

تفتيش العمل

أكاديمية

تعلم عن بعد

# أكاديمية إلكترونية حول إدارة العمل، وتفتيش العمل، والامتثال في مكان العمل

15 – 26 تشرين الثاني/نوفمبر، 2021

## مقدمة

خلال السنوات الأخيرة، طلبت الدول الأعضاء في منظمة العمل الدولية والشركاء الاجتماعيون مساعدات تقنية من المنظمة بغية مساعدتهم في تقوية أنظمة تفتيش العمل الوطنية. وغالباً ما دفعت هذه الطلبات منظمة العمل الدولية إلى تقديم مساعدات تقنية بهدف تطوير برنامج شامل للامتثال في مكان العمل واستراتيجيات نموذجية محتملة تساند أهداف وزارات العمل المتعلقة بالامتثال وتمتين أوأصر التعاون مع الشركاء الاجتماعيين. لقد نفذت المنظمة تدخلات مختلفة على المستوى العالمي والإقليمي والقُطري، وعلى وجه التحديد، ساعدت الهيئات المكونة في تطوير قدراتها لتحسين الامتثال في مكان العمل. وإلى جانب مبادرات أخرى، تعمل منظمة العمل الدولية مع الهيئات المكونة بغية تصميم نهج مبتكرة وتكميلية بشأن الامتثال في مكان العمل، بما في ذلك الاقتصاد غير المنظم. أوجدت جائزة كوفيد-19 تحديات خطيرة في عالم العمل، ولكن هذه الأزمة الحالية تُشكل فرصة فريدة لإعادة تقييم الدور الجوهرى الذي يُؤديه تفتيش العمل في مسار الانتعاش من أجل تعزيز الإنتاجية وأماكن العمل المنصفة والصحية.

توفر هذه الأكاديمية للمشاركين فرصة فريدة لاكتساب أفكار جديدة، وتقاسم الخبرات، والتفكير بالقضايا والاتجاهات والتحديات الرئيسية المتعلقة بالامتثال في مكان العمل وذلك عن طريق تفتيش العمل. سوف تعالج الأكاديمية كذلك احتياجات الحكومات واستجاباتها على المدى القصير لسيناريو جائزة كوفيد-19 وما بعدها، ولتحسين الإدارة السديدة لسوق العمل والسلامة والصحة المهنيين على المدى المتوسط والطويل.

تُنظم هذه الأكاديمية إدارة العمل/ فرع السلامة والصحة المهنيين التابع لقسم الإدارة السديدة والهيكل الثلاثي لدى منظمة العمل الدولية<sup>1</sup> بالتشارك مع المركز الدولي للتدريب (ITCILO).

## المشاركون

هذه الأكاديمية موجهة إلى:

- المسؤولين لدى إدارة العمل وتفتيش العمل؛
- ممثلي منظمات العمال وأصحاب العمل؛
- مسؤولي منظمة العمل الدولية وموظفي مشاريع التعاون التقني؛
- الخبراء والباحثين والمدربين والمستشارين في المسائل المتعلقة بالعمل.

1 القسم المسؤول في منظمة العمل الدولية عن إدارة العمل، وتفتيش العمل والسلامة والصحة المهنيين.

## الأهداف

- عند استكمال الأكاديمية، سوف يتمكن المشاركون من:
  - وصف مستقبل العمل ودور تفتيش وإدارة العمل.
  - تلخيص المشاكل الرئيسية التي ينبغي أخذها بالحسبان بغية ضمان المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.
  - تمييز الممارسات الجيدة من أجل استجابة تفتيش العمل لأزمة كوفيد19- بشكل فعال.
  - تحديد المبادئ التوجيهية لمنظمة العمل الدولية من أجل كفاءة التخطيط وتدفق تفتيش العمل بشكل عام وفي قطاعات مختارة من الأنشطة.
  - تطبيق منهجية تفتيش عمل خاصة للاقتصاد غير المنظم.
  - وصف تجارب ناجحة بشأن تنفيذ التفتيش على العوامل النفسية والاجتماعية
  - تقييم جدوى تطبيق أدوات، ومنهجيات توظيف وتدريب، وتقنيات معلومات واتصالات، واستراتيجيات جديدة في نظام تفتيش العمل.

## المحتويات

### الجلسات العامة

- مستقبل العمل وإدارة العمل
- الإدارة الإلكترونية. كيف يمكن لتقنيات المعلومات والاتصالات أن تساعد إدارات تفتيش العمل؟
- تحديث بشأن مقترح المبادئ التوجيهية لمنظمة العمل الدولية بشأن تفتيش العمل
- تفتيش العمل والمبادئ والحقوق الأساسية في العمل (FPRW): عمل الأطفال، والعمل الجبري، وعدم التمييز والحرية النقابية.
- الامتثال الاستراتيجي لمؤسسات العمل – تعزيز الأثر على الامتثال لقانون العمل
- تفتيش العمل خلال فترة جائحة كوفيد19-
- المسارات المهنية والمنهاج في مجال تفتيش العمل
- أثر نظام تفتيش العمل
- تفتيش العمل في الاقتصاد غير المنظم – نُهج من أجل إضفاء السمة المنظمة والامتثال
- التفتيش على العوامل النفسية والاجتماعية (العنف والتحرش في العمل)
- شبكات دولية بشأن تفتيش العمل
- كيف يمكن للحوار الاجتماعي أن يدعم تفتيش العمل
- تقاسم خبرات المشاركين.

## جلسات موازية 2

- تفتيش العمل والنُظم والبرامج الوطنية للسلامة والصحة المهنيين
- تفتيش العمل وأشكال جديدة من العمالة
- تفتيش العمل ونُظم إدارة السلامة والصحة المهنيين
- تفتيش العمل والضمان الاجتماعي
- التحقيق في حوادث العمل والأمراض المهنية
- التوفيق والوساطة والتحكيم: دور تفتيش العمل
- التفتيش ورصد «الخدمات الوسيطة»
- حملات تفتيش العمل
- التفتيش في قطاع الانشاءات
- التفتيش في قطاع الزراعة
- التفتيش في قطاع التصنيع
- التفتيش في المنشآت الصغيرة والبالغة الصغر

## المنهجية

سوف تبدأ الأكاديمية بإتاحة الوصول إلى منصة التعلّم على الإنترنت الخاصة بالمركز الدولي للتدريب، والتي سوف يتم تفعيلها قبل الجلسات الوجيهة. في هذه المنصة، سوف يتمكن المشاركون من الدخول إلى مركز المستندات الذي يحتوي مواد مرجعية بشأن المواضيع التي تتناولها الأكاديمية، وذلك لكي يصبح المشاركون على دراية بالمواضيع الخاصة بهذه الأكاديمية وتوسيع قاعدة معارفهم. كما ستظل إمكانية الوصول إلى موارد الأكاديمية سارية ومفتوحة أمام المشاركين بعد انتهاء الأكاديمية.

يتولى تقديم الاستعراضات خبراء دوليون عبر تطبيق «زووم»

تحتوي جلسات الأكاديمية على استعراضات يُقدمها خبراء ونقاشات وأنشطة تشاركية. وسوف يتم اختيار خبراء الاختصاص الذين سيُقدمون التدريب استناداً إلى خبراتهم المهنية ودرجة معرفتهم بالمواضيع.

سوف يتم إجراء تقييم ابتدائي وآخر نهائي بغرض تقييم درجة اكتساب المعارف. من جانب آخر، سوف يتم تقييم درجة الاهتمام بالمواضيع المختلفة وفائدة كل منها، والموارد والأنشطة التي جرى إعدادها خلال الدورة، بالإضافة إلى الاستعراضات ومواد التدريس والأساليب المستخدمة، وعلى وجه الخصوص، نطاق الأهداف المقترحة. سوف يُصدر المركز الدولي للتدريب شهادة مشاركة لجميع المشاركين المسجلين الذين يحضرون ما لا يقل عن 80% من الجلسات الوجيهة لهذه الدورة، والذين يخضعون أيضاً لاختبارات التقييم المطلوبة.

2 يجب أن يختار المشاركون بين جلستين متوازيتين.

## اللغات

خلال كافة الجلسات العامة، توفر الأكاديمية ترجمة فورية إلى اللغة الإنجليزية والفرنسية والعربية والاسبانية. بينما توفر ترجمة فورية إلى اللغة العربية والفرنسية والاسبانية فقط خلال مجموعة مختارة من الجلسات الموازية الاختيارية.

## طلبات الالتحاق والرسوم

تكلفة المشاركة في الأكاديمية (1500 يورو) يدفعها المشارك أو المنظمة الراعية له/لها مسبقاً، وتغطي رسوم الدورة، والمستندات المتعلقة بالتدريب، واستخدام الموارد الإلكترونية عبر الإنترنت.

يُرجى تعبئة نموذج الطلب المتوفر عبر الإنترنت على الروابط أدناه، وتقديمه بتاريخ **أقصاه 29 تشرين الأول/أكتوبر، 2021**:

- نموذج طلب باللغة الإنجليزية: <https://oarf2.itcilo.org/MIF/A9713973/en>
- نموذج طلب باللغة الاسبانية: <https://oarf2.itcilo.org/MIF/A9713973/es>
- نموذج طلب باللغة الفرنسية: <https://oarf2.itcilo.org/MIF/A9713973/fr>

يجب أن تقدم الطلبات مصحوبة بخطاب كتابي موقع من المؤسسة الراعية (أو من المشارك في حالة التمويل الذاتي) تُشير إلى الالتزام بتغطية تكلفة المشاركة.

بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديم الطلبات (29 تشرين الأول، 2021)، سوف يُؤكد المركز انعقاد الدورة والمرشحين، ويُقدم تفاصيل الحساب المصرفي لغرض دفع تكلفة الدورة مقدماً.

للحصول على معلومات بشأن الدفع والإلغاء واسترداد الرسوم، يُرجى الرجوع إلى الصفحة الإلكترونية التالية: <https://www.itcilo.org/applications-payments-cancellation>

## سياسة الانسحاب والإلغاء واسترداد المبالغ المدفوعة للدورات المفتوحة

- قبل 14 يوماً أو أكثر من تاريخ بدء الدورة: بدون غرامات، ويُرد 100% من المبلغ المدفوع مخصصاً منه الرسوم المصرفية السارية.
- قبل 8 إلى 13 يوماً من تاريخ بدء الدورة: يُخصم 50% من رسوم الدورة، ويُرد ما يتبقى من المبلغ المدفوع (إن وُجد) مخصصاً منه الرسوم المصرفية السارية.
- قبل 7 أيام أو أقل من تاريخ بدء الدورة: يُخصم 100% من رسوم الدورة المدفوعة.

إذا رغب أحد المشاركين في الدورة في الانسحاب أو اضطر إلى ذلك، فيمكنه تقديم طلب للالتحاق بدورة مختلفة أو لاستبداله بمرشح آخر. على المشارك إبلاغ المركز بقراره كتابياً قبل 14 يوماً على الأقل من تاريخ بدء الدورة. إنَّ إلغاء المشاركة في الدورات العادية سوف يُسفر عن الغرامات التالية:

## للمزيد من المعلومات

يرجى الاتصال

المركز الدولي للتدريب التابع لمنظمة العمل الدولية  
برنامج الحماية الاجتماعية والإدارة السديدة والهيكل الثلاثي (SPGT)  
Viale Maestri del Lavoro, 10  
Turin – Italy 10127

Ms. Olena Vazhynska  
Academy coordinator  
T +39 0116936958 / F +39 0116391925  
spgt@itcilo.org  
[www.itcilo.org](http://www.itcilo.org)

رمز الدورة: A9713973