número de participantes inscritos en las actividades de formación del centro y el éxito de las iniciativas para seguir aumentando los servicios no formativos ofrecidos a los mandantes.

6. Si bien el Centro aún se encuentra en un período de transición en el que aún pocas actividades tienen lugar en el campus de Turín, está trabajando activamente para aplicar un nuevo modelo de operaciones aprobado por el Consejo y, por tanto, el trabajo realizado en el bienio 2020-21 ha servido como preparativo para la aplicación de la nueva Estrategia para 2022-25. En 2021, el número total de participantes inscritos en actividades de formación aumentó en más de un 127 por ciento, superando con creces los objetivos. El número de actividades, tanto formativas como no formativas, también se incrementó en más de un 60 por ciento, con una mayor Contribución a los Costes Fijos (CFC) global, lo que resultó en uno de los mejores años de la historia del Centro, como se describe a continuación:

(En miles de euros)

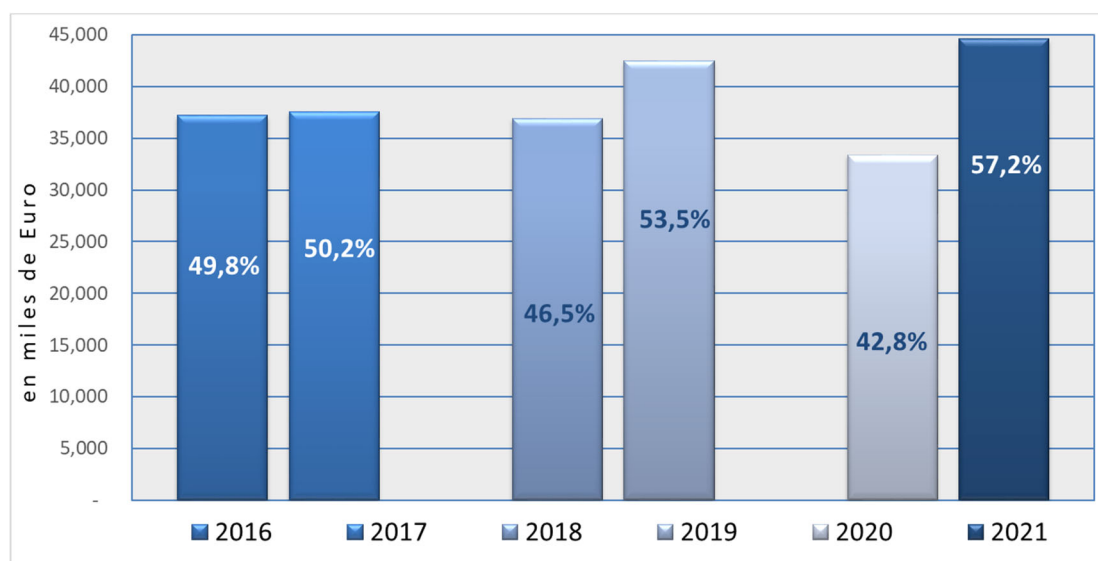
	2021	2020	2019	2018
Ingresos	44 604	33 395	42 464	36 917
Gastos	37 463	32 205	41 252	36 931
Superávit (déficit) neto IPSAS	7 141	1 190	1 212	(14)
Activos	49 989	39 772	40 265	37 134
Pasivos	25 442	22 301	23 942	21 874
Activos netos	24 547	17 471	16 323	15 260
Superávit presupuestario	3 325	2 087	2 138	950

El superávit neto de 2021, basado en las NICSP, asciende a 7,141 millones de euros e incorpora los resultados financieros totales de todos los Fondos del Centro, mientras que el superávit presupuestario de 3,325 millones de euros incluye los resultados del Fondo General únicamente. Dicha diferencia se desprende de:

- la diferencia en el gasto por depreciación relativa a activos cargados a gastos antes de 2012 como resultado del cambio a NICSP por un valor de 268.000 euros;
- la utilización de superávits anteriores, correspondientes a 92.000 euros, reconocidos únicamente en el estado de comparación de los importes presupuestados y realizados;
- la ganancia no realizada de tipo de cambio del valor de 928.000 euros reconocida en el estado de rendimiento financiero;
- el superávit neto de fondos incurridos en el Fondo de Mejora del Campus, el Fondo Fiduciario Italiano, el Fondo de Innovación, así como los recientemente creados Fondo de Desarrollo de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y el Fondo de Becas por valor 3 256.000 euros; y
- los gastos entre fondos por un importe de 8.000 euros.

7. El cambio en los activos netos, que pasan de 17,471 millones de euros en 2020 a 24,547 millones de euros en 2021, obedece principalmente al superávit neto en el estado de rendimiento financiero, así como a la pérdida actuarial sobre el pasivo por prestaciones al personal, como resultado de una valoración actuarial sobre los pasivos por viajes por repatriación y mudanzas.

Ingresos totales, comparación de los tres bienios



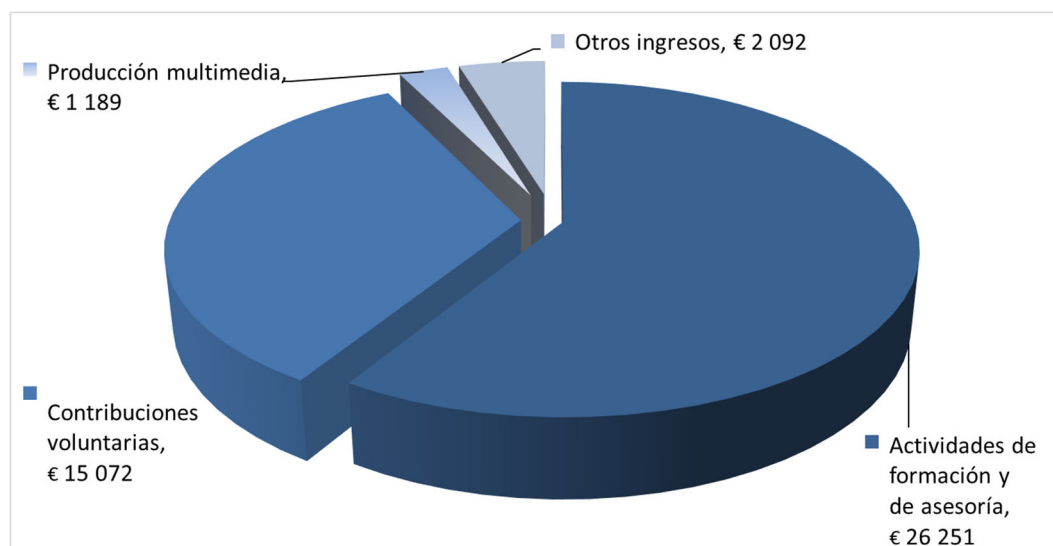
8. Antes del bienio 2020-21, los ingresos totales del Centro seguían un patrón general de un ciclo de dos años de duración en el que los ingresos totales del Centro eran más altos en el segundo año de dicho ciclo. En 2020-21, el patrón aumentó aún más debido al inicio de la pandemia en marzo de 2020, por lo que los ingresos del Centro se vieron afectados en gran medida al tiempo que las modalidades de formación pasaron de ser presenciales a ser en línea. En 2021, como resultado del aumento significativo en la proyección del Centro, el nivel de ingresos aumentó aún más, en más de un 33 por ciento con respecto al año anterior, y alcanzó un 57,2 por ciento de los ingresos totales del bienio.

Rendimiento financiero

Ingresos

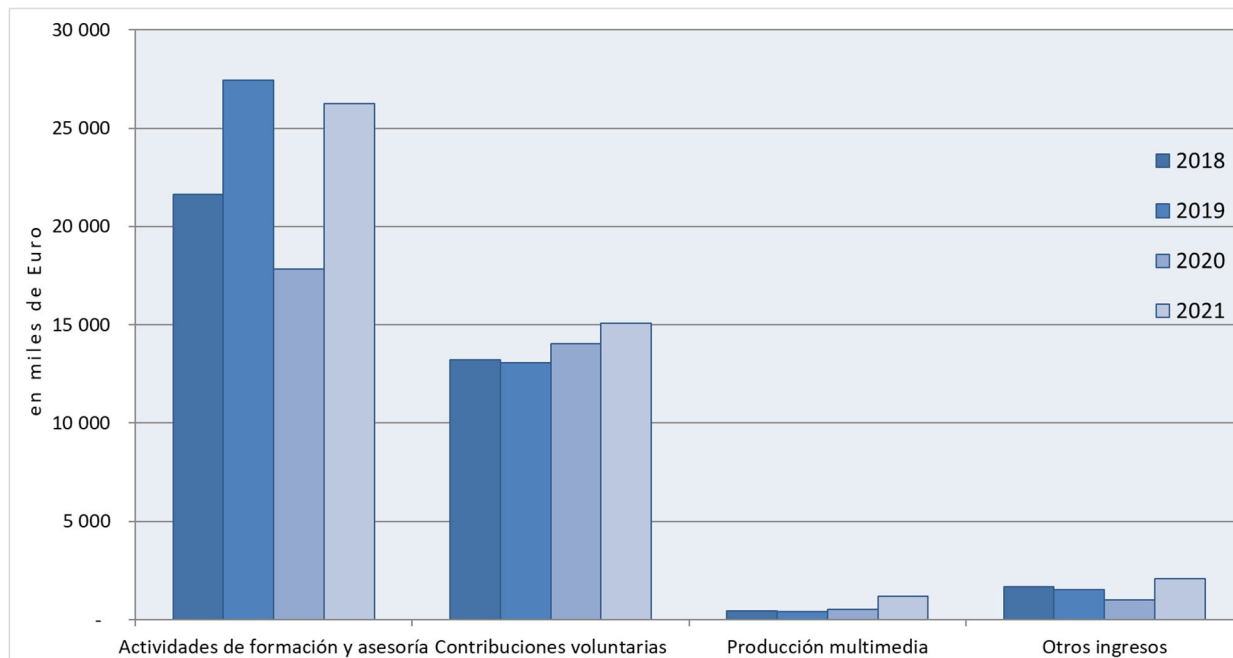
9. Los ingresos en 2021 ascendieron a 44,604 millones de euros (frente a 33,395 millones de euros en 2020) y se distribuyeron de la siguiente forma:

Ingresos por fuente, 2021 (en miles de euros)



10. Las dos principales fuentes de ingresos, que representan el 92,6 por ciento de los ingresos totales (frente al 95,4 por ciento en 2020) proceden de las actividades de formación y servicios de asesoramiento, así como de las contribuciones voluntarias.

Fuentes de ingresos, datos comparativos de los últimos cuatro años

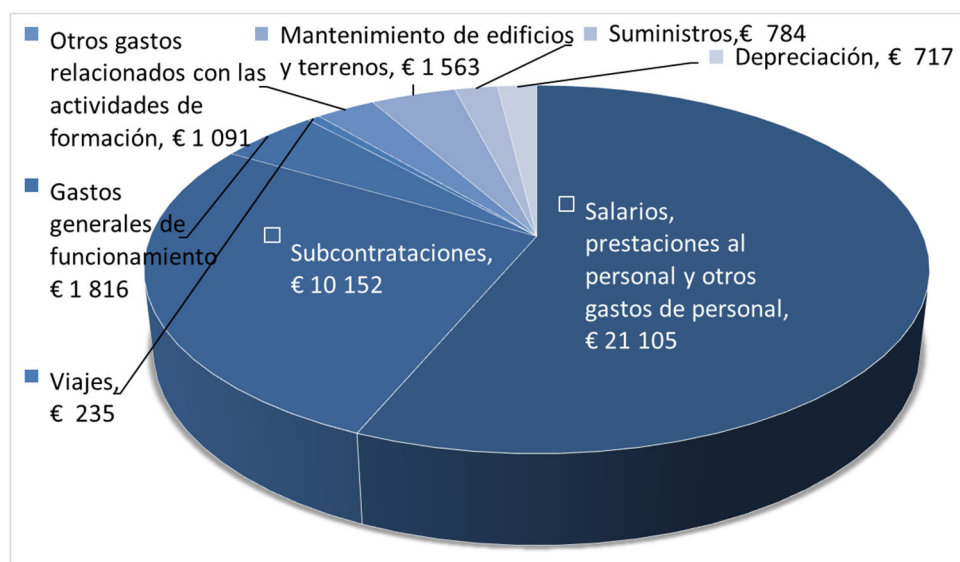


11. Los ingresos procedentes de la formación y los servicios de asesoramiento ascendieron a 26,25 millones de euros en 2021, frente a los 17,83 millones de euros de 2020, lo que refleja un fuerte aumento de 8,42 millones de euros, cifra que corresponde a un 47 por ciento. En 2021, una vez más, la mayoría de todas las actividades de formación se impartieron a través de modalidades de aprendizaje a distancia, como en 2020, a causa del efecto continuado de la pandemia. El aumento se debió a dos razones: un aumento significativo de un 60 por ciento en el número de actividades, que pasaron de 625 en 2020 a 1 006 en 2021, y un aumento de un 127 por ciento en el número total de participantes, que pasaron de aproximadamente 36 500 en 2020 a unos 82 800 en 2021.
12. En 2021, las contribuciones voluntarias aumentaron en 1,036 millones de euros en comparación con 2020. La contribución ex-lege del Gobierno italiano por valor de 7,85 millones de euros, así como su contribución para actividades de formación por valor de 1,6 millones de euros, se mantuvieron constantes. El Centro ha recibido del Gobierno de Italia 3 millones de euros para la renovación de los pabellones África 10 y 11 del Campus, de los cuales 700.000 euros (126.000 euros en 2020) se registraron como ingresos. La suma no gastada se registra como ingresos diferidos. La contribución de la OIT, que asciende a 4,483 millones de dólares de los Estados Unidos, fue la misma que en 2020 y su conversión resultó en una reducción de los ingresos de aproximadamente 332.000 euros por la variación del tipo de cambio.
13. En 2021, el Centro incurrió en una ganancia neta por tipo de cambio por valor de 947.000 euros (frente a una pérdida de 687.000 euros en 2020) compuesta por ganancias realizadas por valor de 19.000 euros (frente a pérdidas realizadas de 81.000 euros en 2020) y ganancias no realizadas por valor de 928.000 euros (frente a 768.000 euros en pérdidas no realizadas en 2020).

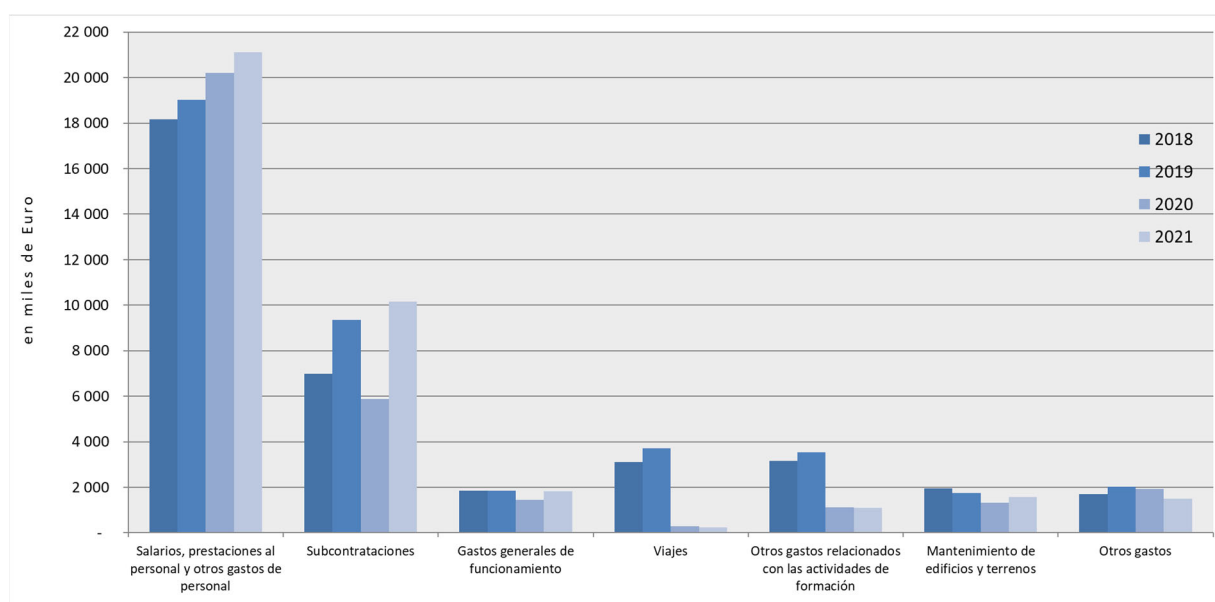
Gastos

14. En 2021, los gastos alcanzaron un total de 37,46 millones de euros (frente a 32,21 millones de euros en 2020) que se distribuyeron de la siguiente manera:

Gastos por fuente, 2021 (en miles de euros)



Gastos, datos comparativos de los últimos cuatro años



15. En general, el gasto aumentó en 2021, debido a la eliminación de las medidas de contención de gastos aplicadas en 2020. El Centro experimentó un aumento en los gastos relacionados con la formación y con los servicios de asesoramiento por valor de 4,81 millones, cifra que equivale a un 51,9 por ciento; sin embargo, sigue estando muy por debajo del nivel presupuestario. Dado el aumento significativo en los ingresos relacionados, se produjo una pequeña disminución en el índice de contribución general a los costos fijos de 4,6 por ciento, pasando de un 65,4 por ciento en 2020 a un 62,4 por ciento en 2021, manteniéndose una situación muy saludable. En los gastos de 2021 se incluyen los gastos del seguro médico para después de la separación del servicio para los antiguos funcionarios del Centro por un

total de 806.000 euros, por los cuales el Centro también recibe una contribución equivalente de la OIT. También se observan algunos aumentos menores en los gastos por contratos de servicios del campus. Fue el resultado de una menor tasa de recuperación de los costos de recepción en las pernoctaciones vendidas y de un mayor apoyo consultivo para las operaciones.

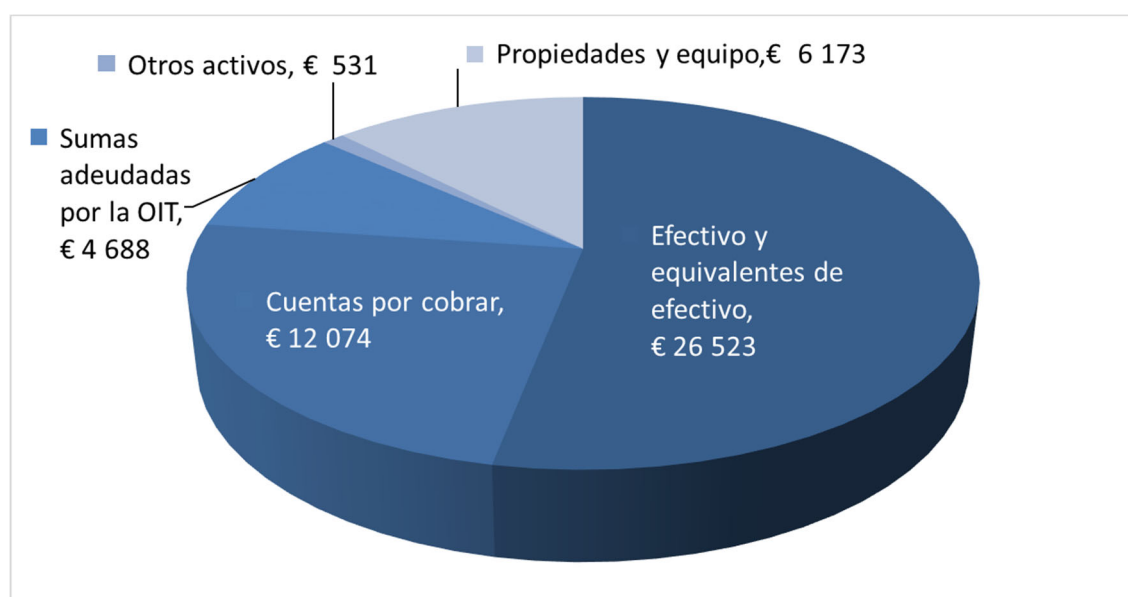
16. En 2021, el Centro mantuvo la paralización de la contratación para puestos vacantes. Sin embargo, retuvo temporalmente servicios externos limitados en áreas clave, mediante la contratación de personal a corto plazo y por duración determinada. Como parte de la reestructuración del Centro para respaldar el nuevo modelo de negocio, el Centro pactó paquetes de terminación acordados con el personal interesado que absorbieron unos 560.000 euros de los ahorros de 2021.
17. A fin de seguir financiando el Fondo de Indemnizaciones de Fin de Contrato, el Centro hizo una contribución ad hoc por valor de un millón de euros con el propósito de aumentar la financiación disponible para futuras prestaciones por terminación y pagos de primas de repatriación a los miembros del personal. Mientras que el pasivo relativo de estas prestaciones es de 10,480 millones de euros al final del ejercicio, está financiado con 3,6 millones de euros. Esta contribución adicional se financió con los ahorros de gastos generales tanto de personal como no relacionados con el personal y se registra en sueldos, prestaciones para los empleados y otros gastos de personal.

Situación financiera

Activos

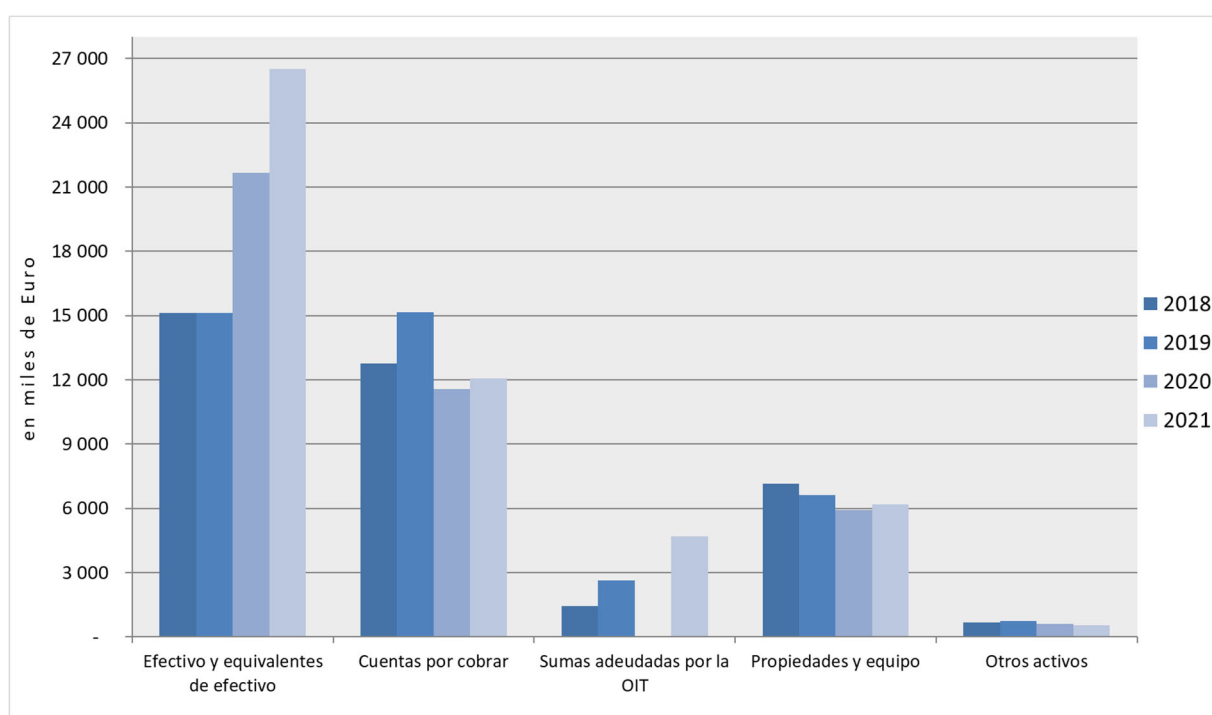
18. El Centro posee activos por el valor de 50,0 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2021 (frente a 39,8 millones a fecha de 31 de diciembre de 2020) que se distribuyen de la siguiente manera:

Activos por tipo, 2021 (en miles de euros)



19. A fecha de 31 de diciembre de 2021, los activos más importantes del Centro fueron el efectivo y los equivalentes de efectivo por un total de 26,52 millones de euros (21,65 millones a fecha de 31 de diciembre de 2020), lo que representa el 53,0 por ciento de todos los activos. De este importe, 7,3 millones de euros, que equivale al 28 por ciento, corresponden a fondos mantenidos en nombre de los donantes para las actividades de formación y la renovación de los pabellones África 10 y 11 (6,1 millones de euros, o el 28 por ciento, a fecha del 31 de diciembre de 2020). El Fondo de Mejora del Campus, el Fondo de Desarrollo de TIC, el Fondo de Innovación y el Fondo de Becas contaban en su conjunto con 4,55 millones de euros (3,3 millones a 31 de diciembre de 2020).
20. Las cuentas por cobrar, los adeudos de la OIT, así como los bienes y el equipo fueron los otros tres componentes importantes del activo.

Activos, datos comparativos de los últimos cuatro años



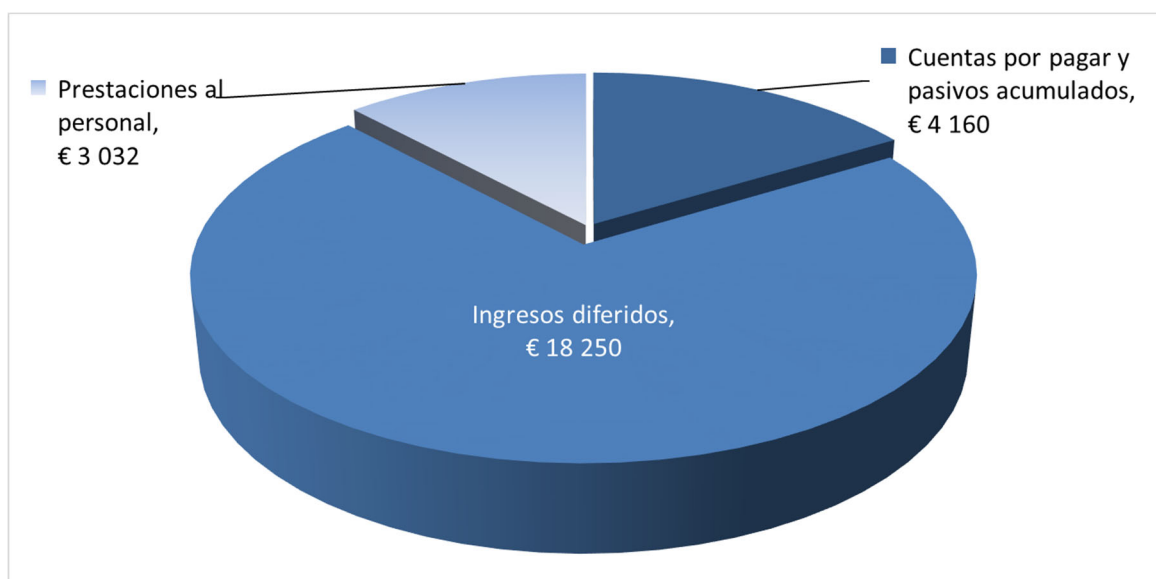
21. El total de los activos del Centro aumentó en 10,2 millones de euros, que equivale a un 25,7 por ciento (frente a una reducción de 493.000 euros, que equivale a un 1,2 por ciento, a fecha de 31 de diciembre de 2020).
22. El efectivo y equivalentes de efectivo han aumentado en 4,873 millones de euros, que equivale a un 22,5 por ciento, a fecha de 31 de diciembre de 2021 (aumento de 6,5 millones de euros en 2020). Se ofrece más información en el estado de flujos de efectivos.
23. Las cuentas por cobrar aumentaron en aproximadamente 1,9 millones de euros, que equivale a un 21,7 por ciento (reducción de 3,8 millones de euros o un 25,1 por ciento a fecha de 31 de diciembre de 2020), principalmente como resultado del aumento de 2,1 millones de euros (disminución de 3,5 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2020) en las cuentas a cobrar correspondientes a contratos de formación y asesoramiento existentes al cierre del ejercicio. Se produjo también una caída por valor de 327.000 euros en las cuentas por cobrar derivadas de servicios de formación impartidos, como resultado de las iniciativas de recaudación que siguen vigentes, entre otros.

24. Las cuentas por cobrar de la OIT aumentaron en 5,6 millones de euros, que equivale a un 616,3 por ciento (disminución de 3,5 millones de euros, que equivale a un 134,4 por ciento, a fecha de 31 de diciembre de 2020) y se convirtieron en 2021 en un activo respecto a la OIT en 2021. Esto se debe a la gran cantidad de actividades que se facturaron al final del ejercicio y que representaron alrededor de un tercio de las actividades totales del Centro en 2021.
25. Los bienes y equipo aumentaron en 249.000 euros, que equivale a un 4,2 por ciento (disminución de 681.000 euros, que equivale a un 10,3 por ciento, a fecha de 31 de diciembre de 2020) principalmente como resultado de los trabajos de renovación en curso en los pabellones África 10 y 11 llevados a cabo durante el año y que ascendieron a 700.000 euros (126.000 euros a 31 de diciembre de 2020) y de algunas compras menores. También se registró un año completo de depreciación por una cuantía de 717.000 euros (833.000 euros al 31 de diciembre de 2020).

Pasivos

26. Los pasivos del Centro ascendieron a 25,4 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2021 (frente a 22,3 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2020) tal y como se ilustra a continuación:

Pasivos por tipo en 2020 (en miles de euros)

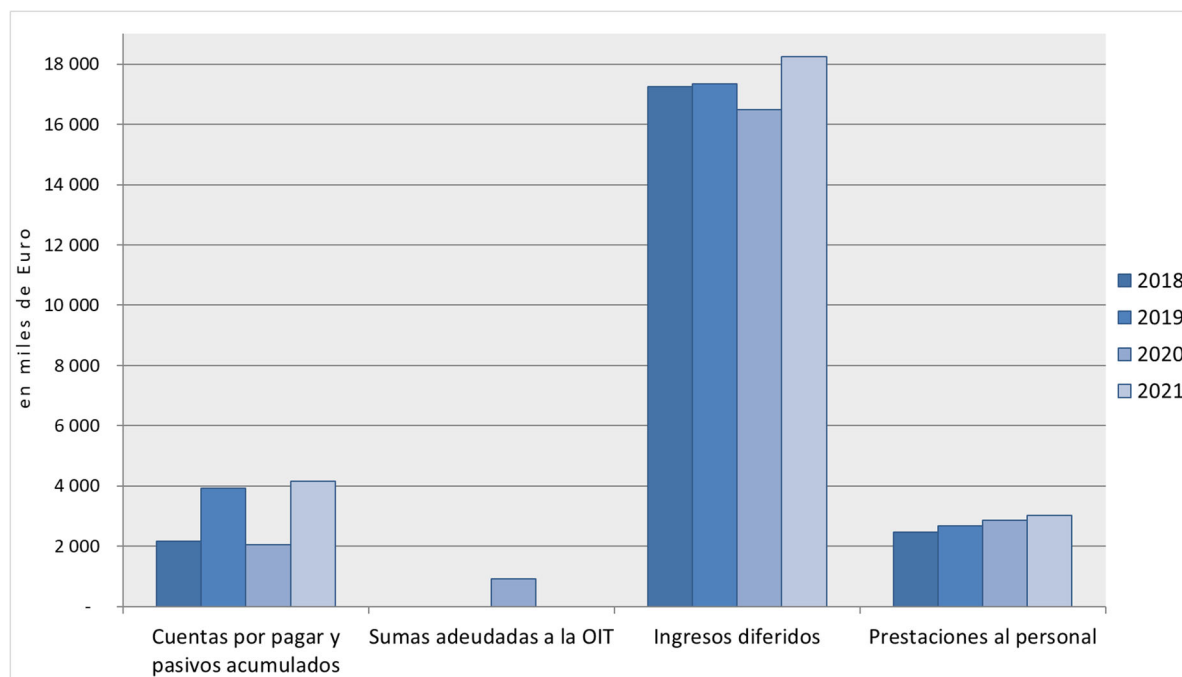


27. El pasivo más importante, que representa un total de 18,2 millones de euros, equivalente al 71,7 por ciento (frente a 16,5 millones de euros, que equivale al 73,9 por ciento, a fecha de 31 de diciembre de 2020), corresponde a los ingresos diferidos. Este saldo representa los fondos anticipados por varios donantes y patrocinadores para servicios específicos de formación y asesoramiento, así como otros fines, incluida la renovación de los pabellones África 10 y 11 por un total de 7,3 millones de euros (6,1 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2020). Este pasivo también incluye fondos por cobrar basados en acuerdos firmados con agencias patrocinadoras y otros donantes por futuros servicios de formación

y asesoramiento, sujetos a condiciones específicas de desempeño, por un total de 10,9 millones de euros (10,4 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2020).

- 28.** El pasivo por prestaciones al personal incluye futuras prestaciones al personal adquiridas por los miembros de personal durante su labor en el Centro y respecto a las cuales el pasivo se devenga a finales de año. Incluye vacaciones acumuladas, así como viajes de repatriación y gastos de mudanza.

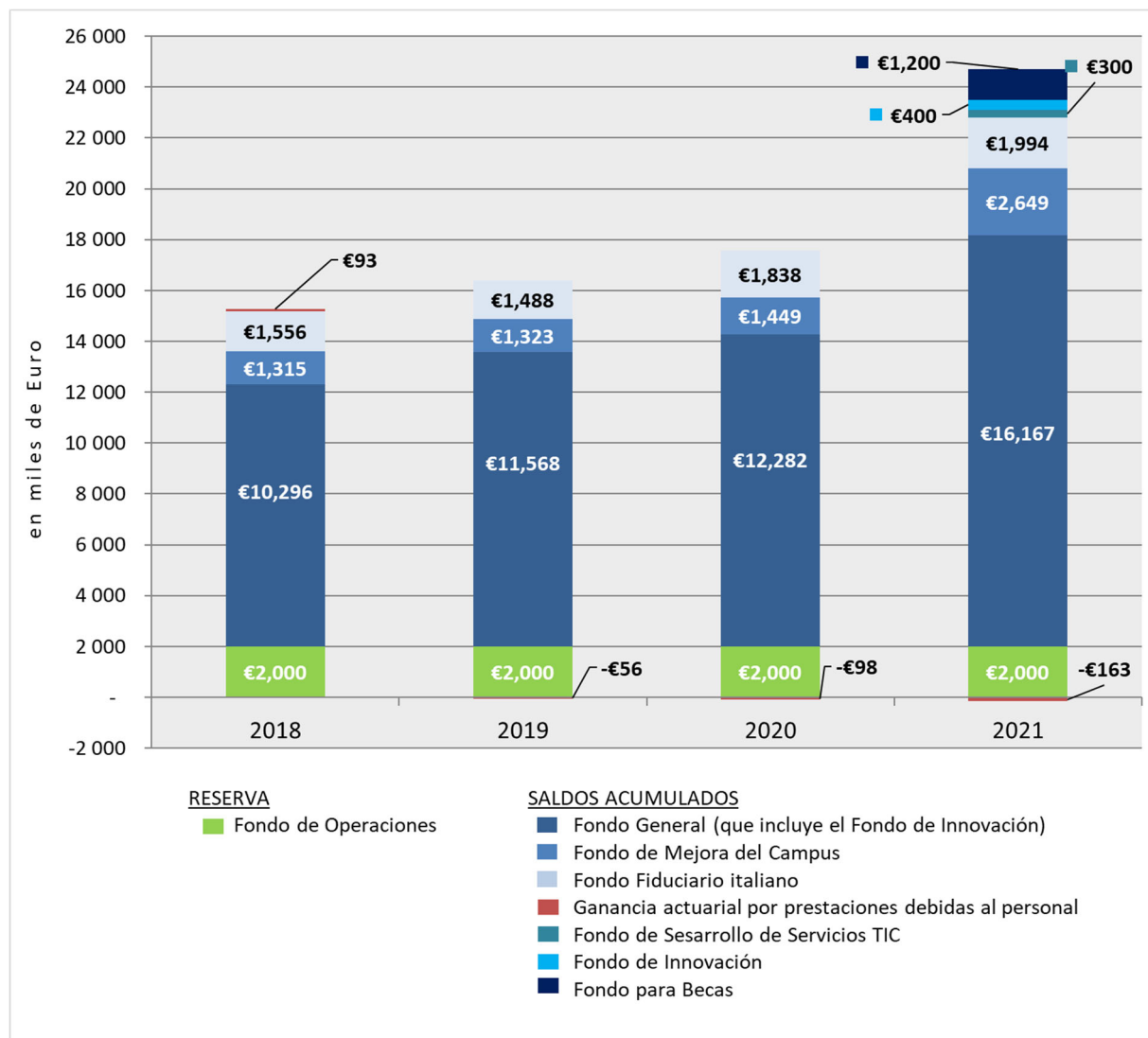
Pasivos, datos comparativos de los últimos cuatro años



- 29.** Las cuentas por pagar y los pasivos devengados aumentaron en 2,1 millones de euros, que equivale a un 103,4 por ciento (frente a una disminución de 1,9 millones de euros, que equivale a un 48,0 por ciento, a fecha de 31 de diciembre de 2020) como resultado de mayores niveles de gasto anual debidos a servicios de formación y asesoramiento y otras operaciones.

Activos netos

Activos netos, datos comparativos de los últimos cuatro años, por Fondo



30. Los activos netos del Centro incluyen el Fondo de Operaciones, que representa el 8,1 por ciento o 2 millones de euros (frente a un 11,4 por ciento o 2 millones de euros en 2020) tal como se establece en el Reglamento Financiero.
31. Los activos netos también incluyen saldos acumulados de diversos fondos por un total de 22,55 millones de euros (15,5 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2020). Incluyen: el Fondo General por un total de 16,2 millones de euros y el 65,9 por ciento d los activos netos totales (12,3 millones de euros y el 70,1 por ciento a fecha de 31 de diciembre de 2020), el Fondo de Mejora del Campus con 2,6 millones de euros y el 10,8 por ciento del total (1,5 millones de euros y el 8,3 por ciento a fecha de 31 de diciembre de 2020), el Fondo Fiduciario Italiano con 2,0 millones de euros y el 8,1 por ciento del total (1,8 millones de euros y el 10,5 por ciento al 31 de diciembre de 2020), el Fondo de Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación con 300.000 euros y un 1,2 por ciento (cero a fecha de 31 de diciembre de 2020), el Fondo de Innovación con 400.000 euros y un 1,6 por ciento (cero a 31 de diciembre de 2020) y el Fondo de Becas con 1,2 millones de euros y un 4,9 por ciento (cero al 31 de diciembre de 2020). También se incluye la pérdida actuarial

en el pasivo por prestaciones de los empleados por valor de 163.000 euros (pérdida de 98.000 euros a fecha de 31 de diciembre de 2020), registrada de conformidad con las NICSP.

Presupuesto ordinario

32. En su 82a reunión (octubre de 2019), el Consejo aprobó un presupuesto de gastos para el ejercicio económico 2020-21 por un valor total de 82,417 millones de euros, que incluía una contingencia de 600.000 euros, y un total de 82,417 millones de euros por concepto de ingresos, lo que da lugar a un presupuesto equilibrado.
33. En el Estado V se resumen los resultados presupuestarios preliminares del ejercicio económico de 2021, el segundo año del bienio 2020-21, con los detalles de las contribuciones voluntarias recibidas de los donantes que figuran en la Nota 12.
34. Los ingresos reales en 2021 ascendieron a 42,912 millones de euros, compuestos principalmente por 12,8 millones de euros en concepto de contribuciones voluntarias, ingresos externos por valor de 30,1 millones de euros, así como por el uso de superávits anteriores por valor de 92.000 euros y una pequeña ganancia por tipos de cambio. Los gastos reales sumaron 39,6 millones de euros, incluido el gasto para inversiones institucionales, de reciente creación, por valor de 2,4 millones de euros. El superávit presupuestario de 2021 asciende a 3,325 millones de euros.
35. Tal y como se muestra en el Estado V, los resultados totales para el bienio 2020-2021 revelan un superávit presupuestario total de 5,412 millones, que combinan el superávit presupuestario de 2020 por valor de 2,087 millones de euros y el superávit presupuestario de 2021 por valor de 3,325 millones de euros.

Diferencias significativas entre el presupuesto de 2021 y las cantidades reales, tal y como se presenta en el Estado V.

(En miles de euros)

Línea presupuestaria en el Estado V			Presupuesto 2021 ¹	Importes reales 2021	Cuantía de variación	Variación %
Capítulo	Línea					
I	10	Contribución voluntaria de la Organización Internacional del Trabajo	3 584	3 686	102	2.8
		OIT – ASHI para jubilados del Centro	–	806	806	100
I	14	Contribución voluntaria de la Ciudad de Turín	–	180	180	100

¹ El presupuesto representa el 50 por ciento del presupuesto aprobado para contribuciones voluntarias, ingresos por producción de medios y costos relacionados, otros ingresos y costos relacionados, gastos del presupuesto ordinario (PO) y del presupuesto variable (PV), así como la contingencia; aproximadamente el 49,5 por ciento del presupuesto aprobado para actividades de formación e ingresos por servicios de asesoramiento, gastos fijos totales excluidos los gastos de personal del presupuesto ordinario (PO) y depreciación, y gastos variables totales excluidos los gastos de personal del presupuesto variable (PV); y aproximadamente el 40 por ciento del presupuesto aprobado para depreciación.

Línea presupuestaria en el Estado V			Presu- puesto 2021 ¹	Importes reales 2021	Cuantía de variación	Variación %
Capítulo	Línea					
II	20	Ingresos por actividades de formación y servicios de asesoramiento	27 345	27 695	350	1,3
II	21	Ingresos de producción multimedia	800	1 189	389	48,6
III	30	Superávits anteriores destinados a actividades de formación	606	92	(514)	(84,8)
IV	40	Personal con cargo al presupuesto ordinario	16 127	16 542	415	2,6
		Seguro médico después de la terminación del servicio para antiguos funcionarios del Centro	–	806	806	100
IV	41	Instalaciones	2 039	1 798	(220)	(10,8)
IV	44	Gastos generales de funcionamiento	811	1 007	196	24,2
IV	45	Misiones y representación	285	46	(239)	(83,9)
IV	46	Gobernanza	358	41	(317)	(88,5)
IV	48	Depreciación	602	450	(152)	(25,3)
V	50	Personal con cargo al presupuesto variable (PV)	2 499	2 967	468	18,7
V	51– 57	Total de gastos variables	15 332	10 291	(5 041)	(32,9)
V	58	Gastos relacionados con ingresos varios	105	393	288	274,3
		Inversiones institucionales	–	2 400	2 400	100

Contribuciones – Capítulo I

36. Para el período 2020- 21, el Centro recibió una contribución de la OIT de 8,966 millones de dólares de los Estados Unidos, tal como se aprobó en el Programa y Presupuesto de la OIT para 2020- 21. En 2021 se recibió la mitad de dicha cantidad. La pequeña variación se debe a un tipo de cambio favorable al convertir la contribución. Además, la OIT aportó una contribución para cubrir los gastos del seguro médico para después de la terminación del servicio para los jubilados del Centro por valor de 806.000 euros.
37. La contribución de la Ciudad para 2020 se recibió en 2021. Dicha contribución se utilizó para cubrir algunos costos de mantenimiento acometidos durante el año.

Ingresos – Capítulos II y III

38. Los ingresos por actividades de formación y servicios de asesoramiento ascendieron a 27,965 millones de euros, 350.000 euros más de lo presupuestado inicialmente para 2021. Aunque el costo unitario de la formación a distancia para muchas de las actividades de formación es muy inferior al de las actividades presenciales, los

resultados de la expansión han repercutido considerablemente en la cantidad final de ingresos obtenidos gracias a las actividades de formación, ya que el número de participantes pasó de aproximadamente 36 500 en 2020 a más de 82 800 en 2021, un aumento de casi el 127 por ciento. Además, los servicios de asesoramiento también han crecido un 16 por ciento durante el año, con un aumento general de los ingresos relacionados de un 26,6 por ciento.

39. Los ingresos de la producción multimedia ascendieron a 1,189 millones de euros, un aumento de 389.000 euros o un 48,6 por ciento respecto al presupuesto anual. Este hecho se debe al rápido crecimiento en la demanda de elaboración de materiales digitales y servicios de diseño, comunicación y promoción acaecido durante el año. Se espera que la demanda de este tipo servicios siga creciendo en el futuro. Los ingresos de esta partida solo se refieren al trabajo realizado para terceros y todos los ingresos derivados de todo el trabajo interno realizado para apoyar las actividades del Centro se reconocen como ingresos por servicios de formación y de asesoramiento.
40. El uso de superávits anteriores para actividades de formación ascendió a 92.000 euros, lo que queda por debajo del presupuesto en 514.000 euros, que equivale al 84,8 por ciento. En las actividades emprendidas en 2021, el Centro pudo asignar fondos de otras fuentes en los casos en que hizo falta.

Gastos fijos – Capítulo IV

41. En 2021 no se incurrió en determinados tipos de gasto debido a la pandemia y la repercusión continuada de la misma en las actividades presenciales y en algunos gastos fijos. Como resultado, se lograron ahorros considerables en las partidas presupuestarias de misiones y representación, así como en la gobernanza. Gracias a la transición del Centro hacia un nuevo modelo de negocio, algunos gastos inicialmente previstos en el presupuesto de 2021 se pospusieron temporalmente conforme se iban definiendo las nuevas necesidades. Una de esas áreas especialmente afectadas tiene que ver con los gastos debidos al campus.
42. En 2021, el Centro realizó una contribución adicional al Fondo de Indemnizaciones de Fin de Contrato para garantizar su sostenibilidad financiera para cubrir los pagos previstos de la prima de repatriación al personal profesional y los pagos de prestaciones por terminación del servicio al personal de servicios generales. A finales de 2021, el Fondo disponía de aproximadamente 3,6 millones de euros disponibles para futuros desembolsos. El pasivo a 31 de diciembre de 2021 se estima en 10,5 millones de euros, lo que muestra una posición de infrafinanciación de 6,9 millones de euros. Existe un plan para lograr la financiación total en los próximos 4 bienios. La contribución adicional se imputa parcialmente a los gastos de personal con cargo al presupuesto ordinario (aproximadamente 820.000 euros) con un gasto final de 16,542 millones de euros, ligeramente superior al presupuesto de 16,127 millones de euros en 415.000 euros, que equivale a un 2,5 por ciento.
43. A partir de 2021, la OIT transfiere al Centro los gastos del seguro médico para después de la separación del servicio para los antiguos funcionarios del Centro. Ahora se registra en el gasto del Centro sin repercusión en el superávit presupuestario, ya que se compensa con una contribución voluntaria adicional por la misma cuantía, registrada en contribuciones voluntarias de la OIT en la sección de ingresos.

44. En 2021, los gastos de instalaciones quedaron 220.000 euros por debajo del presupuesto, que equivale a un 10,8 por ciento. La razón principal es que los gastos en servicios básicos y en la limpieza fueron más bajos en 2021, aproximadamente 217.000 euros menos que equivale a un 20 por ciento, como consecuencia del menor número de pernoctaciones a lo largo del año. Si bien el Centro vendió noches de alojamiento a organizaciones y socios externos, no se alcanzaron niveles similares al número de pernoctaciones contratadas en 2019 a participantes que asistían a formaciones presenciales en el Campus. Las pernoctaciones contratadas en 2021 fueron aproximadamente 25.000, en comparación con unas 50.600 pernoctaciones contratadas en 2019 y en las que se basó en gran medida el presupuesto para 2020-21.
45. Los gastos generales de mantenimiento aumentaron en 196.000 euros, que equivale a un 24,2 por ciento, como resultado de la parte del coste de recepción que no se recuperó mediante actividades de formación presencial, ya que forma parte de los gastos de alojamiento imputados a cada habitación contratada. Si bien se ajustó el nivel de servicio de la recepción en 2021, esta partida presupuestaría aún tenía que absorber una parte considerable de los mismos.
46. Los gastos de misiones, representación y gobernanza se redujeron en un total de 556.000 euros, que equivale a un 86,4 por ciento. Las principales razones son que los viajes se limitaron durante todo 2021 debido a la pandemia, incluida la celebración de las dos sesiones del Consejo por videoconferencia en lugar de presencialmente. Además, para ayudar al Centro, la OIT aprobó a principios de 2020 proporcionar al Centro servicios de recursos humanos, servicios internos, de asesoramiento y de supervisión, así como servicios jurídicos de forma gratuita, lo que se tradujo en un ahorro de unos 275.000 euros.
47. La depreciación es inferior al presupuesto en 152.000 euros, que equivale a un 25,3 por ciento, ya que la cantidad presupuestada preveía un año entero de depreciación para los costos de renovación de los pabellones África 10 y 11, renovación pospuesta a 2022.

Gastos variables – Capítulo V

48. Los gastos de personal con cargo al presupuesto variable ascendieron a 2,967 millones de euros y quedan por encima del presupuesto en 468.000 euros, que equivale a un 18,7 por ciento. Este hecho se debe principalmente a la contribución adicional de 1,0 millón de euros realizada al Fondo de Indemnizaciones de Fin de Contrato (véase el párrafo 41 anterior), de los cuales 180.000 euros se deben a gastos de personal con cargo al presupuesto variable. El Centro también cargó paquetes de terminación anticipada dentro de esta categoría de personal.
49. El total del gasto variable fue inferior a lo presupuestado reflejando una considerable variación de 5,041 millones de euros, que equivale al 32,9 por ciento. Como resultado de impartir pocas actividades de formación presenciales y sobre el terreno, el nivel de gasto variable total vuelve a ser muy inferior al presupuestado inicialmente, ya que el modelo en el que se basa el presupuesto para 2020-21 partía de la premisa de que la mayoría de las formaciones se impartirían de forma presencial, mientras que la realidad de 2021 mostró que las actividades de formación se impartieron principalmente en

modalidad en línea. Ambas modalidades tienen estructuras de costos muy diferentes y sus relaciones entre gastos e ingresos difieren considerablemente.

50. Los costos relacionados con otros ingresos se han triplicado con creces en comparación con el presupuesto. Tienen una relación directa con el aumento significativo también observado en los ingresos relacionados con otro tipo de actividades para los que se alquilan parte de las instalaciones de formación y alojamiento del campus durante todo el año.
51. Se incluyeron inversiones institucionales por valor de 2,4 millones de euros en el gasto presupuestario de 2021, para proporcionar financiación preliminar a dos nuevos fondos: el Fondo de Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como el Fondo de Becas, y dos fondos existentes para Innovación y Mejora del Campus, según lo aprobado por el Consejo en octubre de 2021.

Pagos a título graciable

52. En 2021 se produjo un pago graciable por un valor de 74.600 euros.

Aprobación de los estados financieros del año finalizado el 31 de diciembre de 2021

Los estados financieros son responsabilidad de la Dirección y han sido preparados por esta de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y cumplen con el Reglamento Financiero del Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo. Algunas de las cantidades presentadas se basan en las mejores estimaciones y criterios de la Dirección.

Los procedimientos contables y los sistemas de control interno conexos, desarrollados por la Dirección, proporcionan una garantía razonable de que los activos se salvaguardan, de que libros y registros reflejan adecuadamente todas las transacciones y de que, en general, las políticas y procedimientos se aplican con la debida separación de funciones.

La gobernanza financiera del Centro incluye la revisión de los sistemas financieros y los controles internos por parte de la Oficina de Auditoría Interna y Control de la OIT, el Auditor Externo y el Consejo. El Auditor Externo también emite una opinión sobre los estados financieros que se adjuntan a los mismos.

De conformidad con el artículo 17.2 del Reglamento Financiero, los estados financieros numerados de I a V, así como las notas adjuntas, quedan aprobados por el presente y sometidos al Consejo del Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo.

Christine Boulanger
Tesorera y Jefa de los Servicios Financieros
7 de marzo de 2022

Giuseppe Casale
Director a.i.
7 de marzo de 2022

Punto de decisión

Se solicita al Consejo que adopte los estados financieros tal como se presentan, de conformidad con el artículo 17.2 del Reglamento Financiero.



REPÚBLICA DE FILIPINAS
COMISIÓN DE AUDITORÍA
Commonwealth Avenue, Ciudad Quezón, Filipinas

INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

**A la atención del Consejo del Centro Internacional de Formación
de la Organización Internacional del Trabajo**

Opinión

Hemos comprobado los estados financieros del Centro Internacional de Formación (CIF) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), compuestos por el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2021, el estado de rendimiento financiero, el estado de cambios en el activo neto, el estado de flujos de efectivo y los estados de la comparación de los importes presupuestados y los importes realizados del año que finalizó en dicha fecha, así como por las notas de los estados financieros, incluido un resumen de las principales políticas contables.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos reflejan fielmente, en todos sus aspectos importantes, la situación financiera del CIF al 31 de diciembre de 2021, así como su rendimiento financiero, sus cambios en el activo neto, sus flujos de efectivo y la comparación entre los importes presupuestados y los importes realizados del año que finalizó en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).

Fundamentos de la opinión

Nuestra comprobación de los estados financieros se llevó a cabo en consonancia con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), publicadas por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y de Aseguramiento. Las responsabilidades que nos incumben en virtud de dichas normas vienen descritas en la sección titulada Responsabilidades del Auditor con respecto a la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Cabe señalar que somos independientes del CIF con arreglo a los principios éticos por los que debe regirse nuestra auditoría de los estados financieros, y que hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas que dichos principios nos confieren. Consideramos que las pruebas obtenidas en el transcurso de la auditoría son suficientes y adecuadas para sustentar nuestra opinión.

Información conexa

La Dirección es responsable de la información conexa. Esta categoría engloba toda la información contenida en los estados financieros comprobados del CIF del año que finalizó el 31 de diciembre de 2021, salvo los estados financieros y el informe de nuestro auditor al respecto.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no abarca la información conexa y, por tanto, no emitimos ninguna conclusión ni garantía al respecto.

En cuanto a nuestra auditoría de los estados financieros, tenemos la responsabilidad de leer la información conexa y sopesar si comprende discrepancias importantes con

respecto a los estados financieros o a los datos que hemos recabado en el transcurso de la auditoría, o si parece contener inexactitudes significativas. Si, a partir del trabajo realizado, llegamos a la conclusión de que la información conexas contiene inexactitudes significativas, es nuestro deber notificarlo. En ese sentido, no tenemos nada que comunicar.

Responsabilidades de la Dirección y de los responsables de la gobernanza con respecto a los estados financieros

La Dirección tiene la responsabilidad de preparar y presentar fielmente los estados financieros, de acuerdo con las NICSP, y de mantener el control interno que considere necesario para elaborar unos estados financieros que estén exentos de inexactitudes significativas, ya sea debido a fraudes o errores.

Al preparar los estados financieros, la Dirección es responsable de evaluar la capacidad de funcionamiento institucional del CIF, revelando cuestiones relacionadas con la continuidad de las actividades, según proceda, y aplicando el principio contable de empresa en funcionamiento, a menos que se proponga liquidar el CIF o cesar sus actividades, o no tenga más remedio que hacerlo.

Los responsables de la gobernanza se encargan de supervisar el proceso de elaboración de los informes financieros del CIF.

Responsabilidades del Auditor con respecto a la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos consisten en obtener una garantía razonable de que los estados financieros en su conjunto no contienen inexactitudes significativas, ya sea debido a fraudes o errores, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. Si bien la obtención de una garantía razonable entraña un nivel de seguridad elevado, no implica que las auditorías realizadas de acuerdo con las NIA detecten todas las inexactitudes significativas presentes. Las inexactitudes pueden deberse a fraudes o errores y se consideran significativas cuando se dispone de motivos razonables para pensar que puedan influir, individualmente o en su conjunto, en las decisiones económicas que los usuarios tomen de acuerdo con los estados financieros correspondientes.

En el marco de una auditoría acorde a las NIA, aplicamos un criterio profesional y mantenemos una actitud escéptica en todo momento. Del mismo modo, nos encargamos de:

- detectar y evaluar los riesgos de inexactitudes significativas en los estados financieros, ya sea debido a fraudes o errores, concebir y aplicar procedimientos de auditoría que atiendan a esos riesgos, y obtener pruebas en el transcurso de la auditoría que sean suficientes y adecuadas para sustentar nuestra opinión; el riesgo de no detectar una inexactitud significativa dimanante de un fraude es superior al vinculado a las inexactitudes fruto de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones intencionadas, declaraciones falsas o la anulación del control interno;
- familiarizarnos con los controles internos pertinentes para la realización de la auditoría, a fin de concebir procedimientos de auditoría apropiados a las circunstancias, aunque no con la intención de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno del CIF;

- evaluar la idoneidad de las políticas contables usadas y el carácter razonable de las estimaciones contables realizadas y los datos conexos divulgados por la Dirección;
- concluir si la Dirección aplica de forma apropiada el principio contable de empresa en funcionamiento y, de acuerdo con las pruebas obtenidas en el transcurso de la auditoría, si existen inexactitudes significativas relacionadas con hechos o condiciones que puedan arrojar dudas considerables sobre la capacidad de funcionamiento institucional del CIF. Si llegamos a la conclusión de que existe una inexactitud significativa, es nuestra obligación señalar en el informe de auditoría la respectiva información comunicada en los estados financieros o, si esta última resultase inadecuada, modificar nuestra opinión. Nuestras conclusiones se basan en las pruebas de auditoría recabadas hasta la fecha de publicación del informe de nuestro auditor;
- evaluar la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluidos los datos divulgados, y sopesar si los estados financieros reflejan los hechos y transacciones subyacentes de tal manera que se logre una presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables de la gobernanza respecto de cuestiones tales como el alcance y los plazos previstos para la auditoría y las conclusiones más destacadas de la misma, incluidas las principales deficiencias en materia de control interno que hayamos detectado durante nuestra auditoría.

Informe sobre otras obligaciones legales y reglamentarias

Siguiendo con nuestra opinión, las transacciones del CIF, de las que hemos tenido conocimiento o que hemos verificado en el transcurso de nuestra auditoría, se han efectuado, en todos sus aspectos importantes, en consonancia con el Reglamento Financiero y la base legislativa del CIF.

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento Financiero del CIF, también hemos preparado un informe detallado sobre nuestra auditoría de los estados financieros del CIF.

RIZALINA NOVAL JUSTOL
Presidente, Comisión de auditoría
República de Filipinas
Auditor externo

Ciudad Quezón (Filipinas)
8 de marzo de 2021


RIZALINA NOVAL JUSTOL
Chairperson, Commission on Audit
Republic of the Philippines
External Auditor

Quezon City, Philippines
08 March 2022

Estados financieros

del año finalizado el 31 de diciembre de 2021

Centro Internacional de Formación de la OIT

Estado de situación financiera a 31 de diciembre

(en miles de euros)

	Notas	2021	2020
Activos			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes de efectivo	4	26 523	21 650
Cuentas por cobrar	5	10 474	8 605
Contribuciones por cobrar	6	–	13
Sumas adeudadas por la OIT		4 688	–
Prepagos		434	494
Otros activos corrientes		96	107
		42 215	30 869
Activos no corrientes			
Cuentas por cobrar	5	1 600	2 972
Bienes y equipos	8	6 173	5 924
Activos intangibles		1	7
		7 774	8 903
Activo total		49 989	39 772
Pasivos			
Pasivos corrientes			
Cuentas por pagar y pasivos acumulados		4 160	2 045
Sumas adeudadas a la OIT		–	908
Ingresos diferidos	9	16 877	13 747
Prestaciones al personal	10	1 656	1 600
		22 693	18 300
Pasivos no corrientes			
Ingresos diferidos	9	1 373	2 742
Prestaciones al personal	10	1 376	1 259
		2 749	4 001
Pasivo total		25 442	22 301
Activos netos			
Reserva		2.000	2.000
Saldo acumulados		22 547	15 471
Total de activos netos	11	24 547	17 471
Total de pasivos y activos netos		49 989	39 772

Las notas adjuntas forman parte integrante de los presentes estados financieros.

Centro Internacional de Formación de la OIT

Estado de rendimiento financiero del año que finalizó el 31 de diciembre
(en miles de euros)

	Notas	2021	2020 (reexpresado – Nota 21)
Ingresos			
Actividades de formación y servicios de asesoramiento		26 251	17 828
Contribuciones voluntarias	12	15 072	14 036
Otros ingresos	13	2 278	1 424
Ganancias netas por diferencia de cambio y revalorización		947	–
Ingresos por inversiones		56	107
Total de ingresos		44 604	33 395
Gastos			
Salarios, prestaciones a los empleados y otros gastos de personal	14	21 105	20 188
Subcontrataciones	14	10 152	5 889
Gastos generales de funcionamiento	14	1 816	1 454
Viajes	14	235	279
Otros gastos relacionados con las actividades de formación	14	1 091	1 072
Mantenimiento de edificios y terrenos	14	1 563	1 332
Suministros	14	738	437
Depreciación	14	717	833
Pérdidas netas por diferencia de cambio y revalorización	14	–	687
Comisiones bancarias	14	46	34
Total de gastos		37 463	32 205
Superávit neto		7 141	1 190

Las notas adjuntas forman parte integrante de los presentes estados financieros.

Centro Internacional de Formación de la OIT

Estado de cambios en los activos netos del año que finalizó el 31 de diciembre
(en miles de euros)

	Reserva	Saldos Acumulados							Activos netos	
	Fondo de Operaciones	Fondo General	Fondo de Mejora del Campus	Fondo Fiduciario Italiano	Fondo de Desarrollo de las TIC	Fondo de Innovación	Fondo de Becas	Ganancia actuarial (pérdida) en pasivos por prestaciones al personal	Saldo acumulado total	Total
Saldo a 1 de enero de 2021	2.000	12 282	1 449	1 838	–	–	–	(98)	15 471	17 471
Superávit neto de 2021	–	3 885	1 200	156	300	400	1 200	–	7 141	7 141
Ganancia actuarial (pérdida) en pasivo por prestaciones al personal	–	–	–	–	–	–	–	(65)	(65)	(65)
Saldo al 31 de diciembre de 2021	2.000	16 167	2 649	1 994	300	400	1 200	(163)	22 547	24 547
Saldo a 1 de enero de 2020	2.000	11 568	1 323	1 488	–	–	–	(56)	14 323	16 323
Superávit neto de 2020	–	714	126	350	–	–	–	–	1 190	1 190
Ganancia actuarial (pérdida) en pasivo por prestaciones al personal	–	–	–	–	–	–	–	(42)	(42)	(42)
Saldo al 31 de diciembre de 2020	2.000	12 282	1 449	1 838	–	–	–	(98)	15 471	17 471

Las notas adjuntas forman parte integrante de los presentes estados financieros.

Centro Internacional de Formación de la OIT**Estado de flujos de efectivo del año que finalizó el 31 de diciembre**

(en miles de euros)

	2021	2020
Flujos de efectivo de las actividades operativas		
Superávit neto del ejercicio	7 141	1 190
Efecto de las diferencias de cambio en el efectivo y equivalentes de efectivo	1 005	(1 013)
Partidas no monetarias:		
Depreciación	717	833
(Aumento)/disminución de las cuentas por cobrar	(497)	3 581
Disminución de las contribuciones por cobrar	13	-
(Aumento)/disminución de las sumas adeudadas a/por la OIT	(5 596)	3 548
Disminución en pagos anticipados	60	96
Disminución en otros activos corrientes	11	12
Aumento/(disminución) de las cuentas por pagar y de los pasivos acumulados	2 115	(1 886)
Aumento/(disminución) de los ingresos diferidos	1 761	(854)
Aumento en los pasivos por prestaciones al personal	108	149
Flujos netos de efectivo de las actividades operativas ^{/1}	6 838	5 656
Flujos de efectivo de las actividades de inversión		
Adquisiciones de bienes, equipos y activos intangibles	(960)	(127)
Enajenación de bienes y equipo	-	-
Flujos netos de efectivo de las actividades de inversión	(960)	(127)
Efecto de las diferencias de cambio en el efectivo y equivalentes de efectivo	(1 005)	1 013
Aumento neto del efectivo y equivalentes de efectivo	4 873	6 542
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio	21 650	15 108
Efectivo y equivalentes de efectivo, al final del ejercicio	26 523	21 650

^{/1} 55 euros en concepto de intereses recibidos se incluyen en «Superávit neto del ejercicio» en los flujos de efectivo netos de las actividades operativas (frente a 119 euros en 2020).

Centro Internacional de Formación de la OIT

Estado de comparación de los importes presupuestados y los importes realizados
del año finalizado el 31 de diciembre de 2021

(en miles de euros)

		2021 Presupue sto original ^{/1}	2021 Presupue sto final	Real 2020	2021 Real	2021 Variación del presupue sto ^{/2}	2020-21 Presupue sto original y final	2020-21 Real	2020-21 Variació n del presupu esto
Parti da	PARTE A – INGRESOS								
I	Contribuciones voluntarias								
10	Organización Internacional del Trabajo	3 584	3 584	4 017	3 686	908	7 168	7 703	535
	OIT – Seguro médico para después de la terminación del servicio para los antiguos funcionarios del Centro	–	–	–	806	806	–	806	806
11	Gobierno de Italia (<i>ex-lege</i>)	7 850	7 850	7 850	7 850	–	15 700	15 700	–
12	Región del Piemonte (Italia)	–	–	13	–	–	–	13	13
13	Gobierno de Portugal	250	250	250	250	–	500	500	–
14	Ciudad de Turín	–	–	180	180	180	–	360	360
	Total de contribuciones voluntarias	11 684	11 684	12 310	12 772	1 088	23 368	25 082	1 714
II	Ingresos externos								
20	Actividades de formación y servicios de asesoramiento	27 345	27 345	19 078	27 695	350	54 149	46 773	(7 376)
21	Producción multimedia	800	800	526	1 189	389	1 600	1 715	115
22	Otros ingresos	1 050	1 050	1 005	1 145	95	2 100	2 150	50
	Otros	–	–	81	19	19	–	100	100
	Total de ingresos externos	29 195	29 195	20 690	30 048	853	57 849	50 738	(7 111)
III	Otros								
30	Superávits anteriores destinados a actividades de formación	606	606	235	92	(514)	1 200	327	(873)
	Total de ingresos	41 485	41 485	33 235	42 912	1 427	82 417	76 147	(6 270)
	PARTE B – GASTOS								
IV	Gastos fijos								
40	Personal con cargo al Presupuesto Ordinario (PO)	16 127	16 127	16 786	16 542	415	32 253	33 328	1 075
	Seguro médico después de la terminación del servicio para antiguos funcionarios del Centro	–	–	–	806	806	–	806	806
41	Consultores	534	534	276	506	(28)	1 057	782	(275)
42	Instalaciones	2 039	2 039	1 798	1 819	(220)	4 038	3 617	(421)
43	Seguridad	468	468	401	385	(83)	927	786	(141)
44	Gastos generales de funcionamiento	811	811	614	1 007	196	1 606	1 621	15
45	Misiones y representación	285	285	34	46	(239)	565	80	(485)
46	Gobernanza	358	358	82	41	(317)	709	123	(586)
47	Gastos de información y tecnología	1 566	1 566	1 373	1 490	(76)	3 101	2 863	(238)
48	Depreciación de bienes y equipos	602	602	502	450	(152)	1 192	952	(240)
	Total de gastos fijos	22 790	22 790	21 866	23 092	302	45 448	44 958	(490)
V	Gastos variables								
50	Personal con cargo al Presupuesto Variable (VB)	2 499	2 499	2 405	2 967	468	4 999	5 372	373
51	Personal con cargo al presupuesto de proyectos (PB)	680	680	998	790	110	1 347	1 788	441
52	Colaboradores externos	4 981	4 981	4 528	8 147	3 166	9 864	12 675	2 811
53	Misiones	689	689	86	59	(630)	1 364	145	(1 219)

		2021 Presupue sto original ^{/1}	2021 Presupue sto final	Real 2020	2021 Real	2021 Variación del presupue sto ^{/2}	2020-21 Presupue sto original y final	2020-21 Real	2020-21 Variació n del presupu esto	
	54	Gastos de los participantes	7 033	7 033	654	657	(6 376)	13 926	1 311	(12 615)
	55	Libros, material didáctico	586	586	200	416	(170)	1 160	616	(544)
	56	Instalaciones y servicios de formación fuera de Turín	1 172	1 172	15	137	(1 035)	2 321	152	(2 169)
	57	Otros	191	191	95	85	(106)	378	180	(198)
	58	Gastos relacionados con los ingresos de la producción multimedia	400	400	157	444	44	800	601	(199)
	59	Gastos relacionados con ingresos varios	105	105	144	393	288	210	537	327
		Total de gastos variables	18 336	18 336	9 282	14 095	(4 242)	36 369	23 377	(12 992)
		Gasto en inversiones institucionales	–	–	–	2 400	2 400	–	2 400	2 400
VI	60	Contingencia	300	300	–	–	(300)	600	–	(600)
		Total de gastos	41 426	41 426	31 148	39 587	(1 839)	82 417	70 735	(11 682)
		SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO^{/3}	59	59	2 087	3 325	3 266	–	5 412	5 412

Las notas adjuntas forman parte integrante de los presentes estados financieros.

^{/1} El presupuesto representa el 50 por ciento del presupuesto aprobado para contribuciones voluntarias, ingresos por producción multimedia y costos relacionados, otros ingresos y gastos relacionados, gastos con cargo al presupuesto ordinario (PO) y al presupuesto variable (PV), así como la contingencia; aproximadamente el 50,5 por ciento del presupuesto aprobado para ingresos por actividades de formación y servicios de asesoramiento, gastos fijos totales sin cargo al presupuesto ordinario (PO), gastos de personal y depreciación, y gasto total variable sin cargo al presupuesto variable (PV), gastos de personal y aproximadamente el 60 por ciento del presupuesto aprobado para depreciación.

^{/2} En el informe financiero adjunto sobre las cuentas de 2021 se explican las variaciones presupuestarias.

^{/3} Según el Reglamento Financiero 7(4).

Las notas adjuntas forman parte integrante de los presentes estados financieros.

Centro Internacional de Formación de la OIT

Notas sobre los estados financieros del año finalizado el 31 de diciembre de 2021

(en miles de euros)

Nota 1 – Objetivos, actividades e información conexas

El Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo (el «Centro») fue establecido por el Consejo de Administración de la OIT y el Gobierno de Italia en 1964. El Centro Internacional de Formación de la OIT, orientado por los principios inscritos en el Preámbulo de la Constitución de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y en la Declaración de Filadelfia, tiene como misión la formación al servicio del desarrollo económico y social, en el respeto y por la promoción de las normas internacionales del trabajo. Sus actividades de formación se desarrollan en el marco de la cooperación técnica de la OIT, del sistema de las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales.

La OIT es la entidad controladora del Centro. En virtud de lo estipulado en el Estatuto del Centro, adoptado por el Consejo de Administración de la OIT, los fondos y activos del Centro se contabilizan de forma separada de los activos de la OIT (artículo VI, párrafo 6). El Centro está financiado principalmente por las contribuciones voluntarias del presupuesto ordinario de la OIT y del Gobierno de Italia, además de los ingresos que percibe por la prestación de servicios de formación. Dado que la OIT es la entidad controladora del Centro, los estados financieros del Centro se consolidan en los estados financieros de la Organización. En caso de disolución del Centro, el Estatuto (artículo XI) confiere al Consejo de Administración de la OIT la autoridad para disponer de los bienes del Centro y de los fondos remanentes.

El Centro está regido por un Consejo, presidido por el Director General de la OIT. El Consejo consta de 33 miembros, 24 de los cuales son nombrados por el Consejo de Administración de la OIT. Todos los años se convocan dos reuniones del Consejo. Sus miembros no reciben por parte del Centro ninguna remuneración por sus servicios. Cada dos años, en su reunión de octubre, el Centro adopta su programa y presupuesto con arreglo a lo dispuesto en su Reglamento Financiero, atendiendo a las recomendaciones de los miembros del Consejo. En virtud del artículo 17 del Reglamento Financiero del Centro, los miembros de la Mesa Directiva, por delegación del Consejo, adoptan los estados financieros en mayo.

Las cuentas del Centro, que se producen anualmente, son verificadas por el Auditor Externo de la OIT.

El Centro tiene su sede en Turín (Italia). En virtud del acuerdo complementario sobre privilegios e inmunidades que ha suscrito con el Gobierno de Italia, el Centro está exento de la mayoría de impuestos y derechos de aduana que este aplica.

Nota 2 – Políticas contables

Bases para la preparación y presentación de los estados financieros

Los estados financieros del Centro han sido preparados sobre el principio de devengo de contabilidad con arreglo a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y cumplen plenamente con todas las normas aplicables en vigor a fecha de 31 de diciembre de 2021.

A efectos presupuestarios, el ejercicio económico del Centro es de un bienio que abarca dos años civiles consecutivos. Los estados financieros se preparan anualmente.

La moneda funcional y de presentación utilizada por el Centro es el euro (€).

Los estados financieros están expresados en miles de euros (€), salvo que se indique lo contrario.

Principales políticas contables

Transacciones en moneda extranjera

Las transacciones efectuadas en monedas distintas del euro durante el ejercicio económico se han convertido a euros según el tipo de cambio operativo de las Naciones Unidas vigente en la fecha de cada transacción. El tipo de cambio empleado se aproxima al tipo vigente en el mercado.

Los saldos de activos y pasivos monetarios expresados en monedas distintas del euro se han convertido en euros con arreglo al tipo de cambio operativo de las Naciones Unidas vigente en la fecha de cada transacción, que se aproxima al tipo vigente en el mercado. Las diferencias del tipo de cambio resultantes de la liquidación de las partidas monetarias y de las ganancias o pérdidas no realizadas por la revalorización de los activos y pasivos monetarios se reconocen como ganancias (pérdidas) netas por diferencias de cambio y revalorizaciones en el estado de rendimiento financiero.

Los saldos de activos y pasivos no monetarios expresados según el costo histórico se han convertido en euros con arreglo al tipo de cambio operativo de las Naciones Unidas vigente en la fecha de cada transacción.

Instrumentos financieros

Los activos y pasivos financieros se clasifican como se detalla a continuación:

Activos/Pasivos	Clasificación	Medición
Efectivo y equivalentes de efectivo	Efectivo y equivalentes de efectivo	Valor razonable, mediante un superávit o déficit
Cuentas por cobrar	Préstamos y cuentas por cobrar	Costo amortizado
Contribuciones por cobrar	Préstamos y cuentas por cobrar	Costo amortizado

Activos/Pasivos	Clasificación	Medición
Cuentas por pagar y pasivos acumulados	Pasivos financieros	Costo amortizado

El valor razonable del efectivo y de los equivalentes de efectivo se determina sobre la base de los precios de cotización en los mercados activos (nivel 1).

Reconocimiento y medición inicial

Se reconoce un activo o pasivo financiero en el estado de situación financiera únicamente cuando el Centro se convierte en parte de las disposiciones contractuales del instrumento. Inicialmente, el Centro estima el activo o el pasivo financiero a su valor razonable.

Desreconocimiento

Un activo financiero deja de reconocerse en el estado de situación financiera únicamente cuando los derechos contractuales a recibir flujos de efectivo de dicho activo financiero se han extinguido o eliminado. Se desreconoce un pasivo financiero únicamente cuando se ha extinguido.

Deterioro del valor

Al final del ejercicio del informe, los activos se someten a examen para determinar si se ha deteriorado su valor. Si existen pruebas fehacientes de que el valor contable de un activo financiero ha disminuido, se reconocen provisiones por deterioro del valor en los gastos generales de funcionamiento del estado de rendimiento.

En lo que respecta en particular a las cuentas y contribuciones por cobrar, el Centro consigna una provisión para las cuentas de cobro dudoso basada en su examen de los saldos individuales para establecer si algún importe ha mermado. Cuando se hayan agotado todos los recursos de recaudación, se anulará la cuenta.

Efectivo y equivalentes de efectivo

Incluye el efectivo en instituciones bancarias y los depósitos a corto plazo con vencimiento dentro de los tres meses de su adquisición.

Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar se deben principalmente a las actividades de formación y asesoramiento, así como a servicios multimedia y otras fuentes varias de ingresos. Se reconocen cuando es probable que se reciban y puedan cuantificarse de forma fiable.

Contribuciones por cobrar

Las contribuciones por recibir corresponden a contribuciones voluntarias para cubrir operaciones generales y se reconocen cuando es probable que se reciban y pueden medirse con fiabilidad.

Sumas adeudadas por/a la OIT

El Centro dispone de una cuenta corriente para las transacciones internas con su entidad controladora, la OIT, en la que se consignan las transacciones de las sumas adeudadas a la OIT y las adeudadas por ella. Esto incluye la contribución voluntaria de la OIT para las operaciones generales, los gastos de personal y los desembolsos destinados a las

actividades de formación tanto en la sede de la OIT como en sus oficinas exteriores, en nombre del Centro, así como las transferencias efectuadas por el Centro a la OIT. En el estado de situación financiera, se consigna el saldo neto que la OIT adeuda o que se le adeuda.

Bienes y equipos

Comprende los equipos y las mejoras en las propiedades arrendadas, que se contabilizan en términos de costo histórico y se amortizan de forma lineal a lo largo de su vida útil, como sigue:

Clase	Vida útil estimada (años)
Vehículos	5
Equipo de oficina	5
Otro tipo de equipo	10
Mobiliario y accesorios	10
Mejoras en las propiedades arrendadas	El menor entre 15 o 30 y plazo del contrato de arrendamiento

Ingresos diferidos

Los ingresos diferidos representan los fondos cobrados o por cobrar sobre la base de los acuerdos firmados con los participantes en las actividades de formación y sus organismos patrocinadores respecto de futuras actividades de formación y servicios de consultoría sujetos a condiciones relacionadas con resultados específicos. Se reconocen como ingresos cuando el Centro haya cumplido con su obligación de brindar los servicios en cuestión. Los acuerdos en virtud de los cuales se estipulan sumas que se recibirán en 12 meses o más a partir de la fecha de preparación del informe se reconocen como pasivos no corrientes y se descuentan empleando una tasa de descuento basada en bonos corporativos de primera clase.

Prestaciones al personal

El Centro reconoce las siguientes categorías de prestaciones al personal:

1. Prestaciones al personal a corto plazo: corresponde abonar estas prestaciones dentro de los doce meses posteriores al ejercicio financiero en el cual los empleados prestaron sus servicios, y entre ellas figuran:
 - las vacaciones acumuladas: los permisos remunerados de carácter acumulativo, como las vacaciones anuales y el tiempo de compensación de horas extraordinarias, se reconocen como gastos y pasivos, ya que sus beneficiarios son los empleados. De conformidad con el Estatuto del Personal, los funcionarios tienen derecho a 30 días hábiles de vacaciones por año. Estos pueden acumular hasta 60 días hábiles, que se remuneran al producirse el cese del servicio. El importe del equivalente monetario de las vacaciones acumuladas en la fecha en que se redactó este informe se calculó multiplicando el número efectivo de días acumulados de cada funcionario por su sueldo neto, más el ajuste por lugar de destino en el caso del personal de la categoría de servicios orgánicos, y el sueldo de base y las primas de idiomas en el caso del personal de la categoría de servicios generales. No se descuenta la parte correspondiente al pasivo no corriente ya que su impacto no es significativo;

- las ausencias que no se pueden acumular: por lo que se refiere a las ausencias que se compensan pero que no se pueden acumular, como la licencia de enfermedad y la licencia de maternidad, se reconocen como gasto en el momento en que ocurren;
- las vacaciones en el país de origen: con arreglo al Estatuto del Personal, los funcionarios que no hayan sido contratados en el ámbito local tienen derecho al reembolso de los gastos de viaje a su país de origen en el segundo año después de su nombramiento inicial y posteriormente cada dos años. Se reconoce una obligación respecto del importe de las vacaciones en el país de origen que los funcionarios habían acumulado, pero no tomado, en la fecha en que se redactó el presente informe. El monto correspondiente a las vacaciones en el país de origen acumuladas y pendientes de pago en la fecha del presente informe se ha calculado sobre la base del costo de las vacaciones en el país ajustadas con los aumentos de precio de los viajes por avión; y
- otras prestaciones: estas prestaciones se consideran gastos y forman parte de la nómina; se consignará una obligación al finalizar el ejercicio si hubiere un saldo pendiente de pago. Incluyen el subsidio para no residentes, la asignación familiar, el ajuste por lugar de destino, el subsidio de educación y las primas por conocimiento de idiomas.

2. Prestaciones posteriores al empleo:

- viaje de repatriación y gastos de mudanza

los funcionarios, sus cónyuges e hijos a cargo tienen derecho al reembolso de los gastos de viaje y al transporte de sus efectos personales al término de la relación laboral. Los gastos se calculan mediante un actuario independiente con el método basado en las unidades de crédito proyectadas. Los intereses y los gastos actuales del servicio se reconocen en el estado de rendimiento financiero como un componente de los gastos de personal. Las ganancias o pérdidas actuariales que surgen de los cambios en las hipótesis actuariales o los ajustes basados en la experiencia se reconocen directamente en los activos netos;

- indemnizaciones por cese del servicio y subsidios de repatriación

De conformidad con el Estatuto del Personal, el personal de la categoría de servicios generales tiene derecho a una indemnización de fin de contrato al término de su relación de trabajo o cuando es promovido a la categoría de servicios orgánicos y grados superiores. Los funcionarios que no hayan sido contratados en el ámbito local tienen derecho a recibir un subsidio por terminación del servicio, a condición que hayan cumplido al menos cinco años de servicio fuera de su país de origen. El pasivo es estimado por un actuario independiente utilizando el método de crédito unitario proyectado y se reconocen en las notas a los estados financieros.

El Centro no reconoce ninguna obligación respecto de las prestaciones por cese del servicio ni por los subsidios de repatriación. En marzo de 1980, el Consejo de Administración de la OIT decidió que a partir del 1 de julio de 1980 las prestaciones por cese del servicio y los subsidios de repatriación se consignarían en la cuenta de la OIT para prestaciones por cese del servicio y que el Centro debería aportar contribuciones mensuales a la OIT. En vista de que no existe acuerdo oficial para cobrar al Centro el costo de las prestaciones definidas netas, este considera que las prestaciones por terminación del servicio y el subsidio de repatriación corresponden a un régimen de cotizaciones definidas. Por consiguiente, independientemente de pagar las contribuciones directas a la OIT, se reconoce como obligación solamente en la medida en que todavía no se hubiera efectuado el pago de la contribución mensual a la OIT respecto de los servicios prestados por el personal en la fecha en que se preparó este informe.

- Seguro médico tras la terminación del servicio (ASHI)

Los funcionarios y las personas a su cargo tienen derecho a cobertura médica cuando se retiren del servicio a los 55 años o posteriormente, si han cumplido como mínimo 10 años al servicio de una organización del sistema de las Naciones Unidas y han estado afiliados a la Caja del Seguro de Salud del Personal durante los cinco años inmediatamente anteriores a la terminación del servicio. La Caja del Seguro de Salud del Personal es un régimen de prestaciones definidas de múltiples empleadores que proporciona cobertura médica a todo el personal, jubilados y las personas a su cargo. El Centro es una de las organizaciones afiliadas a la Caja del Seguro de Salud del Personal. Los funcionarios hacen aportaciones mensuales a la Caja, a las que se añaden las correspondientes de las organizaciones afiliadas. En el caso de los jubilados del Centro, la OIT, en el año 2021, otorga al Centro una contribución voluntaria igual al costo anual incurrido por el Centro en concepto de sus trabajadores jubilados.

El pasivo es estimado por un actuario independiente utilizando el método de crédito unitario proyectado y se reconocen en las notas a los estados financieros.

- Caja Común de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas

El Centro, a través de la OIT, está afiliado a la Caja Común de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas (CCPPNU), establecida por la Asamblea General de las Naciones Unidas a fin de proporcionar prestaciones de jubilación, fallecimiento e incapacidad y otras prestaciones conexas a los empleados. La Caja Común es un plan de prestaciones definidas, financiado por múltiples empleadores. Según especifica el artículo 3(b), de los Estatutos de la CCPPNU, podrán afiliarse a la Caja los organismos especializados y cualquier otra organización internacional intergubernamental que participe en el régimen común de sueldos, prestaciones y demás condiciones de servicio de las Naciones Unidas y de sus organismos especializados.

El plan supone para las organizaciones afiliadas una exposición a los riesgos actuariales relativos al personal en activo y al personal jubilado de otras organizaciones afiliadas a la Caja, por lo que no existe una base coherente y fiable para asignar las obligaciones, los activos del plan y los costos a cada una de ellas. El Centro, a través de la OIT, y la CCPPNU, al igual que otras organizaciones afiliadas, no están en condiciones de determinar por sí mismas y con suficiente fiabilidad a efectos contables cuál es la parte que le corresponde a Centro de las obligaciones por prestaciones definidas, los activos del plan y los costos conexos. Por esta razón, el Centro considera que este plan es un régimen de contribuciones definidas en consonancia con NICSP 39 Prestaciones al personal. Las contribuciones del Centro al plan durante el ejercicio económico se registran como salarios, prestaciones al personal y otros gastos de personal en el estado de rendimiento financiero. El pasivo se reconoce en las notas a los estados financieros.

Cuentas por pagar y gastos devengados

Las cuentas por pagar son obligaciones financieras relativas a bienes y servicios recibidos pero que aún no se han pagado al cierre del ejercicio.

Ingresos de transacciones con contraprestación

1. Otros ingresos: esta partida comprende los ingresos por el uso temporal de las instalaciones residenciales y de formación por parte de organizaciones externas, ingresos por arrendamiento a otras organizaciones que ocupan el campus y otros ingresos menores. Los ingresos se reconocen cuando se prestan los servicios.

2. Ingresos por inversiones: los ingresos por inversiones generados por permutas de divisas y cuentas de ahorro se reconocen a medida que se obtienen, en una proporción temporal que tiene en cuenta el rendimiento efectivo.

Ingresos de transacciones sin contraprestación:

1. Contribuciones voluntarias: Se reciben para respaldar el funcionamiento general del Centro, la mejora del campus y las actividades de formación. Esas contribuciones no incluyen estipulaciones de «condiciones» de acuerdo con las cuales se exigen determinados resultados y el reintegro de los fondos no desembolsados cuando no se hubieren utilizado para los fines previstos. Se reconocen como activos e ingresos cuando es probable que la contribución se reciba y si es posible determinar su monto con fiabilidad.
2. Bienes y servicios en especie: el Centro no reconoce los servicios en especie en los estados financieros. Las contribuciones de bienes en especie se contabilizan al valor del mercado en la fecha de su recepción.
3. Actividades de formación y asesoramiento: los acuerdos relativos a actividades de formación y asesoramiento están subsidiados por contribuciones voluntarias no condicionales destinadas a financiar las operaciones del Centro. Esos acuerdos se consideran transacciones sin contraprestación, ya que ambas partes de las mismas no reciben beneficios directos aproximadamente iguales. Las actividades de formación y asesoramiento que incluyen restricciones en cuanto al uso se reconocen en términos contables como ingresos a la firma de un acuerdo vinculante. Los acuerdos sobre los cuales el Centro tiene el control total y que incluyen condiciones, incluida la obligación implícita o explícita del reintegro de los fondos cuando no se cumplan dichas condiciones, se reconocen como activo (cuentas por cobrar) y pasivo (ingresos diferidos) a la firma de un acuerdo vinculante. El pasivo se reduce y los ingresos se registran en base a la proporción de los gastos incurridos hasta la fecha respecto del total de los gastos de la actividad de formación.
4. Utilización de las instalaciones del Centro por otras organizaciones de las Naciones Unidas: esta partida comprende los ingresos procedentes de los contratos de arrendamiento con otras organizaciones de las Naciones Unidas y su utilización de las instalaciones del Centro. Dichos contratos son arrendamientos operativos en los que no se transfieren sustancialmente todos los riesgos inherentes a la propiedad al arrendatario y que son cancelables. Los pagos por arrendamiento son alquileres contingentes pues están basados en los costos en los que incurre el Centro basados en la superficie que ocupan.

Activos contingentes

El Centro no reconoce los activos contingentes, pero consigna en las notas de los estados financieros detalles de un posible activo cuya existencia es contingente en función de la celebración o no de uno o varios eventos futuros inciertos que no estén enteramente bajo el control del Centro. Los activos contingentes se evalúan continuamente para garantizar que los cambios se reflejan debidamente en los estados financieros. Si es prácticamente seguro que se vaya a producir un flujo de beneficios económicos o un potencial de servicio de las contribuciones voluntarias y las actividades de formación, y que el valor del activo puede determinarse de forma fiable, el activo y los ingresos relacionados se consignan en los estados financieros del ejercicio en que se produce el cambio.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes se consignan cuando existe incertidumbre acerca de una posible obligación, pero esta puede medirse, o cuando el Centro tiene una obligación presente pero el posible flujo de salida de recursos no puede medirse de manera fiable.

Se reconoce una provisión para los pasivos contingentes cuando el Centro tenga una obligación presente legal o implícita derivada de eventos del pasado, cuando es probable que la liquidación de esa obligación suponga un flujo de salida de recursos y cuando el monto pueda ser estimado con fiabilidad. El importe de la provisión será la mejor estimación del presente valor de los gastos necesario para cancelar la obligación presente en la fecha de preparación del informe.

Información del segmento

El Centro es una entidad de propósito único que consiste en ofrecer actividades de formación y servicios de asesoramiento que respalden el mandato de la OIT. A partir de esta base, se considera un solo segmento y no se ha consignado ninguna nota por segmentos.

Hipótesis significativas y causas de incerteza de la estimación

La elaboración de los estados financieros de conformidad con las NICSP requiere que el personal directivo haga estimaciones y formule hipótesis y supuestos que pueden repercutir en los importes. Las hipótesis y estimaciones que revisten importancia para los estados financieros del Centro comprenden la vida útil de los bienes y equipos, así como la provisión para las cuentas de cobro dudoso. Las estimaciones también se emplean para calcular las prestaciones al personal. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones. Las variaciones en las estimaciones se reflejan en el período en que se conocen.

La depreciación de bienes y equipos se contabiliza por el período de vida útil estimada de los activos que representan el período durante el cual se espera que al activo esté disponible para su uso por parte del Centro. Se revisa anualmente.

La provisión para cuentas de cobro dudoso se determina evaluando la probabilidad de cobro de las cuentas deudoras basándose en los esfuerzos de recaudación ya realizados. Cuando la probabilidad de cobro es baja, las cuentas por cobrar se provisionan por completo. Se cancela solo si se han realizado todos los esfuerzos razonables.

El cálculo de la provisión para los gastos de viaje y de transporte relacionados con la repatriación se basa en estimaciones significativas de los precios actuales y del peso máximo transportable autorizado por el Estatuto del Personal. Las provisiones las calcula un actuario independiente e incluyen diversos supuestos.

Nota 3 – Nuevas normas de contabilidad

Nuevas normas de contabilidad con efecto a partir del 1 de enero de 2021

En el año actual, el Centro no ha adoptado ninguna norma de contabilidad nueva.

Nuevas normas de contabilidad publicadas que todavía no han entrado en vigor

Para el período de 2018 a 2021 inclusive, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) publicó las nuevas normas nuevas y enmiendas que se presentan a continuación:

- Enmienda a NICSP 36 – Intereses a Largo plazo en Negocios Asociados y Conjuntos: Esta enmienda clarifica que la enmienda a la NICSP 41 también se aplica a los intereses a largo plazo en las empresas asociadas y negocios conjuntos. La fecha de entrada en vigor de la solicitud corresponde a los ejercicios anuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2023 y posteriores, permitiéndose su adopción anticipada. No se prevé repercusión ninguna en los estados financieros del Centro.
- NICSP 41 – Instrumentos Financieros: Esta nueva norma establece las obligaciones para clasificar, reconocer y cuantificar los instrumentos financieros que reemplazarán a los de la NICSP 29, Instrumentos financieros: Reconocimiento y medición. La fecha de entrada en vigor de la solicitud corresponde a los ejercicios anuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2023 y posteriores, permitiéndose su adopción anticipada. No tendrá una repercusión significativa en los estados financieros del Centro.
- Enmienda a la NICSP 41 - Instrumentos financieros, prepagos con compensación negativa: Enmienda los requisitos de clasificación para activos financieros concretos con características de prepagos que podrían resultar en compensaciones negativas razonables por una rescisión temprana del contrato y que podrían medirse a costo amortizado o valor razonable mediante activos netos. La fecha de entrada en vigor de la solicitud corresponde a los ejercicios anuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2023 y posteriores, permitiéndose su adopción anticipada. No se prevé repercusión ninguna en los estados financieros del Centro.
- NICSP 42 – Beneficios Sociales: Esta nueva norma define los beneficios sociales y establece cuándo deben reconocerse los gastos y responsabilidades por beneficios sociales y cómo se deben medir. La fecha de entrada en vigor de la solicitud corresponde a los ejercicios anuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2023 y posteriores, permitiéndose su adopción anticipada. No se prevé repercusión ninguna en los estados financieros del Centro.
- Enmienda a NICSP 19 – Servicios Colectivos e Individuales: Enmienda los requisitos de esta norma para incluir transacciones para servicios colectivos e individuales. La fecha de entrada en vigor de la solicitud corresponde a los ejercicios anuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2023 y posteriores, permitiéndose su adopción anticipada, siempre que se adopte al mismo tiempo la NICSP 42 - Beneficios Sociales. No se prevé repercusión ninguna en los estados financieros del Centro.
- Mejoras a NICSP 2019: Incluye mejoras menores a las NICSP para solucionar algunos de los problemas que han trasladado las partes interesadas. La fecha de entrada en vigor de la solicitud corresponde a los ejercicios anuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2023 y posteriores, permitiéndose su adopción anticipada. No se prevé repercusión ninguna en los estados financieros del Centro.

Nota 4 – Efectivo y equivalentes de efectivo

	Dólar de los EE.UU. (equivalente en €)	Euro	2021	2020
Cuentas corrientes y efectivo en caja	15 875	10 648	26 523	21 650
Total de efectivo y equivalentes de efectivo	15 875	10 648	26 523	21 650

Del total del efectivo y equivalentes de efectivo mantenidos en 2020, 12.000 euros estaban denominados en euros y el saldo en dólares de los Estados Unidos equivalía a 9.650 euros.

El saldo del efectivo y equivalentes de efectivo incluye un importe de 9.341 euros (frente a 7.910 euros en 2020) que deberán destinarse a las actividades de formación, servicios de asesoramiento y otros fines concretos, incluida la renovación de los pabellones África 10 y 11. Incluye el efectivo y el equivalente de efectivo relativo a la contribución de Italia para fines de formación.

Nota 5 – Cuentas por cobrar

	2021	2020
Cuentas por cobrar corrientes		
Cuentas por cobrar relativas a servicios de formación facturados	1 272	1 599
Cuentas por cobrar en virtud de acuerdos relativos a servicios de formación previstos en 2022	9 192	7 067
Otras cuentas por cobrar	17	16
Menos: provisión para cuentas de cobro dudoso – servicios de formación	(7)	(77)
Total neto - Cuentas por cobrar, corrientes	10 474	8 605
Cuentas por cobrar, no corrientes		
Cuentas por cobrar en virtud de acuerdos de servicios de formación previstos para fechas posteriores al 31 de diciembre de 2022	1 373	2 742
Adelantos a agencias de ejecución	227	230
Menos: provisión para cuentas de cobro dudoso – servicios de formación	–	–
Total neto - Cuentas por cobrar, no corrientes	1 600	2 972

Todas las cuentas por cobrar netas anteriores se refieren a transacciones sin contraprestación.

	2021	2020
Movimientos en la provisión para cuentas de cobro dudoso		
Saldo a 1 de enero	90	162
Sumas canceladas durante el ejercicio por ser incobrables	(37)	(61)
Pérdidas por deterioro revertidas	(53)	(92)
Aumento de las provisiones por nuevos deterioros	7	81
Saldo a 31 de diciembre	7	90

Nota 6 – Contribuciones por cobrar

	2021	2020
Región de Piamonte	–	26
Menos: provisión para cuentas de cobro dudoso	–	(13)
Total de contribuciones por cobrar	-	13

Todas las contribuciones por cobrar anteriores se refieren a transacciones sin contraprestación.

Nota 7 – Instrumentos financieros

Las actividades están expuestas a los siguientes riesgos financieros: riesgo de mercado, riesgo de crédito y riesgo de liquidez. El Centro da prioridad a la gestión de estos riesgos y se esfuerza por minimizar sus posibles efectos en el rendimiento financiero. La gestión de los riesgos financieros se lleva a cabo con arreglo a la política de inversiones del Centro, al Reglamento Financiero y al Registro de Riesgos. En 2021 no hubo cambios en relación con el objetivo, las políticas y los procesos para gestionarlos. Tampoco hubo cambios en los riesgos y en los niveles de riesgo respecto a aquellos identificados en 2020.

Riesgo de mercado

Se trata del riesgo de que el valor razonable o los flujos futuros de efectivo de un instrumento financiero fluctúen como consecuencia de las variaciones de los precios de mercado. El riesgo de mercado comprende tres tipos de riesgos: el riesgo de tipo de cambio, el riesgo de tipo de interés y otros riesgos de precio.

Riesgo de tipo de cambio

Se trata del riesgo de que el valor razonable o los flujos futuros de efectivo de un instrumento financiero fluctúen como consecuencia de las variaciones de los tipos de cambio. El Centro está expuesto al riesgo de variaciones en los tipos de cambio por lo que se refiere a las transacciones denominadas en monedas diferentes del euro, principalmente en dólares de los Estados Unidos. Este riesgo se gestiona convirtiendo a euros la divisa basándose en las

necesidades previstas y tras considerar el tipo de interés y las estimaciones de tipos de cambio. Para importes significativos, se consideran los mejores tipos de cambio.

En el cuadro que figura a continuación, se refleja la exposición neta al cambio de moneda extranjera en dólares de los Estados Unidos al 31 de diciembre:

	2021 Dólar de los EE.UU	2021 equivalente en €	2020 Dólar de los EE.UU	2020 equivalente en €
Efectivo y equivalentes de efectivo	18 019	15 875	11 840	9 650
Cuentas por cobrar	92	82	354	296
Sumas adeudadas a la OIT	(938)	(827)	(3 172)	(2 585)
Cuentas por pagar y pasivos acumulados	(230)	(203)	(54)	(46)
Exposición neta	16 943	14 927	8 968	7 315

Sobre la base de la exposición neta a fecha de 31 de diciembre de 2021 y, partiendo del supuesto de que todas las demás variables permanecerán constantes, una variación hipotética del 5 por ciento en el valor del dólar estadounidense en relación con el euro se traduciría en un incremento o reducción de los resultados netos de 794 euros (frente a 365 euros en 2020), equivalente al 5 por ciento (5 por ciento en 2020).

Riesgo de tipo de interés

Se trata del riesgo de que el valor razonable de los futuros flujos de efectivo de un instrumento financiero fluctúe como consecuencia de variaciones de los tipos de interés del mercado. El Centro no cobra intereses sobre sus cuentas por cobrar ni por su pasivo y no tiene préstamos. Sin embargo, el Centro invierte en depósitos a corto plazo y, por consiguiente, está expuesto a la fluctuación del tipo de interés. El riesgo de tipo de interés no es significativo.

Otros riesgos de precio

Se trata de los riesgos relativos a las fluctuaciones del valor razonable o de los flujos futuros de efectivo de instrumentos financieros ocasionados por variaciones en el precio que no procedan del riesgo de tipo de interés o de los riesgos de tipo de cambio.

En la fecha de cierre, no existen inversiones en acciones que pudieran exponer el Centro a tal riesgo.

Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez, también denominado riesgo de financiación, es el riesgo de que el Centro tenga dificultades para cumplir sus obligaciones financieras. El enfoque que este ha adoptado para hacer frente al riesgo de liquidez es garantizar que contará con fondos suficientes para cubrir sus pasivos mediante verificaciones continuas de la cuantía real y estimada de los flujos de efectivo.

Las cuentas por pagar son, en su mayoría, pagaderas a 13 días (14 días en 2020).

De conformidad con su Reglamento Financiero, se estableció el Fondo de Operaciones para financiar gastos por cortos períodos en tanto no se reciban las contribuciones voluntarias comprometidas y otros ingresos y, en circunstancias excepcionales, para proporcionar adelantos frente a situaciones de emergencia. En la fecha de cierre, el saldo del Fondo de Operaciones se elevó a 2 millones de euros (igual que en 2020).

Riesgo de crédito

Es el riesgo de que una de las partes de un instrumento financiero deje de cumplir con sus obligaciones y produzca en la otra parte una pérdida financiera. El Centro está expuesto a riesgo de crédito en lo que se refiere al efectivo, los equivalentes de efectivo y las cuentas por cobrar.

El Centro invierte los excedentes de los fondos a fin de obtener ingresos por inversiones, con el objetivo de garantizar la seguridad del capital invertido, de disponer de suficiente liquidez para satisfacer las necesidades de flujo de efectivo y de obtener mejores rendimientos en sus inversiones. Conforme a su política de inversión, las inversiones se realizan solamente con instituciones que han mantenido una nota de solvencia Fitch a largo plazo de «A» o superior. De no encontrarse una nota de solvencia Fitch disponible, se requerirá una nota de solvencia mínima de «A» establecida por Standard and Poor's o Moody's. El principal proveedor de servicios bancarios del Centro queda excluido de esta política debido a las necesidades de funcionamiento.

El efectivo y los equivalentes de efectivo están repartidos entre diferentes bancos a fin de evitar una concentración excesiva de fondos en unas pocas instituciones. El porcentaje total del efectivo y de los equivalentes de efectivo y las inversiones que pueden depositarse en una sola institución se determina atendiendo a su calificación de solvencia a largo plazo con exclusión del principal proveedor de servicios bancarios.

A continuación, se presenta la calificación de solvencia correspondiente al efectivo y los equivalentes de efectivo a fecha de 31 de diciembre:

2021	AAA	AA+– AA–	A+–A–	BBB+–BBB–	Total
Efectivo y equivalentes de efectivo	–	–	20 473	6 050	26 523
2020					
Efectivo y equivalentes de efectivo	–	–	16 800	4 850	21 650

Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar, pagaderas tras recepción de la factura, corresponden a gobiernos, organizaciones internacionales y de las Naciones Unidas e instituciones supranacionales y personas con cualificaciones crediticias establecidas. El máximo nivel de exposición al riesgo crediticio está representado por el valor en libros de esos activos.

La clasificación temporal de las cuentas por cobrar al 31 de diciembre es la siguiente:

	Menos de 1 año	1-2 años	Más de 2 años	Menos provisión para cuentas de cobro dudoso	Total
2021					
Cuentas por cobrar	10 430	51	–	(7)	10 474
Contribuciones por cobrar	–	–	–	–	–
Total por cobrar	10 430	51	–	(7)	10 474
2020					
Cuentas por cobrar	8 546	127	9	(77)	8 605
Contribuciones por cobrar	13	13	–	(13)	13
Total por cobrar	8 559	140	9	(90)	8 618

Nota 8 – Propiedades y equipo

	Equipo	Mejoras en las propiedades arrendadas	Total 2021	Total 2020
Costo a 31 de diciembre	3 752	11 714	15 466	14 542
Depreciación acumulada a 31 de diciembre	3 054	6 239	9 293	8 618
Valor neto en libros a 31 de diciembre de 2021	698	5 475	6 173	5 924
Valor neto en libros a 31 de diciembre de 2020	724	5 200	5 924	

Había 2.989 euros en compromisos contractuales para la adquisición de bienes y equipos a finales de 2021 (cero en 2020). Se deben a la renovación de los pabellones África 10 y 11.

Equipo

	Vehículos	Equipo de oficina	Otros equipos	Mobiliario y accesorios	Total 2021	Total 2020
Costo a 1 de enero	5	2 081	1 357	160	3 603	3 674
Adquisiciones	–	185	–	–	185	1
Enajenaciones	–	(36)	–	–	(36)	(72)
Costo a 31 de diciembre	5	2 230	1 357	160	3 752	3 603
Depreciación acumulada a 1 de enero	5	1 827	927	120	2 879	2 699
Depreciación	–	102	97	12	211	252
Enajenaciones	–	(36)	–	–	(36)	(72)
Depreciación acumulada a 31 de diciembre	5	1 893	1 024	132	3 054	2 879
Valor neto en libros a 31 de diciembre	–	337	333	28	698	724

Mejoras en las propiedades arrendadas

El Centro está ubicado en terrenos y edificios proporcionados por la Ciudad de Turín por un alquiler simbólico. El pacto entre la Ciudad de Turín y la OIT firmado el 29 de julio de 1964 otorga al Centro el derecho de renovar y realizar mejoras a los edificios y, a su vez, la responsabilidad del mantenimiento cotidiano de los edificios, zonas verdes, calles y senderos. La Ciudad de Turín asume la responsabilidad de las reparaciones de mayor envergadura y del mantenimiento extraordinario, mientras que el Centro es responsable del mantenimiento diario y de las reparaciones menores.

El valor en libros de dichas mejoras se ilustra a continuación:

	2021	2020
Costo a 1 de enero	10 939	10 813
Adquisiciones	75	–
Obras en curso	700	126
Enajenaciones	–	–
Costo a 31 de diciembre	11 714	10 939
Depreciación acumulada a 1 de enero	5 739	5 183
Depreciación	500	556
Enajenaciones	–	–
Depreciación acumulada a 31 de diciembre	6 239	5 739
Valor neto en libros a 31 de diciembre	5 475	5 200

Nota 9 – Ingresos diferidos

	2021	2020
Ingresos diferidos – Corrientes		
Contribuciones voluntarias recibidas por adelantado en virtud de acuerdos firmados	7 347	6 072
Contribuciones voluntarias por cobrar en virtud de acuerdos firmados	9 530	7 675
Total de ingresos diferidos corrientes	16 877	13 747
Ingresos diferidos – No corrientes		
Contribuciones voluntarias por cobrar en virtud de acuerdos firmados	1 373	2 742
Total de ingresos diferidos no corrientes	1 373	2 742
Total de ingresos diferidos	18 250	16 489

	2021	2020
Movimientos en los ingresos diferidos		
Saldo a 1 de enero	16 489	17 343
Nuevos acuerdos firmados durante el año	10 046	4 679
Reconocimiento de los ingresos diferidos a los ingresos por formación en el estado de rendimiento financiero	(7 633)	(5 992)
Reembolso/disminución de acuerdos de formación con donantes	(945)	(1 020)
Variación en otros fondos recibidos anticipadamente no derivados de acuerdos de formación y cantidades a reembolsar	(467)	2 254
Descuento	760	(775)
Saldo a 31 de diciembre	18 250	16 489

Nota 10 – Prestaciones al personal

	Corrient e	No corrient e	Total 2021	Total 2020
Salarios devengados	15	–	15	21
Vacaciones acumuladas y vacaciones en el país de origen	1 454	560	2 014	2 045
Derechos de repatriación	31	816	847	793
Otros	156	–	156	–
Total de pasivos por prestaciones al personal	1 656	1 376	3 032	2 859

Prestaciones posteriores al empleo

Derechos de repatriación

Una valoración actuarial realizada para 2021 calculó el pasivo estimado del Centro por derechos de repatriación a la fecha de presentación del informe, como se describe en los párrafos siguientes.

El pasivo por viajes de repatriación y gastos de mudanza se calcula a partir de una valoración actuarial. El Centro, junto con la OIT, revisa y selecciona los supuestos y métodos que utilizará el actuario en la valoración para determinar los requisitos de gastos y contribuciones para los gastos de viaje de repatriación y mudanza del Centro.

Para la valoración de 2021, se emplearon los supuestos y métodos que se describen a continuación.

	2021 (%)	2020 (%)
Tasa de descuento	0,88	0,33
Tasa de futuros aumentos de costo	2,20	1,40
Probabilidad de recibir solicitudes de prestaciones	98	98

La tasa de descuento se determinó por referencia a la curva de rendimiento de bonos corporativos AA de la moneda euro a fecha de 31 de diciembre de 2021 y 2020.

En el siguiente cuadro se detalla la variación del valor actual de la obligación por prestaciones definidas durante el período considerado:

	2021	2020
Obligaciones por prestaciones definidas al comienzo del año	793	785
Costo por intereses	3	5
Importe neto de prestaciones pagadas	(14)	(39)
(Ganancias)/pérdidas actuariales resultantes de los ajustes basados en la experiencia	49	38
(Ganancias)/pérdidas actuariales resultantes de cambios de hipótesis	16	4
Obligaciones por prestaciones definidas al final del año	847	793
Estado de la situación financiera respecto del pasivo al comienzo del año	(793)	(785)
Total (débitos) créditos por concepto de costo por intereses y de costo de los servicios del ejercicio corriente	(3)	(5)
Importe neto de prestaciones pagadas	14	39
Total (débitos) créditos reconocidos en el estado de rendimiento financiero	17	44
Total (débitos) créditos reconocidos en el activo neto	(65)	(42)
Estado de la situación financiera respecto del pasivo al final del año	(847)	(793)

Los gastos relacionados con el costo por intereses y el importe neto de prestaciones pagadas para el año 2021 se han registrado como gastos de personal, prestaciones al personal y otros gastos de personal en el estado de rendimiento financiero. Las pérdidas netas actuariales acumuladas de 65 euros (pérdida de 42 euros en 2020) se han registrado en el activo neto.

Prestaciones por terminación del servicio y subsidio de repatriación

En 2021, el total de pagos a la OIT, tanto para las prestaciones por terminación de la relación de trabajo como por subsidios de repatriación, ascendió a 699 euros (frente a 721 euros en 2020).

El valor actual de las prestaciones devengadas relativas a la terminación de la relación laboral se estimó en 8 997 euros (frente a 9 012 euros en 2020). El valor actual de la

obligación de garantizar prestaciones relativas al subsidio de repatriación ascendió a 1 483 euros a finales de 2021 (frente a 1 350 euros en 2020). La OIT reconoce estos pasivos en sus estados financieros consolidados.

Actualmente, el Centro ha financiado una parte de estos pasivos hasta 3,6 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2021 (frente a 2,3 millones de euros a fecha de 31 de diciembre de 2020).

Caja Común de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas

El Centro, a través de la OIT, está afiliado a la Caja Común de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas (CCPPNU), establecida por la Asamblea General de las Naciones Unidas a fin de proporcionar prestaciones de jubilación, fallecimiento e incapacidad y otras prestaciones conexas a los empleados. La Caja Común de Pensiones es un plan de prestaciones definidas, financiado por empleadores múltiples. Según especifica el artículo 3(b) de los Estatutos de la CCPPNU, podrán afiliarse a la Caja los organismos especializados y cualquier otra organización internacional intergubernamental que participe en el régimen común de sueldos, prestaciones y demás condiciones de servicio de las Naciones Unidas y de sus organismos especializados.

La Caja supone para las organizaciones afiliadas una exposición a los riesgos actuariales relativos al personal en activo y al personal jubilado de otras organizaciones afiliadas a la Caja, por lo que no existe una base coherente y fiable para asignar las obligaciones, los activos del plan y los costos a cada una de ellas. El Centro y la CCPPNU, al igual que otras organizaciones afiliadas, no están en condiciones de determinar por sí mismas y con suficiente fiabilidad a efectos contables cuál es la parte que le corresponde a Centro de las obligaciones por prestaciones definidas, los activos del plan y los costos conexos. Por esta razón, el Centro considera que este plan es un régimen de contribuciones definidas en consonancia con NICSP 39: Prestaciones al personal. Las contribuciones del Centro al plan durante el ejercicio económico se registran como gastos en el estado de rendimiento financiero.

En los Estatutos de la CCPPNU se establece que el Comité Mixto de la Caja encargará al Actuario Consultor que realice una evaluación actuarial de la Caja al menos una vez cada tres años. El Comité ha tenido por costumbre realizar una evaluación actuarial cada dos años utilizando el método denominado «del grupo abierto». La finalidad principal de la evaluación actuarial es determinar si el activo actual y el activo futuro estimado de la Caja serán suficientes para que ésta pueda cumplir sus obligaciones.

La obligación financiera del Centro con respecto a la Caja consiste en el pago de una aportación obligatoria, de un monto fijado por la Asamblea General de las Naciones Unidas (actualmente es del 7,9 por ciento para los afiliados individuales y del 15,8 por ciento para las organizaciones afiliadas), además de la parte que le corresponda de otras contribuciones eventuales destinadas a cubrir todo déficit actuarial, de conformidad con el artículo 26 de los Estatutos de la CCPPNU. Este déficit actuarial solo deberá pagarse si la Asamblea de las Naciones Unidas invocase la disposición del artículo 26, luego de haber determinado que dicho pago es necesario, sobre la base de una evaluación de la suficiencia actuarial de la Caja en la fecha de evaluación. Cada organización miembro contribuirá a paliar el déficit aportando un monto proporcional al total de contribuciones pagadas por ellas durante los tres años previos a la fecha de evaluación.

La última valoración actuarial del Fondo se completó el 31 de diciembre de 2019 y actualmente se está realizando la valoración a fecha de 31 de diciembre de 2021. Para los estados de rendimiento financiero de 2020 el Fondo utilizó una prórroga de los datos de participación a fecha de 31 de diciembre de 2019 al 31 de diciembre de 2020.

La valoración actuarial del 31 de diciembre de 2019 resultó en un coeficiente de financiación del valor actuarial del activo respecto al valor actuarial del pasivo, descartando ajustes futuros a las pensiones del 144,4 por ciento. La tasa de capitalización se elevó al 107,1 por ciento cuando se tuvo en cuenta el sistema actual de ajustes de pensiones.

Tras evaluar la suficiencia actuarial de la Caja, el Actuario Consultor llegó a la conclusión de que, al 31 de diciembre de 2019, no era necesario recurrir a las aportaciones destinadas a enjugar el déficit en virtud del artículo 26 de los Estatutos de la Caja, ya que el valor actuarial de los activos superaba el valor actuarial de todos los pasivos acumulados de la Caja. Por otra parte, el valor de mercado de los activos también era superior al valor actuarial de todos los pasivos acumulados en la fecha en que se realizó la evaluación. Durante la redacción del informe, la Asamblea General de las Naciones Unidas no invocó la disposición del artículo 26.

Si se invocara el Artículo 26 debido a un déficit actuarial, ya sea durante la operación en curso o debido a la terminación del plan de pensiones de la Caja, los pagos por déficits requeridos a cada organización miembro se basarán en la proporción de las contribuciones de esa organización miembro en el total de las contribuciones pagadas a la Caja durante los tres años anteriores a la fecha de valoración. El total de contribuciones pagadas a la Caja durante los tres años anteriores (2018, 2019 y 2020) ascendió a 7.993,15 millones de dólares de los Estados Unidos, de los cuales el Centro aportó aproximadamente el 0,16 por ciento.

Durante 2021, las contribuciones pagadas al Fondo ascendieron a 4.349 euros (frente a 4.436 euros en 2020). Se prevé que en 2022 las aportaciones asciendan a 4.788 euros.

Previo recomendación en sentido afirmativo del Comité Mixto, se puede poner término a la afiliación de una organización a la Caja por decisión de la Asamblea General. Se abonará a esa organización una parte proporcional de los haberes totales de la Caja en la fecha en que haya terminado la afiliación a la antigua organización miembro, en beneficio exclusivo de los funcionarios de la organización que estuvieren afiliados a la Caja en esa fecha, conforme a los arreglos que convengan de común acuerdo la organización y la Caja. El importe de esta parte proporcional lo determina el Comité Mixto de Pensiones del Personal de las Naciones Unidas tras una evaluación actuarial del activo y pasivo de la Caja en la fecha en que termine la afiliación, en la inteligencia de que no se incluirá en esa parte porción alguna del activo que exceda del pasivo.

Cada año, la Junta de Auditores de las Naciones Unidas lleva a cabo una auditoría de la CCPNU y comunica los resultados al Comité Mixto y a la Asamblea General de las Naciones Unidas. La CCPNU publica informes trimestrales acerca de sus inversiones, que pueden consultarse en su sitio web: www.unjspf.org.

Prestaciones médicas después del cese en el servicio (ASHI)

El pasivo relativo a prestaciones médicas después del cese en el servicio se estimó en 114.965 euros a finales de 2021 (frente a 118.353 euros en 2020). La OIT reconoce esta obligación en sus estados financieros consolidados.

Nota 11 – Activos netos

Los activos netos representan el valor de los activos del Centro menos sus pasivos existentes a la fecha de cierre. Los activos netos comprenden los siguientes elementos:

1. Reserva incluye el Fondo de Operaciones que se estableció de conformidad con el Reglamento Financiero del Centro con el fin de financiar gastos durante cortos períodos de tiempo en tanto no se reciban las contribuciones voluntarias comprometidas oficialmente, así como otros ingresos por recibir con arreglo a acuerdos firmados. Su nivel previsto se fijó en 2,0 millones de euros.
2. Saldos acumulados incluye:
 - Fondo General: el principal fondo del Centro en lo que respecta a las actividades de formación del Centro, que representa los superávits y déficits acumulados del ejercicio actual y ejercicios anteriores;
 - Fondo de Mejora del Campus: creado para cubrir las necesidades de inversión de capital en el campus y las renovaciones no cubiertas por el presupuesto ordinario para mantenimiento o las contribuciones complementarias del país anfitrión;
 - Fondo Fiduciario Italiano: se estableció para poder recibir los fondos del Gobierno italiano destinados a actividades de formación.
 - Fondo de Desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC): creado para realizar inversiones periódicas en infraestructuras para tecnologías de la información y la comunicación y renovación de software que no forman parte de los gastos operativos normales;
 - Fondo de Innovación: se creó para promover la innovación en el aprendizaje y los instrumentos de intercambio de conocimientos, el desarrollo de nuevas actividades de formación conforme a las políticas emergentes de la OIT y para invertir en otras acciones innovadoras consideradas como beneficiosas para el Centro;
 - Fondo de Becas: creado para permitir la participación parcial de los mandantes en las actividades del Centro y mejorar su carácter tripartito;
 - Pasivo por prestaciones al personal: representa el impacto de variaciones en ganancias y pérdidas actuariales.

Nota 12 – Ingresos de contribuciones voluntarias

	2021	2020
Gobierno de Italia	10 150	9 576
Organización Internacional del Trabajo	4 492	4 017
Gobierno de Portugal	250	250
Ciudad de Turín (Italia)	180	180

	2021	2020
Región del Piamonte (Italia)	–	13
Total de contribuciones voluntarias	15 072	14 036

La contribución de la OIT, que asciende a 3.685 euros (4.483 dólares de los Estados Unidos), representa la mitad de la contribución aprobada para el bienio 2020-21 por valor de 8.966 dólares de los Estados Unidos. La OIT también contribuyó con 806 euros (959 dólares de los Estados Unidos) para cubrir las prestaciones médicas después del cese en el servicio para personal del Centro jubilado.

La contribución ex lege del Gobierno de Italia al Centro ascendió a 7.850 euros (7.850 en 2020) y se percibió en 2021. La contribución del Gobierno de Italia para las actividades de formación en 2021 ascendió a 1.600 euros. El Gobierno de Italia también realizó una contribución de 3.000 euros para la renovación de los pabellones África 10 y 11 del Campus. De la contribución total, 700 euros se registran como ingresos de contribuciones voluntarias, que representan los trabajos en ejecución de los pabellones (126 euros en 2020). La suma no gastada de 2.164 euros se registra como ingresos diferidos (2.864 euros en 2020).

Nota 13 – Otros ingresos

	2021	2020
Transacciones sin contraprestación		
Costos recuperados de otras organizaciones de las Naciones Unidas	337	305
Utilización de instalaciones no residenciales	635	268
Otros ingresos diversos	29	225
Transacciones con contraprestación		
Utilización de instalaciones residenciales por personas que no participan en actividades de formación	88	91
Ingresos por servicios de producción multimedia	1 189	526
Actividades sociales	–	9
Total de otros ingresos	2 278	1 424

Nota 14 – Gastos

El Centro cuenta con las siguientes categorías principales de gastos, tal como se presentan en el Estado II:

- **Salarios, prestaciones al personal y otros gastos de personal:** incluye todas las prestaciones para los funcionarios en activo de todos los grados tal y como autorizado por el Estatuto del Personal, la formación del personal, las pasantías, los pagos realizados por la Caja del Seguro de Salud del Personal para antiguos funcionarios del Centro y sus dependientes a cargo y otros gastos relacionados con el personal.

También incluye los intereses del ejercicio en curso y los costos de los servicios en curso derivados de las obligaciones por prestaciones al personal.

- **Subcontrataciones:** incluye los gastos relacionados con los servicios prestados externamente para la obtención de resultados, así como el servicio médico.
- **Gastos generales de funcionamiento:** incluye servicios de seguridad, comunicaciones, contratos de servicios, licencias relacionadas con la formación y mudanzas internas, entre otros.
- **Viajes:** incluye los gastos relacionados con los viajes oficiales de los miembros del Consejo, funcionarios del Centro y asistentes a las actividades.
- **Otros gastos relacionados con las actividades de formación:** incluye gastos relacionados con la formación, como gastos de alojamiento, estancia en el Centro, material didáctico y tasas universitarias, entre otros.
- **Mantenimiento de edificios y terrenos:** incluye servicios básicos, la limpieza y el mantenimiento de edificios y terrenos.
- **Suministros:** incluye los consumibles utilizados en las operaciones diarias del Centro, incluidas las publicaciones, los suministros informáticos y para impresoras, las licencias de programas informáticos, así como los equipos y activos intangibles que no cumplan con la política de capitalización.
- **Depreciación:** incluye los costos de depreciación de mejoras y equipos de arrendamiento, así como la amortización de activos intangibles.
- **Diferencias de cambio y revalorización:** incluye las ganancias y pérdidas por tipo de cambio realizadas y no realizadas, así como las ganancias y pérdidas por revalorización.
- **Gastos bancarios:** incluye las comisiones y cargos relativos a las transacciones bancarias.

Nota 15 – Compromisos, arrendamientos y pasivos contingentes

Existe un posible pasivo en relación a contratos con terceros. Es posible que el Centro incurra en responsabilidades financieras a causa de uno o varios eventos futuros que pudieran estar fuera de su control. En la actualidad, dado que el Centro no está en situación de determinar con fiabilidad el importe del pasivo financiero que pudiera producirse, no se contabiliza ningún pasivo o gasto en los estados financieros.

El Centro tiene un caso abierto ante el Tribunal Administrativo de la OIT. Dado que se desconoce el resultado final no se ha registrado ninguna provisión.

A fecha de 31 de diciembre de 2021, el Centro tenía compromisos por valor de 2.570 euros (frente a 1.737 euros en 2020) para contratos relacionados con servicios futuros como el mantenimiento de hardware y software, así como servicios subcontratados como la limpieza del campus.

Todos los contratos de arrendamiento realizados por el Centro en calidad de arrendatario se refieren al alquiler de equipo y a la utilización de programas informáticos y son contratos de arrendamiento operativo rescindibles. Los gastos totales para el alquiler de equipos ascendieron a 19 euros (frente a 14 euros en 2020) y 286 euros (frente a 106 euros en 2020) para las licencias de software.

El Centro, en calidad de arrendador, ha firmado contratos rescindibles con recuperación de costos con el Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia (IINUIDJ) y con la Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas (ESPSNU). Los ingresos generados por esos contratos de arrendamiento ascendieron a un total de 337 euros (frente a 305 euros en 2020).

Nota 16 – Estado de comparación de los importes presupuestados y los importes realizados

En el Estado de situación financiera (Estado I), el Estado de rendimiento financiero (Estado II), el Estado de cambios en los activos netos (Estado III) y el Estado de flujos de efectivo (Estado IV) se incluyen todos los fondos, mientras que el Estado de comparación de los importes presupuestados y los importes reales (Estado V) comprende solamente el Fondo General cuyo presupuesto ha sido adoptado por el Centro.

La base empleada en el presupuesto difiere de la utilizada en el Estado de rendimiento financiero:

1. la utilización del superávit de ejercicios anteriores se refleja como ingreso presupuestario presentado en el Estado V, pero no está incluido en el Estado II;
2. los principios utilizados para la contabilización de los ingresos relativos al Fondo Fiduciario Italiano y las subvenciones de la OIT para los Programas de Maestría difieren entre el Estado II y el Estado V. En el Estado V, los ingresos relacionados con el Fondo Fiduciario Italiano y las subvenciones de la OIT para los Programas de Maestría se reconocen como ingresos de actividades de formación, ya que los fondos están destinados a las actividades de formación. En el Estado II se reconocen como contribuciones voluntarias correspondientes al ejercicio al que están vinculadas, cuando es probable que se reciban y cuando las sumas pueden ser determinadas con fiabilidad, y
3. las ganancias o pérdidas por diferencias de tipo de cambio no realizadas causadas por las revalorizaciones al final del ejercicio no se incluyen en el Estado V, pero si en el Estado II.

La base empleada para la contabilización de la depreciación y los gastos de tecnología e información difiere entre el Estado II y el Estado V. En este último no se recoge la depreciación de los activos previamente amortizados y capitalizados en 2011 y años anteriores.

Reconciliación entre el Estado V y el Estado IV

	Funciona- miento	Inversión	Financia- ción	Total
Superávit presupuestario neto (Estado V)	3 325	–	–	3 325
Diferencias temporales	–	–	–	–
Diferencias en las bases	(1 668)	(960)	–	(2 628)
Diferencias en las entidades	3 248	–	–	3 248
Flujo de efectivo neto	4 905	(960)	–	3 945

	Funciona- miento	Inversión	Financia- ción	Total
Efecto de las diferencias de cambio en el efectivo y en los equivalentes de efectivo	928	–	–	928
Aumento neto (descenso) del efectivo y de los equivalentes de efectivo (Estado IV)	5 833	(960)	–	4 873

Reconciliación entre el Estado V y el Estado II

Superávit presupuestario neto (Estado V)	3 325
Diferencias temporales	–
Diferencias en las bases	(360)
Diferencias en las entidades	4 176
Superávit neto por estado de rendimiento financiero (Estado II)	7 141

Utilización de los fondos de superávit

Con arreglo al párrafo 4 del artículo 7 del Reglamento Financiero, el Director puede destinar todo o una parte del superávit financiero al final de un ejercicio financiero a un cierto número de prioridades concretas en una propuesta presupuestaria futura o utilizarlo como incremento en las reservas acumuladas del Fondo General.

El siguiente cuadro resume los saldos restantes de las asignaciones de los superávits de 2010, 2013, 2014, 2015 y 2016-17. No subsisten fondos restantes disponibles de la asignación de los superávits de 2011 y 2012.

	Actividades de formación	Fondo de Innovación	Fondo de Mejora del Campus				Total
			Infraestructuras del campus	Revisión de procesos	Aplicaciones de TI al SRH	Total	
Asignaciones del superávit de 2010	500	300	650	350	–	1.000	1 800
Gastos en 2012	(500)	(45)	–	(31)	–	(31)	(576)
Gastos en 2013	–	(255)	–	(51)	–	(51)	(306)
Gastos en 2014	–	–	(650)	–	–	(650)	(650)
Gastos en 2015	–	–	–	(102)	–	(102)	(102)
Gastos en 2016	–	–	–	(77)	–	(77)	(77)
Gastos en 2017	–	–	–	(37)	–	(37)	(37)
Saldo a 31 de diciembre de 2021	–	–	–	52	–	52	52

	Actividades de formación	Fondo de Innovación	Fondo de Mejora del Campus			Total	
			Infraestructuras del campus	Revisión de procesos	Aplicaciones de TI al SRH	Total	
Asignaciones del superávit de 2013	1 150	550	950	—	150	1 100	2 800
Gastos en 2015	(228)	(123)	—	—	(33)	(33)	(384)
Gastos en 2016	(796)	(385)	—	—	(50)	(50)	(1 231)
Gastos en 2017	(126)	(33)	(33)	—	(18)	(51)	(210)
Gastos en 2018	—	(9)	(95)	—	(20)	(115)	(124)
Saldo a 31 de diciembre de 2021	—	—	822	—	29	851	851
Asignaciones del superávit de 2014	286	—	100	—	—	100	386
Gastos en 2017	(286)	—	—	—	—	—	(286)
Saldo a 31 de diciembre de 2021	—	—	100	—	—	100	100
Asignaciones del superávit de 2015	693	—	694	—	—	694	1 387
Gastos en 2017	(355)	—	(575)	—	—	(575)	(930)
Gastos en 2018	(338)	—	—	—	—	—	(338)
Saldo a 31 de diciembre de 2021	—	—	119	—	—	119	119
Asignaciones del superávit de 2016-17	1 200	300	—	—	—	—	1 500
Gastos en 2018	(201)	(91)	—	—	—	—	(292)
Gastos en 2019	(598)	(150)	—	—	—	—	(748)
Gastos en 2020	(235)	(39)	—	—	—	—	(274)
Gastos en 2021	(92)	(8)	—	—	—	—	(100)
Saldo a 31 de diciembre de 2021	74	12	—	—	—	—	86

Nota 17 – Contribuciones en especie

Durante el transcurso del año no hubo contribuciones de bienes en especie. El Centro recibió servicios en especie, como servicios por gente en prácticas de diferentes proveniencias, cuyo valor es mínimo, así como varios servicios en especie de la OIT, que varía de un año a otro. El terreno y los edificios del Centro son cedidos por la ciudad de Turín a un alquiler nominal que incluye las instalaciones construidas con fondos aportados por diversos donantes.

Nota 18 – Activos contingentes

	2021	2020
Contribución de la OIT	8 404	3 654
Gobierno de Italia - Operaciones del Centro	7 850	7 850
Acuerdos de financiación relacionados con actividades	1 100	1 350
Total de activos contingentes	17 354	12 854

Nota 19 – Transacciones entre entidades vinculadas

La OIT es la entidad controladora del Centro Internacional de Formación. La OIT realizó las siguientes contribuciones al Centro:

	2021	2020
Funcionamiento general	4 492	4 017
Actividades de formación	19 037	13 224
Cotizaciones al seguro de salud (ASHI) para ex funcionarios	806	804
Prestación al personal a la terminación del servicio	537	912
Gastos del personal de la OIT asignado al Centro	125	71
Auditoría interna y servicios jurídicos y de recursos humanos	210	220
Total de transacciones entre entidades vinculadas	25 207	19 248

Todas las demás transacciones entre la OIT y el Centro se han desarrollado en el marco de una relación ordinaria del tipo proveedor-cliente.

El personal directivo clave del Centro está compuesto por el Director y los miembros del Equipo de Dirección. El Consejo está integrado por representantes de Estados Miembros en el Consejo de Administración de la OIT y de un representante del Gobierno de Italia, de la Ciudad de Turín, de la Región del Piamonte y de la Unión Industrial de Turín, que prestan sus servicios sin percibir remuneración por parte del Centro.

La remuneración total pagada al personal clave comprende los sueldos y prestaciones establecidos en virtud del Estatuto del Personal del Centro y aprobados por el Consejo. El personal clave está afiliado a la CCPPNU, a la que hacen aportaciones tanto el personal como el Centro, y también tiene derecho a afiliarse a la Caja de Seguro para la Protección de la Salud del personal (CAPS), incluidas las prestaciones de salud posteriores a la terminación del servicio a condición de que cumpla con los requisitos de admisibilidad previstos en los Estatutos y el Reglamento Administrativo de la CAPS. Tanto la CAPS como la CCPPNU son regímenes de prestaciones definidas.

Durante el ejercicio reflejado en este informe, los sueldos y prestaciones que se abonaron al personal directivo clave fueron los siguientes:

	2021		2020	
Categoría	Equivalente a tiempo completo	Remuneración total	Equivalente a tiempo completo	Remuneración total
Personal directivo clave	7,3	1 457	8,0	1 527

No se otorgó al personal directivo clave, ni tampoco a sus familiares cercanos, préstamos o anticipos que no estuvieran también disponibles para otras categorías de personal, de conformidad con el Estatuto del Personal.

Nota 20 – Gestión de capital

El Centro define el capital que administra como el total de sus activos netos, que está formado por los saldos acumulados de los fondos. Los objetivos con respecto a la gestión del capital son preservar su capacidad de funcionamiento institucional, financiar su base de activos y cumplir con su misión y objetivos, conforme a lo dispuesto por los Estados Miembros y los donantes. La estrategia global con respecto a la gestión del capital incluye el mantenimiento de un equilibrio entre sus actividades operativas y sus actividades de inversión con su financiamiento de contribuciones voluntarias e ingresos obtenidos de sus actividades de formación.

El Centro administra su estructura de capital teniendo en cuenta las condiciones económicas mundiales, las características de riesgo de los activos subyacentes y las necesidades de capital de explotación, y examina periódicamente los gastos reales de los proyectos en relación con los presupuestos aprobados por los donantes que aportan fondos para proyectos.

Nota 21 – Reclasificaciones

En el Estado II - Estado de rendimiento financiero del ejercicio finalizado el 31 de diciembre, se han reclasificado dos importes en las cifras comparativas de 2020: 29 euros que figuraban anteriormente en la partida Salarios, prestaciones al personal y otros gastos de personal se han reclasificado en la partida Suministros y 43 euros que anteriormente constaban en la partida Otros costes relacionados con actividades de formación se han reclasificado en Gastos generales de funcionamiento.

Nota 22 – Hechos posteriores

En marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud declaró una pandemia mundial a causa del coronavirus (COVID-19). La situación evoluciona constantemente y las medidas adoptadas por el Primer Ministro de Italia, así como por el resto de gobiernos mundiales, tendrá multitud de consecuencias económicas en el mundo. La Dirección supervisa la situación y ha puesto en marcha diversas acciones paliativas para reducir los riesgos identificados como resultado de la pandemia. Cualquier consecuencia se justificará cuando se conozca y se pueda estimar.

Informe del Auditor Externo al Consejo sobre la auditoría de
los Estados Financieros del Centro Internacional de Formación de
la Organización Internacional de Trabajo
para el año que finalizó el 31 de diciembre de 2021



République des Philippines
Commission d'audit
Commonwealth Avenue, Quezon City, Philippines

Aux membres délégués du Conseil du Centre international de formation de l'Organisation internationale du Travail

Nous avons l'honneur de vous présenter le rapport de l'auditrice externe sur les opérations financières du Centre international de formation de l'Organisation internationale du Travail pour l'exercice 2021.

Il contient les résultats de l'audit des états financiers pour l'exercice clôturé le 31 décembre 2021, ainsi que nos observations et recommandations relatives à l'examen de la mobilisation des ressources. Des recommandations à valeur ajoutée ont été transmises et discutées avec la Direction afin de renforcer la gestion efficiente et efficace du Centre.

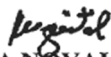
Nous avons réalisé notre audit en conformité avec les Normes internationales d'audit. Nous avons abordé les questions relatives à l'examen des états financiers du Centre qui ont attiré notre attention au cours de l'audit et dont nous croyons que le Conseil du Centre doit être informé. Nous serons heureux d'apporter toutes les clarifications souhaitées au cours de la réunion du Bureau du Conseil de mai 2022.

Nous exprimons notre appréciation aux membres de la Direction ainsi qu'à leur personnel pour la coopération et l'aide qui nous ont été fournies au cours de l'audit. Nous remercions également les membres du Conseil du Centre de leur soutien et de leur intérêt pour notre travail en tant qu'auditrice externe du Centre.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments distingués.

RIZALINA NOVAL JUSTOL
Présidente
Commission d'audit, République des Philippines
Auditrice externe

Quezon City, Philippines
08 mars 2022


RIZALINA NOVAL JUSTOL
Chairperson, Commission on Audit
Republic of the Philippines
External Auditor

Quezon City, Philippines
08 March 2022

**République des Philippines
Commission d'audit
Quezon City**



**Rapport de l'auditrice externe au Conseil
du Centre international de formation de
l'Organisation internationale du Travail**

**pour l'exercice clôturé
le 31 décembre 2021**

**Rapport de l'auditrice externe
sur les états financiers
du Centre international de formation
de l'Organisation internationale du Travail
pour l'exercice financier clôturé le 31 décembre 2021**

Table des matières	Page
Résumé	1
A. Mandat, étendue et objectifs de l'audit	4
B. Resultats de l'audit	6
B.1 Audit des états financiers	6
B.1.1 Trésorerie et équivalents de trésorerie	7
B.1.2 Missions	8
B.1.3 Contrats de sous-traitance	10
B.2 Examen de la gestion des actifs	11
B.2.1 Politique de gestion des actifs	12
B.2.2 Achats	13
B.2.3 Préservation et maintenance des actifs	16
C. Mise en œuvre des recommandations des audits précédents	18
D. Informations fournies par la direction	19
E. Remerciements	20

Annexe I - État de mise en œuvre des recommandations des audits précédents

LISTE DES ACRONYMES

FINSERV	Services financiers
FIS	Installations et services internes
HRS	Services des ressources humaines
IAASB	Conseil international des normes d'audit et d'assurance
TIC	Technologies de l'information et de la communication
ICTS	Service des technologies de l'information et de la communication
OIT	Organisation internationale du Travail
TI	Technologies de l'information
IPSAS	Normes comptables internationales du secteur public
ISA	Normes internationales d'audit
CIF-OIT	Centre international de formation de l'Organisation internationale du Travail
P&B	Programme et budget
P&E	Immobilisations corporelles
SG	Société Générale
TC	Demandes de remboursement des frais de voyage
TOR	Cahier des charges

RÉSUMÉ

Introduction

1. Le présent rapport de l'auditrice externe sur l'audit des opérations financières du Centre international de formation de l'Organisation internationale du travail (CIF-OIT, ci-après « le Centre ») est présenté conformément au chapitre IX du Règlement financier du Centre. Il contient les résultats de l'audit des états financiers pour l'exercice clôturé le 31 décembre 2021 et les observations relatives à l'administration et à la gestion du Centre visées à l'article 25 du Règlement financier.

2. Il s'agit ici du rapport préparé par la Présidente de la Commission d'audit de la République des Philippines en tant qu'auditrice externe du Centre. Les objectifs généraux de l'audit consistent à fournir l'assurance indépendante de la présentation fidèle des états financiers aux membres du Conseil et aux mandants du Centre; à contribuer à renforcer la transparence et la responsabilisation au Centre; ainsi qu'à soutenir les objectifs opérationnels du Centre à travers le processus d'audit externe. Le rapport traite en détail les questions financières et de gouvernance que l'auditrice externe estime devoir porter à l'attention du Conseil du Centre.

Résultat général de l'audit

3. Selon notre mandat, nous avons audité les états financiers du Centre conformément au Règlement financier et aux Normes internationales d'audit (ISA) édictées par le Conseil des normes internationales d'audit et d'assurance.

4. Notre audit a résulté en l'expression d'une opinion non modifiée¹ sur les états financiers du Centre pour l'exercice financier clôturé le 31 décembre 2021. Nous avons conclu que les états financiers présentent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle: a) de la situation financière du Centre au 31 décembre 2021; b) de sa performance financière; c) des variations de son actif net; d) de ses flux de trésorerie; et e) de la comparaison des montants inscrits au budget et des montants réels pour l'exercice clos à cette date, conformément aux Normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS). Nous félicitons la Direction du Centre d'avoir constamment obtenu une opinion d'audit non modifiée.

5. Nous avons également conclu que les méthodes comptables ont été appliquées de la même manière que lors de l'exercice précédent, et que les opérations dont nous avons pris connaissance pendant l'audit ou qui ont été testées dans le cadre de l'audit des états financiers ont été effectuées, dans tous leurs aspects significatifs, conformément au Règlement financier et aux autorisations des organes délibérants du Centre.

6. Conformément à l'article 25 du Règlement financier, nous avons formulé à l'attention de la Direction des recommandations visant à soutenir les objectifs du Centre, à renforcer la responsabilisation et la transparence, ainsi qu'à améliorer et ajouter de la valeur à la gestion financière et à la gouvernance du Centre. Pour l'année 2021, nous avons effectué un examen de la gestion des actifs telle que menée par le Centre afin d'évaluer la politique, la stratégie et

¹ Opinion d'audit non modifiée: aux termes de la norme ISA 700, il s'agit de « l'opinion exprimée par l'auditeur lorsqu'il conclut que les états financiers ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément au référentiel d'information financière applicable ». Ce terme remplace l'ancienne « opinion sans réserve ».

les actions du Centre en matière de gestion de ses actifs en fonction de leurs étapes de vie, c'est-à-dire l'acquisition, la préservation et la maintenance, et la mise hors service.

7. L'examen a été effectué en tenant compte des exigences fondamentales de la gouvernance, c'est-à-dire la redevabilité, la gestion des risques et le contrôle interne. Sur la base de cet examen, nous avons conclu que les politiques, les procédures, les lignes directrices et les stratégies du Centre étaient généralement alignées sur les exigences fondamentales de la gouvernance et ses éléments. Nous avons néanmoins présenté quelques recommandations pour améliorer la politique de gestion des actifs. En ce qui concerne les achats, nous avons suggéré certaines améliorations en ce qui concerne l'établissement d'un manuel des achats, qui incorpore la planification des achats et l'élargissement des responsabilités du Comité des contrats. Nous avons également souligné l'importance d'avoir un registre des actifs harmonisé et intégré afin d'améliorer la préservation et la maintenance des actifs du Centre. En ce qui concerne la mise hors service, nous avons constaté que les politiques, les procédures et les lignes directrices du Centre tout au long des processus de mise hors service des actifs étaient suffisantes et que des contrôles appropriés étaient en place pour gérer les risques prévus, et ces contrôles ont été jugés efficaces.

Résumé des recommandations

8. Nous avons formulé des recommandations, détaillées dans ce rapport, dont les points saillants sont les suivants:

Audit des états financiers

Trésorerie et équivalents de trésorerie

a. **veiller au respect de la limite maximale par dépôt et par investissement fixée pour chaque institution financière afin d'harmoniser la pratique réelle avec la politique établie et de continuer à gérer correctement les risques (c'est-à-dire le risque de concentration et le risque de marché) liés à la gestion des placements. À titre subsidiaire, lorsque l'environnement actuel l'exigerait, revoir la politique en matière de limitation des montants investis et apporter les ajustements nécessaires, afin de tenir compte des besoins du Centre selon le moment (par. 32).**

Missions

b. **assurer le respect de la politique sur le remplissage des formulaires d'autorisation de voyage, en précisant le ou les objectifs réels du voyage, y compris les codes requis pour faciliter l'imputation correcte des dépenses de voyage et pour améliorer les activités d'examen et de suivi, le tout pour assurer un renforcement supplémentaire des mesures de contrôle interne et la responsabilisation à l'égard des transactions financières du Centre concernant les missions (par. 40);**

c. **envisager de rappeler au personnel concerné l'obligation de présenter la demande de remboursement des frais de voyage afin de réduire davantage l'incidence des retards susceptibles d'avoir un impact sur la présentation en temps opportun des dépenses connexes dans les états financiers (par. 41).**

Contrats de sous-traitance

d. améliorer la conformité du traitement des contrats en veillant à ce que tous: a) soient signés par les deux parties avant la date de début du contrat ou le début des travaux spécifiés; et b) incluent, avec la signature, la date à laquelle les parties ont signé l'accord, afin de ne pas exposer le Centre au risque que le collaborateur externe intente une action en justice pour des montants plus élevés pour le travail effectué au cas où le contrat ne serait pas correctement signé et daté (par. 47);

Examen de la gestion des actifs

Politique de gestion des actifs

e. faciliter le déploiement de la politique révisée de gestion des actifs, non seulement pour aligner les processus du Centre sur les défis et les exigences de l'époque actuelle, mais aussi pour établir un processus de gestion des actifs plus robuste (par. 57);

f. envisager d'inclure dans la politique révisée de gestion des actifs les responsabilités et les obligations redditionnelles du personnel affecté à des groupes particuliers d'actifs, et promouvoir davantage la responsabilisation à l'égard de ses actifs (par. 58).

Achats

g. préparer un manuel des achats à l'échelle du Centre incorporant toutes les politiques, lignes directrices et procédures actuelles et existantes relatives aux achats, et incarnant les principes de responsabilisation en mettant l'accent sur la clarté des rôles et des responsabilités, le suivi des performances et la production de rapports, ainsi que sur les normes les plus élevées d'intégrité et de conduite éthique (par. 66);

h. institutionnaliser le processus de planification des achats dans le cadre des politiques et procédures du Centre afin de promouvoir les principes du meilleur rapport qualité-prix, de l'économie et de l'efficacité; ainsi que d'atteindre la qualité et la rentabilité du processus d'achat (par. 73);

i. envisager d'élargir les responsabilités actuelles du Comité des contrats pour inclure dans ses fonctions la réalisation d'évaluations techniques et financières, au lieu de les déléguer aux unités requérantes, afin d'assurer une séparation adéquate des tâches, élément essentiel du contrôle et de la responsabilisation (par. 80).

Préservation et maintenance des actifs

j. poursuivre son plan visant à établir un registre des actifs harmonisé et intégré qui répondra aux besoins de chaque unité impliquée dans la gestion des actifs, en rationalisant le processus global visant à assurer les principes d'économie, d'efficacité et de cohérence dans la gestion des actifs (par. 86).

Mise en œuvre des recommandations des audits précédents

9. Nous saluons les actions menées par la Direction du Centre pour mettre en œuvre les recommandations des audits précédents. Nous notons toutefois que certaines recommandations plus anciennes sont encore en suspens en raison de la pandémie et des ressources limitées, qui seront traitées en priorité. Nous recommandons à la Direction du Centre d'envisager d'allouer des moyens supplémentaires à la mise en œuvre des recommandations des audits précédents. Il s'agit de promouvoir la responsabilisation à l'égard des processus financiers et opérationnels du Centre.

10. L'annexe I présente l'état de mise en œuvre des recommandations des audits précédents.

A. MANDAT, ÉTENDUE ET OBJECTIFS DE L'AUDIT

Mandat

11. Le Conseil d'administration du Bureau international du Travail (BIT) a désigné le Président de la Commission d'audit de la République des Philippines comme auditrice externe de l'OIT pour les 75^e et 76^e exercices financiers, cette désignation prenant effet le 1^{er} avril 2016 et couvrant une période de quatre ans². Conformément à l'article 24 du Règlement financier du Centre, l'auditrice externe de l'OIT est aussi celui du Centre. À sa 334^e session, le Conseil d'administration du BIT a prolongé ce mandat pour les 77^e et 78^e exercices financiers, cette prolongation couvrant la période allant du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2023.

12. Notre mandat d'audit externe consiste à présenter pour chaque année civile un rapport sur l'audit des états financiers contenant toutes les informations nécessaires en ce qui concerne les éléments visés à l'article 25 du Règlement financier. Nous présenterons ce rapport, ainsi que les états financiers audités et autres documents contenant les informations que nous jugeons nécessaires dans les circonstances. Le Conseil du Centre examinera les états financiers et les rapports d'audit.

Étendue et objectifs

13. Notre audit est un examen indépendant des éléments probants qui étayent les montants et les informations présentés dans les états financiers. Nous évaluons les méthodes comptables appliquées et les estimations significatives faites par le Centre, ainsi que la présentation générale des états financiers. Nous évaluons aussi la conformité du Centre au Règlement financier et aux autorisations des organes délibérants.

14. Les objectifs généraux de notre audit consistent à fournir une opinion indépendante déterminant si:

- a. les états financiers présentent une image fidèle de la situation financière du Centre au 31 décembre 2021, ainsi que de sa performance financière, de ses flux de trésorerie et de la comparaison du budget avec les montants réels pour l'exercice clos

² GB 323/PFA/6

à cette date, conformément aux Normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS);

b. les méthodes comptables énoncées à la note 2 des états financiers du Centre ont été appliquées sur la même base qu'au cours de l'année précédente; et

c. les opérations dont nous avons eu connaissance ou qui ont été revues au cours de notre audit des états financiers ont été effectuées, sous tous leurs aspects significatifs, conformément au Règlement financier et aux autorisations des organes délibérants du Centre.

15. Nous avons également examiné les opérations du Centre tel que requis dans l'article 25 du Règlement financier afin d'identifier des observations concernant l'efficacité des procédures financières, du système comptable, des contrôles financiers internes et, plus généralement, de l'administration et de la gestion de ses opérations. Pour l'année 2021, nous avons examiné la gestion des actifs du Centre, dans le but d'évaluer la politique, la stratégie et les actions de gestion de ses actifs en fonction des étapes de la durée de vie de ces derniers (acquisition, préservation et maintenance, et mise hors service).

16. Globalement, notre audit a été mené sur la base du plan présenté au Conseil en octobre 2021 et entend fournir une opinion indépendante aux membres du Conseil, accroître la transparence et la responsabilisation au Centre, et soutenir les objectifs du Centre tout au long du processus d'audit externe.

Stratégie d'audit et responsabilités de l'auditrice

17. Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit. Ces normes exigent que nous planifions et réalisons l'audit de manière à obtenir une assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'anomalies significatives. L'audit consiste entre autres choses à examiner, par sondages, les éléments probants étayant les montants et les autres éléments d'information qui figurent dans les états financiers. L'audit comprend également un examen des principes comptables appliqués et des estimations importantes faites par la Direction, ainsi qu'une évaluation de la présentation générale, de la structure et du contenu des états financiers. Nous avons adopté une approche d'audit des états financiers basée sur les risques, qui implique que nous procédions à une évaluation des risques afin d'identifier toutes les erreurs matérielles possibles dans les états financiers et les assertions y afférentes, sur la base d'une bonne compréhension du Centre et de son environnement d'opérations.

18. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base des résultats de notre audit. L'audit est réalisé de manière à obtenir une assurance raisonnable, quoique non absolue, que les états financiers sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

19. Nous avons communiqué avec le Conseil du Centre, qui est responsable du contrôle de la bonne gouvernance, sur, entre autres choses, l'étendue prévue et le calendrier de l'audit, ainsi que sur les principales conclusions de l'audit, notamment sur les lacunes significatives du contrôle interne que nous avons relevées. Nous avons présenté les résultats de l'audit à la Direction du Centre sous la forme de sommaires d'observations d'audit et d'une lettre à la Direction contenant nos observations et recommandations détaillées. Cette pratique assure un dialogue continu avec la Direction.

20. Nous avons planifié les domaines d'audit en coordination avec le chef du Bureau de l'audit interne et du contrôle (IAO) afin d'éviter les chevauchements inutiles d'efforts et de déterminer le niveau de dépendance que nous pourrions placer sur le travail de ce dernier, comme exigé par les normes internationales d'audit.

Responsabilité de la Direction

21. La Direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes IPSAS, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Pour la préparation des états financiers, la Direction est chargée d'évaluer la capacité du Centre à poursuivre ses opérations. Les personnes en charge de la gouvernance sont responsables de la supervision du processus de rapport financier du Centre.

B. RÉSULTATS DE L'AUDIT

22. Cette partie de notre rapport présente les résultats de l'audit pour l'année 2021. Elle aborde les questions qui, de notre avis, doivent être portées à l'attention du Conseil du Centre. Nous avons donné à la Direction du Centre la possibilité de commenter les faiblesses opérationnelles du Centre relevées dans notre mémorandum d'observation d'audit afin de garantir un rapport équilibré. Nous avons formulé à l'attention de la Direction des recommandations visant à soutenir les objectifs du Centre, à renforcer la reddition de comptes et la transparence, ainsi qu'à améliorer et ajouter de la valeur à la gestion financière et à la gouvernance du Centre.

B.1 Audit des états financiers

23. Nous avons réalisé un audit des états financiers suivants du Centre, ainsi que des notes d'information qui les accompagnent, conformément aux Normes internationales d'audit:

- a) État I. État de la situation financière;
- b) État II. État de la performance financière;
- c) État III. État des variations de l'actif net;
- d) État IV. État des flux de trésorerie; et
- e) État V. État de comparaison du budget et des montants réels.

24. Comme l'exige le Règlement financier, nous avons examiné la conformité du processus comptable et redditionnel concernant les états I à V qui composent les états financiers, y compris l'ensemble des comptes et de leurs déclarations de situation. Nous avons également conclu que les opérations dont nous avons pris connaissance pendant l'audit ou qui ont été testées dans le cadre de l'audit des états financiers ont été effectuées, dans tous leurs aspects significatifs, conformément au Règlement financier et aux autorisations des organes délibérants du Centre.

25. Nous avons effectué un audit complet des états financiers en réalisant des tests de fond et des contrôles des soldes sur les comptes couvrant la période allant de janvier à décembre 2021. Nous avons effectué des tests minimaux pour les comptes non significatifs et

des tests standard ou ciblés pour les comptes significatifs en fonction des résultats de notre évaluation des risques. Nos procédures générales d'audit comprenaient l'examen des processus transactionnels, y compris l'analyse des flux de transactions, ce qui mène aux soldes des comptes contenus dans les états financiers du Centre.

26. Nous apprécions les efforts déployés par la Direction pour donner suite aux recommandations formulées lors de l'audit intermédiaire et de fin d'exercice des états financiers 2021 afin de présenter fidèlement les soldes des comptes concernés et d'améliorer encore la présentation et les informations à fournir conformément aux normes IPSAS.

27. Nous avons conclu que les états financiers présentent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Centre au 31 décembre 2021, ainsi que de sa performance financière, des variations de son actif net, de ses flux de trésorerie et de la comparaison des montants inscrits au budget et des montants réels, conformément aux normes IPSAS. Nous avons exprimé une opinion non modifiée sur les états financiers du Centre. Nous félicitons la Direction du Centre d'avoir constamment obtenu une opinion d'audit non modifiée depuis le début de notre mandat en 2016.

28. Bien que nous ayons formulé une opinion non modifiée sur les états financiers, nous avons relevé quelques marges d'amélioration suivantes, dont nous pensons qu'elles renforceront les opérations et la gestion générale du Centre en matière de rapport financier, de reddition de comptes et de transparence. Ces marges d'amélioration sont les suivantes:

B.1.1 Trésorerie et équivalents de trésorerie – Respect des limites en matière de trésorerie et de placements

29. Le paragraphe 22 de la politique du Centre sur la norme IPSAS 30 prévoyait que les dépôts en espèces et les placements soient répartis afin d'éviter une concentration excessive des fonds auprès d'un nombre restreint d'institutions. Le pourcentage total de la trésorerie et des placements du Centre qui peuvent être déposés auprès d'une même institution ou dans un même investissement est déterminé par sa cote de crédit à long terme. Le montant maximal de la trésorerie et des placements que le Centre peut déposer auprès d'une même institution est de 10 millions d'euros.

30. Au cours de notre examen de la conformité du Centre à la politique existante en matière de maintenance de la trésorerie et des placements, il a été observé que les soldes des comptes détenus auprès de la Société Générale (SG) s'élevaient à 20 454 238 euros en fin d'exercice, ce qui dépassait le plafond fixé par le Centre. Il a également été observé que, les années précédentes, le solde maintenu dans la même institution dépassait déjà la limite fixée.

31. Après enquête, il a été expliqué que cette situation est le résultat de l'examen par la Direction des facteurs suivants: a) les risques encourus, associés aux cotations de l'établissement; b) les restrictions à l'ouverture d'un nouveau compte bancaire; et c) les critères et paramètres utilisés par le Centre en ce qui concerne les institutions financières. Tout en félicitant la Direction d'avoir tenu compte de ces facteurs, nous soulignons qu'une politique bien établie sur le plafond de placement de fonds est un élément de contrôle nécessaire qui vise à protéger les ressources du Centre, et qu'elle doit donc être respectée. Néanmoins, si une action a été jugée nécessaire, qui serait susceptible de réduire les exigences d'une telle politique, la Direction devrait revoir les dispositions en vigueur pour les aligner sur celles de l'époque actuelle.

32. Nous recommandons à la Direction de veiller au respect de la limite maximale par dépôt et par investissement fixée pour chaque institution financière afin d'harmoniser la pratique réelle avec la politique établie et de continuer à gérer correctement les risques (c'est-à-dire le risque de concentration et le risque de marché) liés à la gestion des placements. À titre subsidiaire, lorsque l'environnement actuel l'exigerait, revoir la politique en matière de limitation des montants investis et apporter les ajustements nécessaires, afin de tenir compte des besoins du Centre selon le moment.

Réponse de la Direction

33. La Direction a répondu qu'elle était déjà en train d'explorer d'autres options pour identifier d'autres institutions possibles, mais que certaines conditions devraient encore être prises en compte, telles que la préservation du capital du Centre dans le contexte actuel de rendements négatifs sur les placements en euros. En outre, la politique a été publiée en 2014 alors que l'environnement était différent, et elle doit être mise à jour. Ce travail est déjà en cours.

B.1.2 Missions – Informations contenues dans le formulaire d'autorisation de voyage et présentation tardive des demandes de remboursement des frais de voyage

34. Le paragraphe 5.1 de la circulaire n° 01/2006 des Services financiers sur les voyages, stipule que pour faciliter l'approbation de l'autorisation de voyage et le remboursement subséquent des frais de voyage, les fonctionnaires sont tenus de se conformer à certaines exigences lors de l'établissement du formulaire OIT 7, et ajoute que les formulaires incomplets ou mal remplis seront retournés pour correction. Ladite circulaire prévoit également que les dates (à l'exclusion des dates de voyage) et les lieux d'une mission doivent être aussi complets que possible et accompagnés d'une déclaration appropriée précisant le but et les résultats escomptés de la mission.

35. En outre, le paragraphe 2 a) de l'annexe D au Statut du personnel du Centre dispose que «les frais de voyage réglés par un fonctionnaire lui sont remboursés sur présentation du formulaire établie à cet effet, dûment complétée et accompagnée de toutes pièces justificatives. Les demandes de remboursement concernant un voyage, sauf lors de la cessation du service, doivent être présentées normalement dans les huit jours qui suivent la fin du voyage». Cette règle des huit jours est rappelée au point 5.7.1 de la circulaire n° 01/2006, qui stipule que la demande de remboursement des frais de voyage (verso de l'original du formulaire OIT 7) doit être soumise aux Services financiers dans les huit jours suivant le retour de mission.

36. Nous avons examiné les autorisations de voyage relatives à 34 demandes de remboursement de frais de voyage soumises entre octobre et décembre 2021, et nous avons observé que pour les demandes de remboursement relatives à la participation du personnel du Centre à une conférence en Allemagne, les dépenses avaient été imputées à différents comptes malgré l'objectif uniforme indiqué dans l'autorisation de voyage qui était la «Participation à la Conférence... à Berlin du 1^{er} au 3 décembre 2021». Les buts ou objectifs spécifiques/réels du voyageur, qui déterminent le compte sur lequel la dépense doit être imputée, n'étaient pas indiqués correctement dans les formulaires d'autorisation de voyage et n'ont été déterminés qu'après notre demande. De plus, après avoir examiné la case du code de projet ou de compte dans le formulaire d'autorisation de voyage, nous avons relevé que sur les 34 documents examinés, 14 fournissaient les codes de compte (par plan comptable), six fournissaient le code

d'imputation de la dépense (activité/centre de coûts), tandis que les autres étaient laissés en blanc.

37. Enfin, notre examen a révélé que quatre demandes de remboursement de frais de voyage relatives à des missions avaient été soumises entre 14 et 17 jours après la fin du voyage, que trois demandes relatives au congé dans les foyers avaient été soumises entre 26 et 56 jours après le retour au lieu d'affectation et que deux demandes avaient été soumises près de huit mois après la fin du voyage. La Direction a fait remarquer que l'esprit de la règle est que la demande de remboursement doit être soumise en temps opportun. Cela avait été le cas pour toutes les déviations à la règle établie, et cela n'a pas exposé le Centre à d'autres risques. Cette règle doit toutefois être replacée dans son contexte puisque les retards se produisent pour un certain nombre de raisons, notamment le respect de la quarantaine au retour au bureau - un facteur qui ne pouvait pas être pris en compte au moment de la publication de la circulaire - et les vacances d'été.

38. Pour enregistrer les dépenses connexes, les responsables des processus se sont principalement fiés aux renseignements fournis dans les documents d'appui. Si ces documents contiennent des informations incomplètes, l'imputation correcte dans divers comptes ou centres de coûts et les activités d'examen et de suivi des transactions peuvent être compromises. L'établissement des mesures de contrôle nécessaires à l'enregistrement et à l'imputation corrects des dépenses implique que des informations adéquates et appropriées soient données dans le formulaire d'autorisation de voyage. Cela peut se faire quand les politiques établies sont respectées, en particulier quand ces politiques sont basées sur les mesures essentielles de contrôle interne et les principes de responsabilité auxquels le Centre a souscrit et qu'il dit avoir intégrés dans ses processus organisationnels.

39. Pour les demandes de remboursement de frais de voyage, nous prenons note de la justification de la Direction selon laquelle les retards n'ont pas d'incidence sur le Centre, et nous comprenons que ces retards étaient sans doute dus à la pandémie et aux vacances d'été. Toutefois, nous tenons à souligner que les politiques établies par le Centre ont une justification, un but et des objectifs de contrôle sous-jacents, et qu'elles doivent donc être respectées.

40. Nous recommandons à la Direction d'assurer le respect de la politique sur le remplissage des formulaires d'autorisation de voyage, en précisant le ou les objectifs réels du voyage, y compris les codes requis pour faciliter l'imputation correcte des dépenses de voyage et pour améliorer les activités d'examen et de suivi, le tout pour assurer un renforcement supplémentaire des mesures de contrôle interne et la responsabilisation à l'égard des transactions financières du Centre concernant les missions.

41. Nous recommandons également que les Services financiers envisagent de rappeler au personnel concerné l'obligation de présenter la demande de remboursement des frais de voyage afin de réduire davantage l'incidence des retards susceptibles d'avoir un impact sur la présentation en temps opportun des dépenses connexes dans les états financiers.

Réponse de la Direction

42. La Direction prend note des recommandations et veillera à ce que la prochaine révision de la politique sur les voyages inclue une section relative à des justifications plus détaillées des voyages afin de faciliter l'imputation des dépenses sur le centre de coûts ou le code d'activité

correspondant. La Direction veillera également à ce qu'une communication soit préparée pour rappeler à tous les membres du personnel de soumettre leur demande de remboursement des frais de voyage dans le délai fixé de huit jours après le retour de mission.

B.1.3 Contrats de sous-traitance – Respect de l'obligation de signature et de datation des contrats

43. La circulaire n° 11/2012 des Services des ressources humaines du 19 mars 2012 prévoit au paragraphe 17 a) qu'aucun engagement au nom du Centre ne doit être pris avant la signature du contrat de collaboration externe («excol»). Elle stipule également que tous les contrats excol doivent être préparés, signés et datés par toutes les parties avant le début des travaux. De même, le contrat type d'achat de services auprès de fournisseurs, qui peut également être utilisé pour les contrats de services, doit lui aussi mentionner le lieu et la date de signature par les deux parties.

44. L'analyse d'un échantillon de 127 contrats excol a révélé que 62 des 127 transactions de l'échantillon (49 pour cent), portant sur un montant de 87 953 euros, ne respectaient pas l'obligation de signature et de datation par les deux parties (Centre et collaborateur externe). Deux contrats n'avaient été datés par aucune des parties; 17 n'étaient pas datés ou signés par le Centre ou le collaborateur externe; 41 avaient été signés par le collaborateur externe entre 1 et 33 jours après le début du contrat; et deux avaient été signés par les deux parties entre 1 et 10 jours après le début du contrat. Les 65 autres contrats étaient réguliers. Une non-conformité similaire a été constatée pour 5 des 17 contrats de service (29 pour cent) contrôlés, pour un montant de 11 647 euros. L'un d'entre eux n'avait pas été daté par le fournisseur; deux avaient été signés par le fournisseur entre 31 et 36 jours après le début du contrat, deux avaient été signés par les deux parties 30 jours après le début du contrat, ce qui faisait également 21 jours après le dernier jour du contrat; et 12 ont été jugés conformes.

45. La Direction a fait remarquer que les fonctionnaires qui se sont vus déléguer le pouvoir de conclure de tels contrats et leurs assistants sont chargés de veiller à la bonne exécution des documents appuyant les transactions, et notamment d'émettre et d'approuver les bons de commande et les contrats. En ce qui concerne les dates figurant sur les contrats, ils sont d'avis que, si cet aspect est essentiel, d'autres facteurs sont encore plus importants, comme la signature, le prix, le financement du coût, la date de livraison des résultats demandés et la qualité fournie par le tiers.

46. Bien que nous prenions bonne note des commentaires ci-dessus faits par la Direction, nous considérons que l'obligation de dater les contrats est une exigence fondamentale. Notre audit a révélé que tous les tiers concernés par les contrats de l'échantillon ont été payés en totalité, quelles que soient les lacunes relevées dans les dates et les signatures. Par conséquent, les paiements couvrant les jours entre la date de début et la date de signature du contrat peuvent être considérés comme sans fondement raisonnable car le contrat est valable pour une période donnée. Nous soulignons également que la date de début est le jour où les parties signent le contrat, acceptant ainsi ses termes et conditions. Par conséquent, les travaux ne devraient pas commencer avant la signature du contrat par les deux parties. Dans le cas contraire, le Centre est exposé au risque que des collaborateurs externes exécutent les travaux convenus sans que le Centre ne soit en possession d'un contrat signé par les deux parties. Ainsi, si le contrat n'a pas été approuvé, le Centre sera exposé à un passif non justifié.

47. Nous recommandons à la Direction d'améliorer, par le biais des fonctionnaires qui se sont vus déléguer le pouvoir correspondant et de leurs assistants, la conformité du traitement des contrats en veillant à ce que tous: a) soient signés par les deux parties avant la date de début du contrat ou le début des travaux spécifiés; et b) incluent, avec la signature, la date à laquelle les parties ont signé l'accord, afin de ne pas exposer le Centre au risque que le collaborateur externe intente une action en justice pour des montants plus élevés pour le travail effectué au cas où le contrat ne serait pas correctement signé et daté.

Réponse de la Direction

48. La Direction est d'accord et rappelle que, conformément aux règles en vigueur, un contrat devrait être signé entre le Centre et tout fournisseur avant que ce dernier ne commence les travaux spécifiés, car cela pourrait exposer le Centre à des responsabilités pour lesquelles un financement n'a pas été assuré. La Trésorière rappellera cette obligation à tous les membres du personnel.

B.2 Examen de la gestion des actifs

49. Cet examen est conforme au mandat que nous confère l'article 25 du Règlement financier. Nous l'avons mené dans le but d'évaluer si la politique, la stratégie et les actions du Centre en matière de gestion de ses actifs en fonction des étapes de la durée de vie de ces derniers (acquisition, préservation et maintenance et mise hors service) étaient adéquates.

50. La gestion des actifs a été définie comme étant la série coordonnée d'activités de contrôle et d'entretien des biens de valeur – dans le cas présent, des actifs matériels. Il s'agit d'équilibrer les risques, les coûts, les possibilités et la performance afin de tirer pleinement et efficacement profit de la valeur des actifs sur toute leur durée de vie. En bref, les bons actifs au bon endroit, au bon moment et gérés par les bonnes personnes. (Nations Unies: *La gestion des infrastructures dans une perspective de développement durable: Un guide à l'intention des administrations locales et nationales*, 2021). La gestion des immobilisations corporelles est un outil servant à optimiser l'impact sur toute la durée de vie des coûts, des performances et des expositions aux risques associés à la disponibilité, à l'efficacité, à l'efficacé et à la longévité des actifs physiques d'une organisation. À chacune des étapes de leur vie (acquisition, exploitation et maintenance et mise hors service), les actifs doivent être gérés efficacement pour en tirer un profit optimal.

51. Pour l'acquisition, le principe directeur fondamental est le concept d'intendance, qui fait généralement référence à la gestion prudente et responsable de quelque chose qui est confié aux bons soins de quelqu'un. Les principes relatifs aux marchés publics sont fondamentaux pour guider les procédures d'acquisition, la responsabilisation et la gestion, l'évaluation du rendement des fournisseurs ainsi que l'exercice de l'économie. En ce qui concerne la préservation et la maintenance des actifs, c'est la phase qui dure le plus longtemps, qui nécessite une attention particulière de la part de l'organisation et qui dicte la durée de vie des actifs. Ainsi, l'utilisation d'un outil automatisé pour contrôler et suivre les actifs est essentielle aux processus de préservation et de gestion des actifs. En fait, un des défis de cette phase particulière est la mise en place d'un outil approprié pour contrôler l'état et l'opérabilité d'un actif particulier. Enfin, pour ce qui est de la mise hors service, il est souvent nécessaire de se séparer de biens amortis, redondants ou excédentaires et des autres stocks. Plusieurs

considérations relatives à la mise hors service de biens et de stocks comprendraient une planification appropriée, dont la conduite devrait être axée sur l'optimisation des ressources pour le Centre. Gérer les possibilités de corruption et veiller à ce que la radiation des actifs soit prise en compte et correctement enregistrée.

52. L'examen a été effectué en tenant compte des considérations ci-dessus, guidées par les exigences fondamentales de la gouvernance, c'est-à-dire la redevabilité, la gestion des risques et le contrôle interne. Sur la base de cet examen, nous avons conclu que les politiques, les procédures, les lignes directrices et les stratégies du Centre étaient généralement alignées sur les exigences fondamentales de la gouvernance et ses éléments. Nous avons néanmoins présenté quelques recommandations pour mettre à jour la politique de gestion des actifs. En ce qui concerne les achats, nous avons suggéré certaines améliorations en ce qui concerne l'établissement d'un manuel des achats, qui incorpore la planification des achats et l'élargissement des responsabilités du Comité des contrats. Nous avons également souligné l'importance d'avoir un registre des actifs harmonisé et intégré afin d'améliorer la préservation et la maintenance des actifs du Centre. En ce qui concerne la mise hors service, nous avons constaté que les politiques, les procédures et les lignes directrices du Centre tout au long des processus de mise hors service des actifs étaient suffisantes et que des contrôles appropriés étaient en place pour gérer les risques prévus, et ces contrôles ont été jugés efficaces. Nous félicitons la Direction d'avoir établi des contrôles suffisants tout au long de ses processus de mise hors service des actifs, garantissant ainsi que le principe de redevabilité est respecté et que la comptabilisation des aliénations est effectuée correctement. Les résultats de l'examen sont présentés en détail ci-après:

B.2.1 Politique de gestion des actifs

53. Le Centre reconnaît la nécessité d'une évaluation continue de ses processus afin de s'adapter à un environnement en constante évolution. Le Plan stratégique du Centre pour la période 2018-2021 indique qu'une partie de la performance institutionnelle est axée sur la surveillance. Sous cet aspect, il a été déclaré que, dans le contexte de l'environnement en constante évolution actuel, de nombreux facteurs pourraient avoir une incidence sur les activités du Centre dans le domaine de la prestation de services de formation. La probabilité et l'impact des risques identifiés au niveau des programmes, des services et de l'organisation imposent des examens réguliers, et le Centre s'efforce de s'adapter en conséquence.

54. Nous félicitons la Direction de s'être dotée d'une politique de gestion des actifs qui fixe les responsabilités des détenteurs de processus et des unités concernées. Elle l'a fait par le biais de la circulaire n° 08/2012 des Services financiers. Il convient également de saluer les mesures déjà prises par la Direction pour mettre à jour la politique, qui nous a été communiquée au cours de l'examen. La politique révisée proposée permettra une amélioration significative de la responsabilisation et des contrôles dans le cadre des processus de gestion des actifs. En outre, les révisions ont déjà tenu compte de la situation actuelle du Centre, et la plupart d'entre elles sont le résultat de l'institutionnalisation des principes de gestion des risques au cœur des activités du Centre.

55. Certains domaines ont toutefois nécessité un examen approfondi du projet de circulaire. L'un d'entre eux touche aux responsabilités et à la responsabilisation du personnel qui s'est vu confier la surveillance de certains actifs. Nous avons été informés qu'il existe déjà une politique sur l'utilisation des outils au sein des Services des technologies de l'information et de la communication (ICTS) et que cela s'appliquerait à tous les actifs. Néanmoins, cela devrait

être intégré dans la politique du Centre afin d'assurer la cohérence de l'application. Nous avons aussi été informés que la Trésorière a publié la politique révisée.

56. Les politiques et procédures organisationnelles sont, et devraient être, dynamiques et adaptées aux changements de l'environnement des affaires. Ainsi, des ajustements continus sont nécessaires pour aligner les processus organisationnels sur l'environnement en évolution.

57. **Nous recommandons à la Direction de faciliter le déploiement de la politique révisée de gestion des actifs, non seulement pour aligner les processus du Centre sur les défis et les exigences de l'époque actuelle, mais aussi pour établir un processus de gestion des actifs plus robuste.**

58. **Nous recommandons également que la Direction envisage d'inclure dans la politique révisée de gestion des actifs les responsabilités et les obligations redditionnelles du personnel auquel on a affecté des groupes particuliers d'actifs, et de promouvoir davantage la responsabilisation à l'égard de ses actifs.**

Réponse de la Direction

59. La Direction du Centre est d'accord et s'est engagée à ce que la politique révisée soit publiée en mars 2022, ce qui est maintenant chose faite. Il a en outre été confirmé que la politique couvre les responsabilités du personnel ou du personnel des sous-traitants auquel les actifs sont confiés, ainsi que les responsabilités des unités responsables de la gestion de ces actifs [Infrastructures et services internes (FIS) et ICTS].

B.2.2 Achats

B.2.2.1. Manuel des achats

60. La règle de gestion financière 10.10 énonce les principes qui doivent être dûment pris en considération dans l'exercice des fonctions de passation des marchés du Centre, notamment: a) l'économie et l'efficacité au service de la qualité et du rapport coût-utilité; et b) la transparence et la responsabilité pendant la procédure de passation de marchés.

61. Il a été noté que les processus d'achats du Centre sont décentralisés et entrepris conjointement par diverses unités, à savoir: a) Infrastructures et services internes (FIS), le principal département chargé des opérations d'achat et de réception des actifs capitalisés et non capitalisés; b) Services des technologies de l'information et de la communication (ICTS), responsables de la gestion des équipements informatiques, qui organisent des marchés publics conjoints avec FIS en cas d'achat de matériel informatique; et c) la Trésorière, responsable de l'établissement des règles et des processus en matière d'acquisition et de gestion des actifs, secondée par les Services financiers (FINSERV) pour certains aspects financiers des achats.

62. Il a également été relevé que les politiques, procédures et lignes directrices en matière d'achats figuraient dans divers documents. Le Centre ne dispose pas d'un manuel des achats qui rassemblerait toutes les règles et procédures dans un seul document, y compris les rôles et responsabilités du personnel et des unités/programmes participant à ces achats.

63. C'est ce qu'a soulevé le Chef auditeur interne de l'OIT dans son rapport d'audit des procédures de passation des marchés au Centre, présenté en août 2015, en indiquant que le

Centre ne possédait pas de manuel sur les achats et que, étant donné que les activités de passation de marchés sont décentralisées, un tel manuel était essentiel pour garantir que tous les membres du personnel disposent des orientations qui leur permettent de mener ces activités à bien sans risquer de compromettre le principe d'optimisation des ressources.

64. La passation de marchés est un domaine technique qui nécessite des politiques et des procédures claires, ce qui peut être atteint plus facilement lorsque toutes les politiques et règles sont disponibles au même endroit, à savoir dans un manuel des achats. Non seulement un tel manuel promeut-il l'efficacité des procédures de passation des marchés et la transparence et la responsabilisation en ce qui concerne les achats, mais il peut également servir d'outil de suivi et d'évaluation des résultats de la fonction d'achat existante, qui est décentralisée et implique diverses unités. En outre, un manuel sur les achats intégrant tous les documents relatifs à la passation de marchés réduira au minimum le risque de non-conformité due à une négligence, à des interprétations divergentes ou à une mauvaise application des politiques et procédures. Avec un tel manuel, le Centre disposera également d'une base de ressources facile à trouver et à consulter.

65. Comme l'a souligné à juste titre le Chef auditeur interne, dans le contexte du processus décentralisé d'achat au Centre, il serait prudent d'établir un manuel détaillant les procédures qui seront du ressort des différentes unités du Centre. Cela ouvrirait la voie à l'économie et à l'efficacité dans les processus de passation des marchés, et garantirait ainsi l'optimisation des ressources du Centre.

66. **Nous recommandons à la Direction de préparer un manuel des achats à l'échelle du Centre incorporant toutes les politiques, lignes directrices et procédures actuelles et existantes relatives aux achats, et incarnant les principes de responsabilisation en mettant l'accent sur la clarté des rôles et des responsabilités, le suivi des performances et la production de rapports, ainsi que sur les normes les plus élevées d'intégrité et de conduite éthique.**

Réponse de la Direction

67. La Direction est d'accord et s'est engagée à publier un manuel des achats, qui a été lancé il y a quelques années et qui sera finalisé dans un proche avenir.

B.2.2.2. Planification de la passation des marchés

68. Le Manuel du praticien des achats des Nations Unies souligne l'objectif général et l'importance de la planification des achats, en déclarant que «l'objectif ultime de la planification des achats est une action coordonnée et intégrée pour répondre à un besoin de biens, de prestations de services ou de travaux en temps opportun et à un coût raisonnable. (...) Une planification précoce et précise est essentielle pour éviter les achats de dernière minute, urgents ou mal planifiés, ce qui est contraire à un processus d'achats ouvert, efficient et efficace, et donc transparent. En outre, la plupart des économies potentielles dans le processus d'achats sont réalisées grâce à des améliorations apportées aux étapes de la planification».

69. L'importance et les avantages de la planification des achats ont été correctement saisis par l'OIT dans son Manuel des achats. Le manuel indique que «la planification des achats permet d'identifier des domaines dans lesquels des mesures proactives peuvent être prises et présente les avantages suivants:

- une plus grande probabilité de recevoir des offres valables, grâce à une meilleure définition des besoins;
- une meilleure recherche de fournisseurs et, par conséquent, une concurrence accrue;
- une réduction des coûts de transaction et l'obtention de tarifs plus compétitifs en raison du regroupement des opérations d'achat et de l'effet de volume;
- la réduction des délais et des retards d'approvisionnement, du fait de la possibilité de réaliser les opérations d'achat en avance et de manière proactive;
- une réduction des opérations d'achat répétitives et à forte intensité de main-d'œuvre, grâce à une évaluation anticipée des besoins ainsi qu'au recours à des accords à long terme et à des initiatives d'achats lancées de manière conjointe avec d'autres unités administratives ou d'autres organismes des Nations Unies, etc.;
- une utilisation plus rationnelle des ressources en évitant les opérations d'achat de dernière minute;
- la détermination de périodes de forte activité (telles que la clôture de fin d'exercice) au cours desquelles un plus grand nombre de commandes seront sollicitées;
- la prévention du non-respect de certaines règles et procédures, en raison par exemple d'oublis ou d'un manque de temps. Une bonne planification des achats est également indispensable pour éviter la pratique consistant à se soustraire aux seuils financiers fixés pour les achats; et
- un meilleur contrôle des opérations d'achat.»

70. Lors de l'évaluation des politiques et procédures de passation des marchés en place au Centre, il a été noté que la planification des achats n'est pas visible, qu'elle n'a pas été prise en compte et que l'activité d'achat dépend simplement des besoins actuels du Centre. Il a également été noté que la planification des achats n'avait pas été intégrée dans les politiques du Centre et que son importance n'avait pas été clairement reconnue dans les lignes directrices et procédures établies tout au long du processus de passation de marchés.

71. La position actuelle du Centre en matière de planification des achats repose sur l'idée que son fonctionnement peut être considéré comme petit par rapport à d'autres organismes des Nations Unies et que les avantages de la planification des achats sont moins importants. Toutefois, étant donné qu'une grande partie des ressources du Centre est liée à ses actifs ainsi qu'à d'importants contrats de services communs, les avantages de la planification des achats tels qu'identifiés par l'OIT deviendront importants. Si l'on ne met pas suffisamment l'accent sur la planification des achats, les avantages identifiés par l'OIT risquent de ne pas se concrétiser.

72. Étant donné que l'objectif principal de la passation de marchés est la gestion en bon père de famille des fonds confiés par les mandants et partenaires du Centre, des activités de contrôle suffisantes devraient être menées afin que les fonds du Centre soient protégés de toutes les manières possibles. Il ne s'agit pas seulement de promouvoir et de maintenir la bonne réputation du Centre, mais aussi d'atteindre les objectifs de planification des achats en complément des principes de passation de marchés identifiés par le Centre. La planification des achats est importante, quelle que soit la taille ou le volume des achats dans une entité.

73. Nous recommandons à la Direction d'institutionnaliser le processus de planification des achats dans le cadre des politiques et procédures du Centre afin de promouvoir les principes du meilleur rapport qualité-prix, de l'économie et de l'efficacité; ainsi que d'atteindre la qualité et la rentabilité du processus d'achat.

Réponse de la Direction

74. La Direction est d'accord et a assuré que la planification, en tant qu'aspect important, sera incluse dans le manuel des achats à rédiger.

B.2.2.3. Comité des contrats

75. Conformément au cadre de responsabilisation en vigueur au Centre, le Comité des contrats a été créé dans le but principal de veiller à ce que le processus de passation de marchés d'une valeur supérieure à 100 000 euros soit mené avec équité, intégrité et transparence, ainsi que d'assurer le meilleur rapport qualité-prix. Le mandat du Comité stipule que « le secrétaire [du Comité des contrats] mènera toutes les actions du processus de passation de marchés au nom de l'unité requérante, à l'exception de la préparation des spécifications techniques et des critères d'évaluation ». Dans les lignes directrices du Comité des contrats, il est indiqué que la deuxième phase de cette procédure est l'évaluation des offres.

76. Le principe de la séparation des tâches est un élément important du contrôle. C'est essentiel pour les achats compte tenu des vulnérabilités de ce processus. En fait, le Manuel du praticien des achats des Nations Unies a souligné ce point en mentionnant que « les organismes des Nations Unies ont généralement mis en place une structure administrative fondée sur la répartition (ou, dans certains cas, la séparation) des responsabilités en matière d'achats. Cette structure reconnaît généralement que le demandeur, le contrôleur budgétaire, l'acheteur, le destinataire et le payeur doivent être des autorités distinctes, afin d'assurer un équilibre des pouvoirs organisationnels appropriés et de permettre la spécialisation dans leurs domaines professionnels respectifs. L'objectif principal est de réduire les possibilités de fraude et de corruption et de mettre l'accent sur la responsabilisation de tous les intervenants clés dans le processus d'approvisionnement. »

77. Au cours de l'examen, il a été noté que le Comité des contrats avait délégué une partie importante du processus de passation des marchés aux unités requérantes. Cela a été confirmé par le Secrétaire du Comité, qui a déclaré que tous les processus d'appel d'offres sont entrepris par les unités techniques, en tant qu'unités requérantes. Néanmoins, il a été assuré que les documents d'évaluation sont examinés par le Comité, par le biais d'une réunion avec l'unité technique ou d'échanges de courriels pour obtenir des éclaircissements supplémentaires.

78. Le Centre pourrait penser que les risques liés à la pratique actuelle sont faibles; toutefois, les risques devraient être correctement gérés en établissant des contrôles suffisants dans le cadre du processus de passation de marchés. Ces contrôles devraient inclure une séparation appropriée des tâches afin de promouvoir de saines pratiques de gestion dans la gestion de ses ressources. Si cela n'est pas possible, des mesures d'atténuation des risques sont nécessaires. Il convient de souligner que le Centre souscrit au principe selon lequel les procédures de passation de marchés doivent être menées avec les normes les plus élevées d'intégrité et de conduite éthique et que la séparation appropriée des tâches assure la promotion de ce principe.

79. Il convient également de rappeler que le concept principal de la gestion des actifs est la gérance, c'est-à-dire la gestion en bon père de famille des fonds confiés au Centre par ses partenaires et donateurs. Le concept de séparation des tâches est un élément important du contrôle dans les processus du Centre.

80. Nous recommandons à la Direction d'envisager d'élargir les responsabilités actuelles du Comité des contrats pour inclure la réalisation d'évaluations techniques et financières, au lieu de les déléguer aux unités requérantes, afin d'assurer une séparation adéquate des tâches, élément essentiel du contrôle et de la responsabilisation.

Réponse de la Direction

81. La Direction a accepté d'en tenir compte dans son futur manuel des achats.

B.2.3 Préservation et maintenance des actifs

82. Nous saluons le fait qu'un registre des actifs détaillant chaque élément d'immobilisations corporelles soit tenu et utilisé pour faciliter la gestion des actifs du Centre, et assurer ainsi un contrôle approprié. La circulaire n° 08/2012 des Services financiers sur la gestion des immobilisations corporelles prévoit que le registre des actifs contient les données permettant d'identifier clairement l'élément d'actif, fournit des détails relatifs à son acquisition, saisit les informations financières connexes et suit l'historique de sa localisation et de son contrôle physique.

83. Le Manuel des Nations Unies sur la gestion des actifs (Nations Unies, *La gestion des infrastructures dans une perspective de développement durable: Un guide à l'intention des administrations locales et nationales*) souligne l'importance de saisir et d'utiliser les bonnes données et informations concernant la gestion des actifs. Il mentionne qu'«en adoptant une approche systématique et méthodique de collecte des données, on obtient un système de gestion de l'information sur les actifs plus solide et efficace qui fournit l'information fiable nécessaire à la prise de décisions judicieuses et, ultimement, à l'amélioration de la performance des services.» Il ajoute qu'«en disposant de données adéquates sur le lieu, l'état, la performance et les aspects financiers des actifs, les administrations peuvent prévoir quelles ressources elles doivent mettre de côté pour la réparation, le renouvellement et le remplacement à long terme des actifs, tout particulièrement des actifs essentiels.» En outre, en tant que pratique exemplaire en matière de gestion des actifs, la Banque mondiale et le Programme de comptabilité et d'établissement de rapports du secteur public suggèrent que les entités du secteur public élaborent un processus de registre coordonné au moyen de réglementations harmonisées entre les entités, afin d'assurer un processus d'enregistrement complet et systématique (Banque mondiale et Programme de comptabilité et d'établissement de rapports du secteur public, *Strengthening Fixed Asset Management Through Public Sector Accounting*, 2020).

84. Lors de notre audit, nous avons observé qu'un registre des actifs séparé est tenu par chacune des unités impliquées dans les divers aspects de la gestion des actifs, à savoir FINSERV, FIS et ICTS. Les bases de données du registre des actifs, tenues par FINSERV et FIS, consistent en des feuilles de calcul Excel contenant des informations de base, telles que l'année d'acquisition, la description, le numéro d'étiquette, l'état, le statut, le dépositaire et le coût des actifs. Pour ICTS, cela a été fait à l'aide d'un système de gestion des services informatiques qui comprend une analyse du réseau pour vérifier la liste des ordinateurs attribués au personnel et aux sous-traitants du Centre et qui contient également des informations sur les logiciels installés sur chaque ordinateur. En d'autres termes, les bases de données du registre des actifs tenues par chaque unité ne sont pas intégrées et ont des objectifs différents.

85. Étant donné que chaque unité du Centre a des besoins différents, il est compréhensible que les procédures établies dans chacune de ces unités le soient également. De plus, le fait d'avoir plusieurs bases de données oblige à effectuer des rapprochements manuels et à assurer le suivi des écarts constatés. Cela entraîne également des risques accrus d'erreurs au cours de l'année. Un processus manuel est fastidieux et entraîne une augmentation des coûts administratifs, ce qui affecte l'efficacité organisationnelle. Cela va à l'encontre du principe d'économie et d'efficacité dans la gestion des actifs. FINSERV, FIS et ICTS nous ont toutefois indiqué qu'ils travaillaient à l'intégration de la gestion des actifs dans le système informatique existant, ce qui rationaliserait le processus global.

86. **Nous recommandons à la Direction de poursuivre son plan visant à établir un registre des actifs harmonisé et intégré qui répondra aux besoins de chaque unité impliquée dans la gestion des actifs, en rationalisant le processus global visant à assurer les principes d'économie, d'efficacité et de cohérence dans la gestion des actifs.**

Réponse de la Direction

87. La Direction est d'accord et est d'ailleurs déjà en train d'étudier l'intégration des différentes bases de données dans un même système. Une circulaire révisée sur la gestion des immobilisations corporelles a été publiée et le système intégré de préservation et de maintenance des actifs deviendra opérationnel par la suite.

C. MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS DES AUDITS PRÉCÉDENTS

88. Nous avons validé la mise en œuvre des recommandations formulées dans les rapports d'audit précédents. L'état de mise en œuvre des recommandations est résumé dans le tableau ci-dessous:

Rapport d'audit	Nombre de recommandations	Mises en œuvre	En cours	Non mises en œuvre
2020	6	6	0	0
2019	9	5	4	0
2018	11	6	5	0
2017	4	4	0	0
2016	9	6	3	0
Total	39	27	12	0

89. Nous félicitons la Direction du Centre d'avoir mis en œuvre toutes les recommandations des audits 2017 et 2020. Pour 2019, quatre recommandations sont en cours de mise en œuvre, concernant les améliorations apportées aux stratégies et procédures de mobilisation des ressources du Centre. Nous prenons note de l'engagement de la Direction à tenir compte de ces recommandations, qui n'ont pas encore été pleinement mises en œuvre, dans l'exécution du Programme et budget (P&B) 2022-23 du Centre.

90. Nous notons également que pour 2018, cinq recommandations sont encore en cours de mise en œuvre, concernant la gestion des ressources humaines du Centre. La mise en œuvre intégrale nécessite des modifications du Statut du Centre, sous réserve de leur approbation par le Conseil, et le déploiement d'un système automatisé. Trois recommandations de 2016 sont

également en cours de mise en œuvre, et la Direction s'est engagée à les finaliser au cours de la période biennale 2022-23.

91. Les circonstances provoquées par la pandémie actuelle ont mis le Centre face à de nouveaux défis et considérations qui doivent être gérés et qui nécessitent une attention immédiate. Néanmoins, les recommandations présentées dans les audits sont des mesures qui pourraient aider le Centre à faire face à de telles circonstances extraordinaires.

92. L'audit externe est un élément important de la responsabilisation dans le cadre des processus opérationnels du Centre. Il est important que les résultats de l'exercice d'audit externe reçoivent une attention suffisante pour promouvoir l'intégrité et la fiabilité de l'information présentée au Conseil du Centre et ses parties prenantes.

Réponse de la Direction

93. La Direction réitère son engagement à mettre en œuvre les recommandations des audits et reconnaît la valeur des améliorations qu'elles apportent à ses activités. Néanmoins, la pandémie a généré des questions prioritaires qui nécessitaient une réaction immédiate. Maintenant que la situation commence à se normaliser, la Direction s'est engagée à donner suite aux recommandations.

D. INFORMATIONS FOURNIES PAR LA DIRECTION

94. Nous avons reçu de la Direction une lettre d'affirmation contenant les informations détaillées indispensables pour notre audit des états financiers. Ces informations étaient factuelles et correctes. Nous souhaitons porter à l'attention des membres du Conseil du Centre les informations suivantes:

D.1 Créances

95. Les créances, s'élevant au total à 12,074 millions d'euros (11,577 millions d'euros au 31 décembre 2020) comme indiqué dans l'état de la situation financière, consistent en des créances incontestables détenues par le Centre sur la base d'accords signés portant sur des activités de formation futures et des services de conseil soumis à des conditions, ou d'autres charges nées avant ou en date du 31 décembre 2021. Les créances classées comme des créances à court terme ne comprennent pas les montants importants qui sont recouvrables après un an. Une provision pour créances douteuses d'un montant de 7 000 euros (90 000 euros au 31 décembre 2020) a été constituée pour tenir compte de la meilleure estimation des comptes dépréciés.

D.2 Créances sur l'OIT

96. Tel qu'indiqué à l'état de la situation financière, le solde dû par l'OIT s'élève à 4 688 000 euros au 31 décembre 2021 (908 000 euros dus à l'OIT au 31 décembre 2020) et représente le solde net du compte courant auprès de l'OIT utilisé pour enregistrer des transactions telles que les envois de fonds liés aux frais de personnel, les paiements effectués par l'OIT pour les services de formation et de conseil du Centre, et d'autres types de transactions entre le Centre et l'OIT.

D.3 Crédoiteurs et charges à payer

97. Les crédoiteurs et charges à payer, ainsi que les produits différés, qui s'élèvent au total à 22 410 000 euros au 31 décembre 2021 (18 534 000 euros au 31 décembre 2020) sont inclus dans les états financiers et représentent le total des obligations du Centre qui doivent être enregistrées selon les normes IPSAS autres que les avantages du personnel.

D.4 Fraude ou présomption de fraude

98. La Direction a confirmé un cas d'activités de nature frauduleuse pour l'année 2021 (aucun cas n'avait été signalé pour 2020). Ce cas concernait des activités extérieures non autorisées et l'utilisation abusive du matériel du Centre par un membre du personnel. L'affaire est maintenant close.

D.5 Litiges et réclamations

99. En ce qui concerne une éventuelle obligation liée à la réception d'une lettre datée du 22 mars 2012 réclamant un montant de 1 921 675 euros à la suite d'une enquête menée par l'Office européen de lutte antifraude, nous confirmons que la Direction n'est pas actuellement en mesure de déterminer s'il existe une obligation, ni de mesurer de manière fiable la sortie probable de ressources, et aucun montant n'a donc été enregistré ou présenté dans les états financiers.

D.6 Versements à titre gracieux

100. Conformément à l'article 20 du Règlement financier, un paiement à titre gracieux a été effectué en 2021 pour un montant de 74 600 euros (deux paiements à titre gracieux pour un montant total de 5 376 euros en 2020).

E. REMERCIEMENTS

101. Nous remercions le Directeur du Centre, le Directeur adjoint, la Trésorière, ainsi que les chefs d'unité et les membres de leur personnel, pour la coopération et l'aide qui nous ont été fournies au cours de l'audit.

**Commission d'audit
République des Philippines
Auditrice externe**

7 mars 2022
Quezon City, Philippines

Annexe I

ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS DES AUDITS PRÉCÉDENTS

Recommandation		Validation de l'auditrice externe
2020		
1	Gestion financière et rapport Renforcer davantage la conformité avec les contrôles financiers et les lignes directrices en matière d'établissement de rapports en vigueur: a) en veillant à ce que tous les documents justificatifs relatifs aux opérations financières soient dûment et adéquatement fournis; b) en observant comme il convient les règles relatives aux voyages; et c) en prenant en compte les risques liés aux différences de calendrier lors de l'annulation de créances si celle-ci est effectuée plus tôt que leur création, les incohérences dans l'utilisation des noms de compte et les états de rapprochement bancaire non réconciliés avec le bilan de vérification	Mise en œuvre Une surveillance continue est en place dans tous les domaines.
2	Évaluation et révision de la politique de tarification Réévaluer, par l'intermédiaire de la Trésorière et du Directeur de la formation, la politique tarifaire de 2020 en vue d'instaurer une politique de tarification cohérente et transparente pour les activités de formation en tenant compte des disparités entre la formation en face-à-face et les autres modalités, comme l'apprentissage à distance, en ce qui concerne les composantes de formation et les coûts indirects	Mise en œuvre La politique de tarification 2021 tient compte des différences entre la formation face-à-face et la formation à distance aux fins de la budgétisation.
3	Collaboration et coordination solides entre les chefs de programme Promouvoir une collaboration et une coordination solides entre et au sein des programmes techniques afin de veiller à ce que les programmes gravement touchés par la pandémie reçoivent l'assistance et le soutien nécessaires pour leurs opérations en termes de performance financière, technique et institutionnelle	Mise en œuvre Des réunions sont régulièrement organisées à cette fin, et la gestion globale de tous les programmes est sous la responsabilité du Directeur de la formation.
4	Mesures de limitation des coûts Déterminer l'impact sur certains programmes des mesures de limitation des coûts prises en 2020 et veiller à ce qu'un soutien financier suffisant soit fourni à la prestation des services de formation du Centre afin de maximiser le potentiel des stratégies mises en œuvre et donc de fournir des services de formation optimaux dans le contexte de la pandémie	Mise en œuvre Cet exercice a été réalisé dans le cadre de la préparation du programme et budget (P&B) pour 2022-23, qui a été approuvé par le Conseil en octobre 2021.
5	Mesures de limitation des coûts Élargir les lignes de communication pour veiller à ce que les préoccupations soulevées par les programmes techniques soient considérées lors de la prise de décisions finales, et ce afin de renforcer la mise en œuvre de mesures proactives de gestion des risques et d'assurer la réalisation des objectifs stratégiques fixés	Mise en œuvre Des réunions ont lieu au niveau des programmes de formation tout au long de l'année pour ces discussions, et les retraites organisées pour l'équipe de direction servent à discuter de cet aspect.

Recommandation		Validation de l'auditrice externe
6	Optimisation des ressources humaines Envisager de réévaluer les stratégies concernant les ressources humaines dans le cadre de la réponse à la pandémie: a) en réexaminant l'interdiction totale de recrutement; b) en mettant en place des activités de développement du personnel plus énergiques et plus pertinentes; et c) en adoptant une stratégie de remplacement et de réorganisation, afin de fournir aux programmes techniques l'appui nécessaire en termes de ressources humaines pour optimiser la prestation des services de formation du Centre	Mise en œuvre Conformément au P&B, une stratégie de gestion des ressources humaines pour la période 2022-2025, qui aborde ces points spécifiques, a été élaborée et sera finalisée d'ici juin 2022.
2019		
7	Mise en place d'une stratégie de mobilisation des ressources plus intégrée et plus concrète Mettre en place une stratégie de mobilisation des ressources plus intégrée et plus concrète, mettant l'accent sur la définition des fonctions, des rôles, des responsabilités et des activités des personnes concernées, afin d'assurer une structure de gouvernance efficace et pertinente en matière de mobilisation des ressources.	En cours La stratégie de mobilisation des ressources est en cours d'élaboration pour s'aligner sur le Plan stratégique pour la période 2022-2025 et sur le P&B 2022-23.
8	Affectation des ressources financières: accroître l'efficacité de la mobilisation de ressources Revoir l'approche stratégique en matière de mobilisation de ressources pour s'assurer que les efforts sont à la hauteur des ressources requises par le Centre et chercher des moyens de déterminer et de suivre les besoins en matière d'allocation des ressources afin d'accroître l'efficacité de la mobilisation des ressources dans le contexte d'un examen de la stratégie correspondante visant à assurer la réalisation du principe fondamental du rapport coût-bénéfice.	En cours Un indicateur spécifique a été inclus dans le P&B 2022-23 pour mesurer les progrès du retour sur investissement de la nouvelle fonction de marketing.
9	Participation aux appels d'offres et appels à propositions: amélioration des lignes directrices Améliorer les lignes directrices en matière de participation aux appels d'offres et inclure dans la stratégie globale de mobilisation de ressources à élaborer ou dans le plan opérationnel de PRODEV un ensemble défini de critères applicables aux appels d'offres et à propositions, qui seront utilisés dans l'évaluation des possibilités de participation, afin de garantir que les principes d'un bon contrôle interne soient pleinement ancrés dans la structure de mobilisation des ressources du Centre.	En cours Un document de gestion de la qualité pour la gestion du cycle de projet a été rédigé. Ce document doit être aligné sur le P&B 2022-23 et sera ensuite soumis pour validation finale.
10	Participation aux appels d'offres et appels à propositions Gestion des risques dans le cadre de la participation aux appels d'offres Veiller à ce que la gestion des risques couvre l'ensemble du processus de participation aux appels d'offres en identifiant les risques encourus et en fournissant des mesures d'atténuation pour faire face aux risques identifiés.	En cours Le document de gestion de la qualité mentionné dans la recommandation 10 comprend un processus de gestion des risques couvrant l'ensemble du cycle du projet.

Recommandation		Validation de l'auditrice externe
2018		
11	Recrutement et sélection: a) améliorer et mettre à jour les procédures écrites en matière de recrutement; b) évaluer la cause des retards dans les activités de prérecrutement; c) fixer un délai optimal pour pourvoir les postes vacants; et d) formaliser le protocole d'entrevue et le mécanisme d'évaluation Réévaluer les procédures actuelles de prérecrutement dans l'optique d'éliminer, dans la mesure du possible, les causes de retards dans le recrutement. Nous recommandons en outre que le Comité de sélection, après consultation du Comité de négociation paritaire, facilite l'examen, l'approbation et la publication de la circulaire modificative correspondante qui devrait inclure, entre autres: a. la publication rapide des avis de vacance débouchant sur un recrutement régulier et l'amélioration des procédures écrites relatives au processus de recrutement; b. la durée optimale de l'ensemble du processus de recrutement, ainsi que la garantie du respect des délais convenus afin, dans la mesure du possible, d'éviter les retards; et c. des lignes directrices pour l'entrevue et l'évaluation des candidats.	En cours Les règles du Comité de sélection ont été modifiées pour intégrer ces éléments et une circulaire a été publiée. Le processus de recrutement et de sélection a été rationalisé et normalisé. Les lignes directrices concernant la conduite des entrevues doivent être incluses dans la prochaine stratégie du Fonds de développement du personnel.
12	Système de gestion des performances: passer de la mesure des tâches/quantités à des objectifs mesurables/évaluables Intégrer, dans le système de gestion des performances en place au Centre, des normes prédéfinies et des indicateurs de succès qui seraient répercutés en cascade jusqu'au niveau opérationnel, tout en abordant la question de l'appréciation des performances et du formulaire d'évaluation, à négocier avec le Syndicat du personnel au sein du Comité de négociation paritaire étant donné que la gestion des performances influe sur les conditions d'emploi du personnel.	En cours Les amendements au Statut du personnel, qui porteront sur la mise en œuvre d'un nouveau système de mesure de la performance, seront soumis au Conseil du Centre en octobre 2022.
13	Système de gestion des performances: documenter les mécanismes pour la formulation des commentaires S'assurer que les commentaires sur les performances du personnel soient enregistrés dans le système d'évaluation des performances et fassent l'objet d'un suivi approprié afin d'arriver à un protocole plus efficace et plus concret de rétroaction sur les performances du personnel et d'ainsi mieux appuyer les évaluations futures.	En cours Les amendements au Statut du personnel, qui porteront sur la mise en œuvre d'un nouveau système de mesure de la performance, seront soumis au Conseil du Centre.
14	Système de gestion des performances: Intégration de la politique de récompense et de reconnaissance dans le système d'évaluation des performances Présenter une proposition, après consultation et en accord avec le CNP, de lier plus étroitement le programme de reconnaissance et de récompense au système de gestion des performances.	En cours Les amendements au Statut du personnel, qui porteront sur la mise en œuvre d'un nouveau système de mesure de la performance, seront soumis au Conseil du Centre.
15	Système de gestion des performances: formaliser le processus de réfutation dans le système de gestion des performances Faciliter la formalisation des procédures à suivre pour étudier et faire remonter les manifestations de désaccord des membres du personnel sur les résultats de l'évaluation de leurs performances.	En cours Les amendements au Statut du personnel, qui porteront sur la mise en œuvre d'un nouveau système de mesure de la performance, seront soumis au Conseil du Centre.

Recommandation		Validation de l'auditrice externe
2016		
16	Cadre de responsabilisation: intégration dans le cadre de responsabilisation d'une définition claire et adaptée de la responsabilisation Intégrer dans le cadre de responsabilisation une définition claire et adaptée de la responsabilisation car il est essentiel d'insister sur l'importance et les limites de celle-ci dans le contexte des opérations du Centre.	En cours Ce sera fait en 2022-23.
17	Cadre de responsabilisation: définition claire des rôles et responsabilités en matière de reddition de comptes et inclusion des mécanismes et outils nécessaires Dans le cadre de responsabilisation: - délimiter clairement les rôles et responsabilités des principaux acteurs et intervenants du continuum de la reddition de comptes afin d'intégrer la culture de responsabilisation et des liens liés au cœur des opérations du Centre; - inclure les mécanismes et outils permettant une documentation et un contrôle plus simples et plus efficaces des résultats afin d'atteindre une transparence accrue.	En cours Ce sera fait en 2022-23.
18	Gestion des actifs: consolidation de la politique de gestion des actifs en ce qui concerne les pertes, radiations et cessions Consolider la politique de gestion des actifs: - en incorporant les critères qui définissent les différentes circonstances entourant les pertes d'actifs, les lignes directrices pour la documentation et les niveaux de responsabilité administrative et fiscale pour chaque type de circonstance définie comme étant la cause de la perte; et - en améliorant la politique en matière de dépréciation, de cession et radiation de biens, d'équipements et d'autres actifs afin de l'aligner sur la réglementation financière.	Mise en œuvre La politique révisée a été publiée le 10 mars 2022.
19	Gestion des voyages: préparation d'un manuel sur les voyages - Préparer un manuel sur les voyages qui reprend et harmonise toutes les circulaires, politiques, lignes directrices et autres procédures du Centre applicables aux fonctionnaires et aux tiers afin de répondre aux besoins d'information et de clarifier les mesures de contrôle. - Documenter la classification et la catégorisation de toutes les circulaires publiées afin d'en identifier le niveau d'autorité et la portée.	En cours Le manuel mis à jour est en cours de préparation et le développement du système est prévu en 2022-23, sous réserve que des ressources soient disponibles.