



EN LIGNE

GESTION DE PROJET

GESTION FINANCIÈRE POUR LES PROFESSIONNELS DU DÉVELOPPEMENT

PROGRAMME DE CERTIFICATION

 8 SEMAINES, HEURES/SEMAINE

Note d'information



Organisation
internationale
du Travail



Centre international de formation

INTRODUCTION AU PROGRAMME DE CERTIFICATION EN GESTION FINANCIÈRE POUR LES PROFESSIONNELS DU DÉVELOPPEMENT

La gestion financière des projets de développement ne se limite pas aux tâches administratives ni au respect des règles de conformité. Elle est étroitement liée à l'approche de gestion axée sur les résultats (GAR), privilégiée par la majorité des bailleurs, qui exigent une cohérence entre les résultats visés, les activités menées et les ressources mobilisées. Dans cette logique, la GAR oriente la gestion axée sur la performance, en veillant à ce que les équipes suivent de près l'utilisation efficace des ressources et l'avancement des activités pour atteindre les résultats attendus. Ainsi, la gestion financière doit s'assurer que la budgétisation, le reporting et les contrôles financiers contribuent directement au cadre de résultats du projet et respectent les exigences de transparence, d'efficacité et de redevabilité fixées par les bailleurs.

Une gestion financière solide permet :

- d'offrir aux responsables, aux équipes d'exécution et aux organismes de supervision, y compris les institutions publiques et financières, des informations fiables et indispensables à la prise de décision ;
- de garantir aux pays bénéficiaires, aux bailleurs que les ressources sont utilisées de manière efficace et conforme aux objectifs fixés ;
- de prévenir la fraude et la corruption en s'appuyant sur des contrôles internes capables de détecter rapidement toute irrégularité.

Un système financier performant appuie également la prévision et le reporting en établissant un lien clair entre les décisions financières et les résultats attendus. Cela suppose une compréhension précise des produits et des effets visés, ainsi qu'une gestion comptable rigoureuse et quotidienne.

Le cours montrera aussi comment les outils numériques et l'intelligence artificielle (IA) peuvent renforcer la gestion financière qu'ils s'agissent d'automatiser la collecte de données, de détecter les irrégularités, d'améliorer les analyses et d'accroître la qualité et la rapidité du reporting.

QUI PARTICIPE À CE COURS ?

Ce cours est destiné aux professionnels intervenant dans la gestion financière des projets de développement, notamment : les agents ou responsables financiers, assistant(e)s financiers, les comptables, les spécialistes des décaissements, les chefs de projet et le personnel administratif qui appuie les opérations de projet.

POURQUOI UN COURS SUR LA GESTION FINANCIÈRE ?

Une gestion financière efficace est indispensable pour atteindre les résultats attendus des projets de développement. Le reporting joue un rôle clé pour répondre aux exigences des bailleurs, tandis que des budgets bien élaborés, des données fiables et des contrôles rigoureux renforcent la prise de décision et assurent une utilisation appropriée des ressources.

En suivant ce cours, vous développerez des compétences pratiques vous permettant de gérer l'ensemble d'un système de gestion financière de projet – depuis la planification et la budgétisation jusqu'au reporting, aux contrôles internes et aux procédures de décaissement.



CE QUE VOUS APPRENDREZ (PROGRAMME)

À la fin du cours, vous serez en mesure d'appliquer les principes et pratiques de la gestion financière de projet conformément aux normes des bailleurs et aux exigences de votre organisation. Vous pourrez contribuer directement à la planification efficace, à la mise en œuvre, au suivi, au reporting et à la clôture des projets de coopération au développement.

1. Appliquer les concepts fondamentaux et les normes de la gestion financière de projet

- Intégrer la gestion financière à chaque étape du cycle de projet.
- Comprendre comment les structures organisationnelles et les dispositifs institutionnels influencent les procédures financières et les responsabilités.
- Appliquer les normes internationales pertinentes (IPSAS, IFRS, ISA, ISSAI, SYCEBNL) lors de la gestion et de la communication des informations financières des projets.
- Interagir de manière constructive avec les parties prenantes afin de soutenir la transparence, la responsabilité et une prise de décision financière coordonnée.

2. Élaborer et gérer des budgets conformes aux exigences des bailleurs

- Préparer des budgets liés aux produits, résultats et activités planifiés, en veillant à leur conformité avec les règles des bailleurs de fonds et les systèmes comptables internes.
- Analyser les accords de financement afin d'en comprendre les implications en matière de passation de marchés, de recrutement, de gestion financière et d'obligations de reporting.

3. Suivre, exploiter et rendre compte des processus financiers

- Utiliser les systèmes financiers des agences d'exécution et des bailleurs et comprendre comment ils interagissent tout au long du cycle de projet.
- Mobiliser les outils numériques et des systèmes informatisés pour l'analyse et le reporting.
- Recourir aux outils d'IA pour automatiser la collecte des données, renforcer la précision du reporting, détecter les anomalies et renforcer le suivi financier.
- Collecter, traiter et analyser les données financières, et préparer des rapports financiers internes clairs et précis destinés aux bailleurs de fonds.

- Assurer les révisions budgétaires et accompagner la clôture financière des projets.
- Exécuter les paiements et les procédures de décaissement conformément aux réglementations financières et aux accords de financement.
- Soutenir la clôture financière, y compris le transfert des actifs, la finalisation des contrats, la clôture des comptes et la préparation d'une documentation d'audit complète.
- Appuyer la préparation et la gestion des audits externes.

4. Assumer les responsabilités fiduciaires avec intégrité et professionnalisme

- Appliquer les contrôles internes et les audits et agir sur les recommandations afin de renforcer l'intégrité financière.
- Identifier, surveiller et atténuer les risques fiduciaires tout au long du cycle de projet.
- Appliquer des normes éthiques en matière de gestion financière et savoir quand et comment signaler des préoccupations liées à des irrégularités, à la fraude ou à la corruption.
- Utiliser des approches structurées de résolution de problèmes et des compétences relationnelles pour faire face aux défis financiers, aux événements imprévus et aux obstacles opérationnels.

POURQUOI PARTICIPER ?

Le cours est entièrement dispensé en ligne sur la plateforme e-campus du CIF-OIT, ce qui vous offre une grande flexibilité pour organiser votre apprentissage selon votre rythme.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

QUELLES SONT LES EXIGENCES TECHNIQUES REQUISES ?

Pour garantir une expérience d'apprentissage fluide, les participants doivent posséder des compétences informatiques de base ainsi qu'un ordinateur équipé d'une connexion Internet fiable et de haut-parleurs.

Les candidats sont censés avoir une expérience préalable en gestion et administration de projets, ainsi qu'une bonne maîtrise de la langue française.

DÉSISTEMENT, ANNULATION ET REMBOURSEMENT (COURS RÉGULIERS)

Si un participant accepté ne souhaite plus ou est dans l'incapacité de participer à l'activité, il peut s'inscrire directement à un autre cours ou se faire remplacer par un autre participant. Il doit toutefois en aviser le Centre par écrit au moins 14 jours avant la date de début de l'activité. L'annulation de la participation à un cours régulier entraînera les pénalités suivantes:

- 14 jours ou plus avant la date de début du cours: pas de pénalité, remboursement à 100% du montant payé moins les frais bancaires applicables
- de 8 à 13 jours avant la date de début du cours: pénalité de 50%, remboursement de 50% du montant payé moins les frais bancaires applicables
- 7 jours ou moins avant la date de début du cours: pénalité de 100% du montant payé.

INFOS

POUR DE PLUS AMPLES INFORMATIONS VEUILLEZ CONTACTER

Centre international de formation de l'OIT

Programme du développement organisationnel et des services aux projets (ODPS)
Viale Maestri del Lavoro, 10
10127 Turin – Italie

m.dellabianca@itcilo.org
www.itcilo.org